



## GHIDUL SOLICITANTULUI

### INTERVENȚIA

#### Dezvoltarea antreprenoriatului non-agricol

#### Sesiunea NR 1 AN 2025

#### ~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

#### PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

#### Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

#### POSTAT PE SITE-UL [WWW.AFIR.RO](http://WWW.AFIR.RO)

## PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

### Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

### FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

---

### EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	GAL Pe Mures si pe Tarnave
Județ	AB, MS
UAT-uri componente	RADEȘTI, ORAȘ OCNA MUREȘ, SÎNCEL, ORAȘ TEIUȘ, CETATEA DE BALTA, ȘONA, FARAU, LOPADEA NOUA, LUNCA MUREȘULUI, NOȘLAC, JIDVEI, HOPÎRTA, AȚINTIȘ
Codificare	88

Denumirea intervenției	Dezvoltarea antreprenoriatului non-agricol
Codificarea principală a intervenției	L806
Codificarea secundară a intervenției	L815
Tipul de intervenție	Start-up
Cooperare între GAL-uri	Nu

## PREVEDERI GENERALE

”Conform art. 7 al Hotărârii nr. 1570 din 28 Decembrie 2022, privind instalarea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS PAC 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/să depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului/angajamentului proiectului.”

## DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Teritoriul GAL Pe Mures si pe Tarnave, s-a dezvoltat preponderant bazat pe agricultura. Sectorul non-agricol este inca slab dezvoltat fapt pentru care ca in fiecare strategie am acordat o atentie deosebita acestuia. Pentru teritoriu este foarte importanta dezvoltarea in special a sectorului de servicii si atelierelor de prestari servicii pentru populatia rurala. De asemenea un potential nevalorificat al teritoriului este reprezentat de potentialul turistic si gastronomic. Implementarea acestei măsuri este necesară pentru stimularea mediului de afaceri din teritoriul GAL prin susținerea financiară a întreprinzătorilor care realizează activități neagricole pentru prima dată (start-up în baza unui plan de afaceri) fie pentru cei care modernizează și/sau dezvoltă întreprinderile existente. Măsura va contribui la: ocuparea unei părți din excedentul de forță de muncă existent, la diversificarea economiei rurale, la creșterea veniturilor populației rurale și a nivelului de trai, la scăderea sărăciei și la combaterea excluderii sociale. În cadrul intervenției vor fi prioritizate planurile de afaceri ale tinerilor. De asemenea va fi in atentie finantarea afacerilor noi, vom cauta promovarea unor tehnologii și tehnici de producție moderne cu impact redus asupra mediului, eficientizarea utilizării și gestionarea adecvată a resurselor.

## BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
----------------------------------	------------------------------------	-------------------------



<p>Persoane fizice autorizate</p>	<p>Documente care atestă forma de organizare a solicitantului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)</li> <li>- Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.</li> <li>- Certificat constatator eliberat de ONRC, nu mai vechi de 30 de zile înainte de depunerea proiectului.</li> </ul>	<p>Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest tip de proiect sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;</li> <li>2. Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups).</li> </ol> <p>Sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL, iar activitățile proiectului este obligatoriu să se desfășoare pe teritoriul GAL.</p> <p>Solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare trebuie să depună <b>o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare.</b></p>
<p>Întreprinderi individuale</p>	<p>Documente care atestă forma de organizare a solicitantului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)</li> <li>- Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.</li> <li>- Certificat constatator eliberat de ONRC, nu mai vechi de 30 de zile înainte de depunerea proiectului.</li> </ul>	<p>Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest tip de proiect sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;</li> <li>2. Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups).</li> </ol> <p>Sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL, iar activitățile proiectului este obligatoriu să se desfășoare pe teritoriul GAL.</p> <p>Solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare trebuie să depună <b>o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare.</b></p>



