

Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare Masura 411.3 **Modernizarea exploatațiilor agricole**

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

Nr.crt.	Denumire document	Forma
1.	Proiect tehnic si Studiul de fezabilitate sau Memoriul justificativ	Original
2.	<p>Situațiile financiare (bilant formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40, insotite de confirmarea de depunere cu sumele de control) precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara sau depuse la Registrul Comerțului în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0). sau</p> <p>Situațiile financiare (bilant formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au inregistrat venituri din exploatare <i>Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:</i> Declaratie speciala privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200) in care rezultatul brut obținut anual sa nu fie negativ; sau Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului. Pentru demonstrarea activității agricole ca fiind principală se depune: Document însușit de un expert contabil din care să rezulte că veniturile din activitati agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului, sau În cazul persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale si intreprinderilor familiale: Declarație pe propria răspundere a solicitantului că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri, în cazul în care în formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri.</p>	Copie
3.	<p>a) Documente solicitate pentru terenul agricol: a.1. Copie după actul de proprietate al terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune și/sau orice alt document care să certifice dreptul de folosință al terenului și a.2. Copie din Registrul Agricol emis de Primării care să certifice dreptul de proprietate și/sau de folosință(arendă/concesionare) al terenului pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.</p> <p>b) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe</p>	Copie

	<p>care sunt/vor fi realizate investițiile:</p> <p>b.1. Actul de proprietate asupra clădirii;</p> <p>b.2. Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, contract de comodat, pentru terenul pe care este amplasată clădirea, valabil inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului.</p> <p>Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> - situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; - suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea. <p>c) Document eliberat de către ANSVSA/ DSVSA din care să rezulte efectivul de animale deținut în proprietate</p>	
4.	Certificat de urbanism/ autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții	Copie
5.	Clasarea Notificării/ adresa negatie, sau Decizia etapei de încadrare în care se specifică faptul că proiectul se supune/nu se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și procedurii de evaluare adecvată; sau Acord de Mediu/ Aviz Natura 2000 însoțit de studiu de impact/ studiu de evaluare adecvată, dacă este cazul. sau Decizia etapei de evaluare inițială - document care să ateste că solicitantul a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu; Pentru activitati existente care fac obiectul extinderii sau modernizării, documentul va fi însoțit și de Nota de constatare ACPM+GNM	Copie
6.	<p>1 Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de instituții financiare bancare) :</p> <p>a). extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data încheierii licitației de proiecte;</p> <p>b). extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o;</p> <p>c). extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data încheierii licitației de proiecte;</p> <p>d). extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii cererii de finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;</p>	Original

	<p>e) Scrisoare de confort angajantă (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de cel puțin 120 zile, eliberata numai de institutii financiar bancare. Extrasele de cont bancare trebuie eliberate de la bancile de pe teritoriul Romaniei.</p> <p>6.2 Document de la bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale băncii/ trezoreriei și ale contului aferent proiect FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP.</p>	
7.	<p>Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social si puncte de lucru (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor)) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat</p>	Copie
8.	<p>8.1 Document emis de DSVSA, Conform Protocolului de colaborare dintre APDRP și ANSVSA – Formatul documentelor va putea fi descărcat de pe site-ul www.apdrp.ro</p> <p>8.2 Pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare: Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă sau Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă.</p>	Copie
9.	<p>Pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare:</p> <p>9.1 Autorizație sanitară / Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară emisă cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare</p> <p>9.2 Autorizație sanitară veterinară / Dovada înregistrării pentru siguranța alimentelor valabile la momentul depunerii cererii de finanțare / Notificare de constatare a conformității unității cu legislația sanitară veterinară și siguranța alimentelor emisă cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare.</p> <p>9.3 Nota de constatare privind condițiile de mediu emisă cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare.</p>	Copie
10.	<p>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul) și că nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicată, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii proiectului.</p>	Original
11.	<p>Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare sau Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu (în cazul Societăților agricole) însoțită de Statutul Societății agricole și, dacă este cazul Aviz de recunoaștere pentru Grupuri de Producători emis de MADR.</p>	Copie
12.	<p>Pentru soiuri nobile de viță de vie pentru vin: a) Declarația de sortiment viticol eliberată de DAJ;</p>	Copie



