

Masura 413.1: Renovarea satelor si echiparea teritoriului

DOCUMENTELE NECESARE INTOCMIRII CERERII DE FINANTARE

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. a) **Memoriu justificativ** pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcții si/sau montaj. Acest document se va întocmi de către toți solicitanții pentru proiectele individuale/integrate care nu prevăd lucrări de construcții-montaj.

b) **Studiu de fezabilitate/ Documentatie de avizare a lucrărilor de interventii** (unde este cazul) întocmit/ actualizat conform conținutului cadru și metodologiei stipulate în HG nr.28/09.01.2008 însoțit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru toate acțiunile din cadrul proiectului depus, în cazul solicitanților Comune și ADI-uri .

Pentru proiectele care vizează investiții asupra obiectivelor de patrimoniu, solicitantul va prezenta și: documentația întocmită conform Conținutului Cadru al documentațiilor de restaurare a monumentelor istorice (DISPOZIȚIE Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborat de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare/ consolidare a obiectivelor de patrimoniu;

sau:

documentație justificativă pentru investiții de conservare a obiectivelor de patrimoniu, avizată de Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural – județeană

c) **Proiect tehnic.**

2. a) **Certificatul de urbanism** / Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd Construcții.

b) Pentru investițiile care vizează componenta b, Certificatul de Urbanism va fi însoțit de Avizul cu recomandări emis de către filiala teritorială a Ordinului Arhitecților, care confirmă respectarea arhitecturii specifice locale (dacă este cazul).

ATENȚIE! În certificatul de urbanism trebuie specificat numele proiectului/investiției exact cum este menționat în Cererea de finanțare, excepție făcând proiectele integrate.

3. **Documente pentru teren/clădiri:**

3.a) Pentru **primării și ADI-uri**

I) în cazul în care clădirea/terenul este proprietatea primăriei/lor – **Inventarul primăriei/ilor** întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia/acestora;

II) în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publică sau administrarea unei Autorități publice locale, altă decât solicitantul - **Inventarul domeniului public** pentru terenul pe care se realizează investiția, însoțit de acordul autorității deținătoare;

III) și **avizul administratorului terenului** aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie, dacă este cazul.

3.b) Pentru **ONG, așezăminte culturale, instituții de cult**

Document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și construcțiilor sau contract de concesiune asupra clădirii / terenului pe care va fi amplasată construcția, valabil pe o perioadă de minim 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent care conține:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața a concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces.

3.c) Pentru persoane fizice și juridice

Document care să ateste dreptul de proprietate/document încheiat la notariat care atestă dreptul de administrare asupra obiectivului ce se va restaura, consolida, conserva pe o perioada de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare.

4. **Adeverința** conform Protocolului încheiat între APDRP și **ANPM sau Acord de mediu** însoțit, dacă este cazul de studiul de impact, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.

5. **Acord de acces** pentru investiția de înființare și extindere a rețelei publice locale de alimentare cu gaz, dacă este cazul.

6. **Avizul de amplasament sau Aviz de racordare** eliberat de sucursale ale ANRE10, privind investiții asupra rețelei de joasă tensiune sau asupra rețelei publice de iluminat, dacă este cazul.

7. **Avizul sanitar** privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau **Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau **Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

8. **Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, respectiv a municipiului București, unitatea va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

9. a) **Avizul eliberat de Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național** Județeană, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată), dacă este cazul.

b) **Aviz** din partea Autorității publice centrale pentru protecția mediului sau Hotărâre a Consiliului Județean privind încadrarea elementului de cadru natural în categoria celor protejate (în cazul în care elementul de cadru natural specificat în documentația anexată cererii de finanțare nu se regăsește în Lista ariilor protejate – Anexa 8 la Ghidul Solicitantului).

10. a) **Expertiză tehnică** de specialitate asupra construcției existente, inclusiv pentru investiții de restaurare, consolidare și conservare a obiectivelor de patrimoniu, întocmită, semnată și ștampilată de un expert tehnic atestat .

b) Pentru investiții de restaurare, consolidare și conservarea obiectivelor de patrimoniu expertiză tehnică va avea avizul Comisiei zonale a monumentelor istorice (cf. Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice).

11. a) Pentru primării și ADI-uri, **Hotărârea Consiliului Local / Consiliilor Locale** pentru instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii:

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- numărul de locuitori ai comunei/lor solicitante;
- angajamentul de a asigura exploatarea drumurilor în conformitate cu reglementările în vigoare privind condițiile de exploatare a drumurilor (dacă este cazul);
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță și gestionarea investiției, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare.

- necesitatea și oportunitatea încheierii Acordului de parteneriat cu ONG/unitate de cult/așezământ cultural (dacă e cazul).

b) Pentru celelalte categorii de solicitanți eligibili se va prezenta angajamentul că vor asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare.

12. Actul de înființare și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

13. 1) Certificatul de înregistrare fiscală;

2) Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) conform legislației în vigoare;

3) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică: faptul că societatea este în funcțiune, codul CAEN conform activității pentru care se solicită finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul).

