

Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare Masura 413.3

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

Nr. Crt.	Denumire document	Original	Copie	Prezentarea originalelor la depunerea proiectului
1.	<p>Proiect tehnic Studiul de Fezabilitate pentru proiecte care prevăd lucrări de construcții și/ sau montaj (Anexa 2 din Ghidul solicitantului) ATENȚIE! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de Fezabilitate Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor. sau Memoriul justificativ pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții și/ sau montaj Anexa 3 din Ghidul solicitantului) Atenție! În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate/Memoriu justificativ informații identice din alte proiecte similare, se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3- Cheltuieli pentru proiectare sau neeligibilitatea în cazul în care nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului. În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta Certificatul de urbanism și va întocmi Studiu de Fezabilitate. În cadrul documentului se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente: - codul CAEN al firmei de consultanță trebuie menționat în Studiul de Fezabilitate/ Memoriu justificativ. - devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte stampila elaboratorului documentației. - existența „foii de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului. - detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți. - părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartusul indicator. - în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2</p>	Original	Copie	Nu e cazul

	<p>Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”)</p> <p>- Estimarea privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției, prevăzută în capitolul 7.2 din SF/ cap.3.2 din MJ, are în vedere <i>doar locurile de muncă nou create, cu normă întreagă, pentru personalul implicat direct în activități de producție/ servicii (personalul muncitor – direct productiv și cel mult un loc de muncă indirect productiv).</i></p>			
2.	<p>Situațiile financiare (bilant formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ.</p> <p>Excepție fac solicitanții care nu au înregistrat venituri din exploatare</p> <p>Sau</p> <p>Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.</p> <p>Sau</p> <p><i>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:</i></p> <p>Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ;</p> <p>sau</p> <p>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului. Sau</p> <p>Se vor prezenta situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finanțare, pentru verificarea încadrării solicitantului în categoria firmelor în dificultate.</p>	Copie	Copie	DA
3.	<p>3. Documente pentru terenurile și clădirile pe/în care sunt/vor fi realizate investițiile :</p> <p>3.1 actul de proprietate asupra terenului</p> <p>sau</p> <p>alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință/dreptul real principal al terenului: contract de închiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosință conform legii) pentru terenul pe care se va realiza investiția, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.</p> <p>și, în cazul dreptului de folosință prin concesiune, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă</p>	Copie	Copie	DA

<p>de concedent care să specifice: suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze și Pentru clădiri: Document care să ateste dreptul de proprietate asupra clădirii sau alt document încheiat la notariat care să certifice dreptul de folosință/dreptul real principal asupra clădirii: contract de închiriere, de comodat, concesiune (alte tipuri de folosință conform legii) pentru clădirea în care se va realiza investiția, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare, numai în cazul în care proiectul se referă la dotarea / achiziționarea de echipamente / utilaje, amenajarea clădirii în această situație fiind considerată cheltuială neeligibilă. și în cazul dreptului de folosință prin concesiune, adresa emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea Documentele de proprietate/folosință se solicită și pentru spațiile de garare/terenurile pe care se garează utilajele/echipamentele/mașinile. 3.2 Extras de carte funciară sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru. ATENȚIE! Pentru construcțiile definitive solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificate de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească/ contract de concesiune, definite conform Legii nr. 50/1991, modificată și completată, asupra terenului pe care urmează a se realiza investiția. Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, modificată și completată, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului.</p>			
---	--	--	--

4.	Certificat de urbanism/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare , conform modelului din Ghid.	Copie	Copie	DA
5.	Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială sau Decizia etapei de încadrare sau Acord de mediu sau Aviz Natura 2000 pentru ariile naturale protejate, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.	Copie	Copie	DA
6.	6.1. Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de instituții financiar bancare): a) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte; b) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o; c) extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte; d) extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii cererii de finanțare și contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă; e) Scrisoare de confort angajantă (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de cel puțin 120 zile de la data emiterii. <i>Extrasele de cont bancar trebuie eliberate de bănci de pe teritoriul României.</i> 6.2. Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP). <i>Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului</i>	Original	Copie	Nu e cazul

7.	<p>7.1 Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:</p> <p>a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;</p> <p>b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).</p> <p>Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.)</p> <p>7.1.1 Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.</p> <p>7.2 Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care aceasta eșalonare a fost acordată.</p>	Copie	Copie	Da
8.	<p>8.1 Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, respectiv a municipiului București, unitatea va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor.</p> <p>8.2 Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sanătate publică <i>sau</i> Notificare privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică <i>sau</i> Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă.</p>	Copie	Copie	Da