	b) Declarație de defrișare a viței de vie și cerere pentru eliminarea parcelei defrișate din Registrul plantațiilor viticole vizată de Inspekția de Stat pentru Control Tehnic Vitivinicol ; c) Cerere de autorizare a replantării viței de vie și de înscriere în Registrul plantațiilor viticole vizată de Inspekția de Stat pentru Control Tehnic Vitivinicol.	
13.	Autorizația de plantare pentru proiectele care vizează înființarea sau reabilitarea plantațiilor pomicole, de arbuști fructiferi și viță de vie pentru struguri de masă, eliberată de către Direcția Agricolă Județeană.	Copie
14.	Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derularii proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru același tip de investiții.	Original
15.	15.1. Fișa de înregistrare a producătorilor în agricultura ecologică aprobată de DAJ însoțită de contractul cu un organism de inspekție și certificare aprobat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale; 15.2. Document emis de către grupul de producători/societatea cooperativă/cooperativă agricolă/organizație de îmbunătățiri funciare/Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia însoțit de documentul de înființare al acestora (act constitutiv și statut). Documentul privind calitatea de membru: - pentru societăți agricole în baza Legii.36/ 1991 - declarație scrisă aprobată de fondatori sau membrii consiliului de administrație; - pentru societăți cooperative în baza Legii nr.1/ 2005 - cerere de înscriere aprobată de adunarea generală; - pentru cooperativele agricole în baza Legii.566/ 2004 - cerere de aderare avizată de consiliul de administrație și aprobată de adunarea generală, - pentru organizații de îmbunătățiri funciare în baza Legii.138/2004 - adeziunea la statut și la hotărârile adunărilor generale adoptate până la acea dată, precum și dovada plății contribuției de înscriere și a cotizației pe anul în curs. - pentru Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA), document avizat de consiliul director, din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia însoțit de statutul organizației.	Copie
13.	Adeverință privind cantitatea de materie primă obținută și a capacităților de procesare existente la nivelul județului eliberată de DAJ-urile județelor aferente zonei (județul în care este amplasată investiția sau județele limitrofe) la care face referire proiectul, prin care să se certifice disponibilitatea cantitativă de materie primă, precum și situația capacităților de procesare/depozitare pentru acest tip de materie primă, atât numeric cât și din punct de vedere al capacităților de procesare/depozitare (capacități existente sau în curs de realizare).	Copie

<p>16.</p>	<p>16.1 Copie după diploma de studii /Certificat care sa dovedeasca pregătirea profesionala in domeniul pentru care solicita finantarea pentru responsabilul legal/ beneficiar (poate fi si o persoana din cadrul societatii pentru care va prezenta document care sa certifice pozitia in societate, carte de munca/ actionar).</p> <p>16.2 Declarație pe propria răspundere în care să se menționeze că responsabilul legal de proiect/ beneficiarul (poate fi si o persoana din cadrul societatii pentru care va prezenta document care sa certifice poziția în societate – carte de muncă/acționar) va/vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului.</p>	<p>Original</p>
<p>17.</p>	<p>17.1 Raport de evaluare a clădirii care se renovează întocmit de un evaluator autorizat.</p> <p>17.2 Document care să certifice vechimea clădirilor care se demolează (autorizație de construire sau alt document oficial)</p>	<p>Copie</p>
<p>18.</p>	<p>1. Angajamentul persoanelor fizice de a se autoriza în PFA/ întreprindere individuală în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea Notificării privind selectarea cererii de finanțare .</p> <p>2. Aviz de gospodarirea apelor în cazul investițiilor privind irigațiile/ notificarea de începere a execuției sau Contract multianual de furnizare apă pentru irigații – ANIF sau alt furnizor.</p>	
<p>19.</p>	<p>Declarație prin care se angajeaza sa raporteze catre GAL toate platile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de APDRP catre beneficiar</p>	<p>Original</p>