<p>Întreprinderi familiale</p>	<p>Documente care atestă forma de organizare a solicitantului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)</li> <li>- Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.</li> <li>- Certificat constatator eliberat de ONRC, nu mai vechi de 30 de zile înainte de data de depunere a proiectului.</li> </ul>	<p>Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest tip de proiect sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;</li> <li>2. Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups).</li> </ol> <p>Sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL, iar activitățile proiectului este obligatoriu să se desfășoare pe teritoriul GAL.</p> <p>Solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare trebuie să depună <b>o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare.</b></p>
<p>Societăți comerciale</p>	<p>Documente care atestă forma de organizare a solicitantului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)</li> <li>- Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.</li> <li>- Certificat constatator eliberat de ONRC, nu mai vechi de 30 de zile înainte de data de depunere a proiectului.</li> </ul>	<p>Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest tip de proiect sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;</li> <li>2. Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups).</li> </ol> <p>Sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL, iar activitățile proiectului este obligatoriu să se desfășoare pe teritoriul GAL.</p> <p>Solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare trebuie să depună <b>o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare.</b></p>



<p>Micro-întreprinderi și întreprinderi mici</p>	<p>Documente care atestă forma de organizare a solicitantului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)</li> <li>- Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.</li> <li>- Certificat constatator eliberat de ONRC, nu mai vechi de 30 de zile înainte de depunerea proiectului.</li> </ul>	<p>Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest tip de proiect sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;</li> <li>2. Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups).</li> </ol> <p>Sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL, iar activitățile proiectului este obligatoriu să se desfășoare pe teritoriul GAL.</p> <p>Solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare trebuie să depună <b>o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare.</b></p>
<p>Cabinet medical individual</p>	<p>Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, documentele atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medical și Certificatul de înregistrare fiscală.</p>	<p>Sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL, iar activitățile proiectului este obligatoriu să se desfășoare pe teritoriul GAL.</p> <p>CMI/ CMV care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare trebuie să depună <b>o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare.</b></p>
<p>Cabinet medical veterinar</p>	<p>Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.</p>	<p>Sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL, iar activitățile proiectului este obligatoriu să se desfășoare pe teritoriul GAL.</p> <p>CMV/ CMV care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare trebuie să depună <b>o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare.</b></p>

## CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

### EG1- Verificarea eligibilității solicitantului

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum aceștia sunt definiți în Fișa intervenției elaborată de GAL;

EG 1.2 Solicitantului nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile



proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (conform Art. 37 lit. (f) din HG 1570/2022);

EG 1.5 Proiectul nu face obiectul dublei finanțări cu o altă intervenție finanțată din FEADR sau din alte fonduri publice;

EG 1.6 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?

EG 1.7 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului.

**EG2 - Solicitantul se încadrează în categoria microintreprindere și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis și nu este în insolvență?**

**EG3 - Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerințele minimale**

**În cadrul proiectelor, achiziția de teren este eligibilă în Planul de Afaceri în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, ca acțiune în cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:**

- **Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin Planului de afaceri va fi în același UAT** unde este locația de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanțare documente de drept real/de creanță.
- în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect;
- în Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului **în vederea dezvoltării afacerii și realizării unui obiectiv specific al proiectului;**
- o acțiune din cadrul unui obiectiv specific asumat în Planul de afaceri va fi achiziționarea terenului;
- solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;
- achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

În maximum 6 luni de la data acordării primei tranșe de plată beneficiarii vor avea obligația prezentării documentelor de mediu din etapa de contractare sau de la prima tranșă de plată, după caz, revizuite cu luarea în considerare a locației suplimentare, sub rezerva rezilierii contractului.

Atenție! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi făcută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar dacă se utilizează și alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată**. Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.

**Atenție!** Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții, imediat după primirea primei tranșe de plată și după achiziționarea terenului propus prin Planul de afaceri să notifice APM cu privire la adăugarea unei locații suplimentare astfel încât APM să revizuiască documentele de mediu.

Menționăm că, potrivit prevederilor art.23 din Legea nr.292/2018, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

**EG4 - Investiția trebuie să se încadreze în “Activități ale start-up-urilor neagricole - în baza unui plan de afaceri”**

4.1 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-



2027

4.2 Asociații/ acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI), sau nu a obținut același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.3 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/ a fost sunt/ au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanții înregistrați la ONRC)

4.4 Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36?

În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 14, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

4.5 CMI/ CMV și solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, au depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare

4.6 Solicitantul nu deține părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ aceluiași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

4.7 Asociații/ acționarii solicitantului nu dețin părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ aceluiași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/ cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

***EG 5 - Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau înregistrate ca CMI/CMV iar sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.***

***EG 6 - Solicitantul a propus o investiție care este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv, după caz:***

EG 6.1 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind activitățile non-agricole aferente structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013)

EG 6.2 în cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate, s-a prezentat acordul custodelui **Atenție!** Beneficiarii vor avea obligația de a prezenta până la prima tranșă de plată documentul emis de APM pentru proiect. Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții de finanțare europeană să depună la Agenția pentru Protecția Mediului, încă de la depunerea cererii de finanțare, notificarea către APM cu privire activitățile și acțiunile prevăzute prin planul de afaceri.