14. a) Încheierea privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, solicitat doar pentru ONG-uri și ADI-uri;

b) Certificatul de înregistrare și actul de înființare și funcționare emis de unitatea ierarhic superioară (episcopie, arhiepiscopie, mitropolie, patriarhie), solicitat doar pentru instituții de cult;

c) Document privind înființarea, organizarea și funcționarea asezământului cultural, solicitat pentru asezăminte culturale;

15. a) Lista agenților economici și a instituțiilor de interes public, deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, domeniul de activitate;

și

b) Lista gospodăriilor care au depus la primărie adeziunea privind necesitatea investiției și angajamentul de racordare din surse proprii la rețeaua de apă/canalizare/gaze/energie electrică, sau că sunt de acord cu plata colectării deșeurilor.

Lista trebuie să contină nume, prenume, semnătură, adresă, termen de racordare (maxim 3 ani de la finalizarea investiției publice), precum și tariful perceput.

16. Hotărârea consiliului parohial privind realizarea investiției și asigurarea cofinanțării, dacă este cazul.

17. Precontract cu o firmă autorizată, vizând ridicarea, sortarea deșeurilor și transportul acestora la un depozit zonal, dacă este cazul.

18. a) Declarație pe proprie răspundere a solicitantului dată de reprezentantul legal de proiect că va asigura cofinanțarea proiectului și cu precizarea sursei de cofinanțare.

b) Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP). Pentru beneficiarii publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie.

19. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de minimis, dacă este cazul.

20. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, dacă este cazul.

21. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

22. Autorizațiile de funcționare pentru rețeaua de alimentare cu apă și/sau canalizare, se solicită în funcție de rețeaua care se realizează în cadrul măsurii (dacă se realizează rețeaua de



alimentare cu apă se solicită pentru reeaua de canalizare existentă și invers), precum și pentru extinderea și/sau reabilitarea reelei existente (apă și/sau canalizare), dacă este cazul.

23. a) **Aviz tehnico-economic, emis de Operatorul Regional**, în care să se certifice ca investiția în apă/apă uzată propusă prin proiect respectă soluția tehnică din Master Planul Județean aprobat, în cazul solicitanților care sunt parte din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară înființată conform cerințelor POS Mediu sau

b) **Aviz tehnico-economic emis de Consiliul Județean** pentru investiția de apă/apă uzată în care să se certifice ca investiția propusă prin proiect respectă soluția tehnică din Master Planul Județean aprobat precum și că solicitantul nu face parte din nicio Asociație de Dezvoltare Intercomunitară înființată conform cerințelor POS Mediu.

24. **Adresa emisă de Consiliul județean/ADR** care să confirme că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană, dacă este cazul.

25. **Aviz eliberat de Apele Române** care să certifice că investiția în rețeaua de alimentare cu apă se realizează într-o zonă în care apa este insuficientă, dacă este cazul.

26. **Buletin de analiză a apei** emis de un laborator acreditat care să confirme că apa în zona respectivă este poluată sau prezintă o concentrație ridicată de nitrati, dacă este cazul.

27. **Situația achizițiilor publice** efectuate până la depunerea Cererii de Finanțare (conform modelului din cererea de finanțare), dacă este cazul.

28. **Acord de parteneriat** (conform modelului anexat la Ghidul Solicitantului disponibil pe pagina web www.apdrp.ro).

Atenție! Prevederile prezentului acord reprezintă condiții obligatorii minimale de acceptare a documentului, acesta putând suporta completări în funcție de particularitățile parteneriatului.

În cazul de desființare a Acordului de parteneriat comuna este obligată să încheie un alt Acord de parteneriat, în aceleași condiții ca cel inițial, în caz contrar APDRP va constitui debit semnatarului contractului.

29. **Declaratie** prin care se angajează să raporteze către GAL toate platile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de APDRP către beneficiar.

30. **Alte documente justificative** (se vor specifica după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.



Lista Formularelor disponibile pe site-ul APDRP

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

Cererea de Finanțare – Anexa 1 vezi link www.apdrp.ro

Memoriu Justificativ – Anexa 3 vezi link www.apdrp.ro

Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu – Anexa 4.1 vezi link www.apdrp.ro

Model de determinare a procentului sprijinului public nerambursabil – Anexa 4.2 vezi link www.apdrp.ro

Formulare:

Adresă de înștiințare (document necesar în cazul în care certificatul de urbanism/fișa tehnică emisă de APM/Avizul sanitar veterinar/Avizul sanitar este/sunt emise pe numele unei persoane fizice/juridice diferite de solicitant) vezi link www.apdrp.ro

Contractul de Finanțare – Anexa 5 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între APDRP și beneficiarul fondurilor nerambursabile); link www.apdrp.ro

Dosarul CERERII DE PLATĂ:

Declara ia de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată – Anexa 6 vezi link www.apdrp.ro

Cererea de Plată pentru avans - Anexa 6 vezi link www.apdrp.ro

Cererea de Plată - Anexa 6 vezi link www.apdrp.ro

Declara ia de cheltuieli - Anexa 6 vezi link www.apdrp.ro

Raportul de execu ie - Anexa 6 vezi link www.apdrp.ro

Declara ia pe propria răspundere a beneficiarului finan ării nerambursabilă - Anexa 6 vezi link www.apdrp.ro