9.	<p>Pentru unitățile care se modernizează și se supun autorizării/ avizării conform legislației în vigoare:</p> <p>9.1 Autorizația Sanitară/Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare și/sau</p> <p>9.2 Autorizația Sanitar-veterinară/ Dovada înregistrării pentru siguranța alimentelor/ Notificare de constatare a conformității unității cu legislația sanitar veterinară și siguranța alimentelor, emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare</p> <p>Atenție! Pentru unitățile în care se desfășoară activități de asistență medical – veterinară (cabinet medical – veterinar, clinici medical – veterinare, spitale clinice veterinare) nu se va solicita acest document (conform prevederilor art. 1(2) din Norma sanitar veterinară aprobată prin Ordinul 16/2010).</p> <p>și</p> <p>9.3 Nota de constatare privind condițiile de mediu, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare</p>	Copie	Copie	Da
10.	10. Actul constitutiv al societății cooperativei meșteșugărești / de consum	Copie	Copie	Da
11.	<p>11.1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru în spațiul rural (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificările și completările ulterioare și</p> <p>11.2 Declarația pe propria răspundere că își va deschide punct de lucru în spatiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare, când va îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare (pentru investitii noi, dacă este cazul).</p> <p>și</p> <p>11.3 Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor (Anexa 4.1 din Ghidul solicitantului) Aceasta tebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.</p>	Copie	Copie	Da
	<p>11.2 Declarația pe propria răspundere că își va deschide punct de lucru în spatiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare, când va îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare (pentru investitii noi, dacă este cazul).</p>	Original	Copie	Nu e cazul
	<p>11.3 Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor (Anexa 4.1 din Ghidul solicitantului) Aceasta tebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.</p>	Original	Copie	Nu e cazul
12.	<p>12.1 Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare. sau</p> <p>12.2 Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale umane / veterinare</p>	Copie	Copie	Da

13.	Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă în ultimii 3 ani, pentru același tip de activitate.	Original	Copie	Nu e cazul
14.	Angajamentul Persoanelor fizice prin care se obligă să se autorizeze (cu un statut minim de persoane fizice autorizate) în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii Notificării privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare (Vezi Anexa 4.4). Angajamentul se atașează cererii de finanțare și va cuprinde precizarea că se va înregistra în spațiul rural și că în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare, solicitantul va prezenta documentul / documentele care certifică dreptul de funcționare ca cel puțin persoană fizică autorizată conform OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, modificată și completată. În caz de neprezentare în termen a acestor documente contractul de finanțare nu se va încheia, dacă este cazul.	Original	Copie	Nu e cazul
15.	15.1 Copie dupa diploma de studii/ dovada deținerii de aptitudini manageriale/ marketing sau în acord cu activitatea propusă prin proiect (experiența/ cursuri de formare profesională absolvite cel puțin la nivel de inițiere, cursuri de calificare, (poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate și extras din Registrul general de evidență a salariaților, acționar) certificat sau adeverință prin care se dovedește absolvirea unei instituții de învățământ, certificat de absolvire a unei forme de pregătire profesională organizată în condițiile legii, în vigoare la data eliberării acestuia, cartea de meșteșugar , adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate și extras din Registrul general de evidență a salariaților , declarație de notorietate cu privire la abilitatea de a desfășura activitatea pentru care se solicită finanțarea eliberată de primarul localității respective (numai pentru PFA/ Întreprindere familială / Întreprindere individuală, doar pentru meseriile tradiționale artisanale - pentru reprezentantul legal/ beneficiar sau 15.2 Declarație pe propria răspundere în care să se menționeze că beneficiarul proiectului sau reprezentantul legal de proiect / o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate - adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate și extras din	Copie	Copie	Da
		Original	Copie	Nu e cazul



Grupul de Actiune Locala
PE MURES SI PE TIRNAVE
Noslac, str. Principala nr. 78

	Registrul general de evidență a salariaților, acționar) vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului.			
16.	Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria <<firmă în dificultate >> după caz (Anexa 4.2 din Ghidul solicitantului). Declarația, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.	Original	Copie	Nu e cazul
17.	Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis - Anexa 4.3 din Ghidul Solicitantului.	Original	Copie	Nu e cazul
18.	Pentru proiectele aferente codurilor CAEN 0161 și 7731, Precontract care sa ateste prestarea serviciilor de mecanizare	Copie	Copie	Da
19.	Declarație prin care se angajeaza sa raporteze catre GAL toate platile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de APDRP catre beneficiar	Original	Copie	Nu e cazul