Menționăm că, potrivit prevederilor legii 292/2018 art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

Responsabilitatea respectării cadrului legislativ național și încadrarea solicitanților în termenii și cerințele legislației naționale specifice (mediu, sanitar-veterinar, sanitară, monumente istorice, etc), astfel încât la finalizarea implementării proiectului să obțină autorizația de funcționare/ autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri.

***EG 7 Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect***, respectiv îndeplinește cumulativ condițiile:

- valoarea sprijinului financiar nu depășește 70.000 euro/proiect
- este mai mică sau egală cu maximum prevăzut în fișa intervenției din SDL
- este egală cu valoarea stabilită în Ghidul solicitantului și documentele de accesare a intervenției lansate de GAL



## CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1	Solicitantul sa aibă sediul social in teritoriu GAL Pe Mureș si pe Târnave	<p>1. Documente justificative solicitate: Certificat constatator emis de ONRC (Oficiul Național al Registrului Comerțului), în termen de valabilitate (nu mai vechi de 60 zile), care să ateste: Adresa sediului social: se verifică faptul că solicitantul este înregistrat și funcționează legal, iar adresa sediului este în teritoriul GAL "Pe Mureș și pe Târnave" Act de identitate a solicitantului, pentru a confirma domiciliul; se verifică sa se afle in teritoriul GAL "Pe Mureș și pe Târnave"</p> <p>2. Etape de verificare: Identificarea adresei exacte a sediului social din certificatul ONRC. Compararea adresei sediului social cu teritoriul GAL (lista UAT-urilor care compun GAL Pe Mureș și pe Târnave). Încadrarea solicitantului ca fiind eligibil (DA/NU), în funcție de localizarea sediului social. Îndeplinește criteriul (DA): dacă sediul social este într-o localitate aparținând teritoriului GAL. Proiectul îndeplinește criteriul de eligibilitate. Nu îndeplinește criteriul (NU): dacă sediul social este în afara teritoriului GAL. Proiectul este declarat neeligibil</p>



EG 2	Solicitantul înființează o activitate economică nouă	<p>Să se stabilească dacă solicitantul propune în proiect o activitate economică desfășurată printr-o entitate juridică nou-înființată, înregistrată la ONRC, care nu a desfășurat activitate economică anterior depunerii cererii de finanțare sau printr-o entitate juridică deja existentă, dar care începe o activitate economică nouă prin autorizarea unui cod CAEN nou (neutilizat anterior).</p> <p>Identificarea tipului de entitate juridică</p> <p>Documente analizate:</p> <p>Certificatul de înregistrare ONRC;</p> <p>Certificatul constatator cu mențiuni privind obiectul de activitate (CAEN autorizate);</p> <p>Criterii specifice:</p> <p>Entitate nou-înființată: data înregistrării este anterioară depunerii cererii, dar nu există activitate economică anterioară. Certificatul constatator cu mențiuni privind obiectul de activitate (CAEN autorizate): se verifică codurile CAEN autorizate anterior depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest tip de proiect sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;</li><li>2. Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia (start-ups).</li></ol> <p>Atenție! Codul CAEN trebuie să se încadreze în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36</p> <p>Entitate existentă: codul CAEN pentru activitatea propusă nu a fost autorizat anterior și este autorizat pentru prima dată în legătură cu proiectul. Certificatul constatator ONRC cu mențiunea autorizării noului cod CAEN. Pentru entitățile nou înființate data înființării să fie după 1 ianuarie 2025. Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36. Se verifică dacă solicitantul are prevăzut în planul de activitate referințe/documente care justifică legătura între noul CAEN și activitatea finanțată prin proiect.</p> <p>Atenție! Codul CAEN trebuie să se încadreze în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36.</p> <p>În cazul proiectelor de tip forfetar, GAL/AFIR va verifica la a doua cerere de plată existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.</p>
------	--	--



EG 3	Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 3 ani, de la ultima plată	<p>SE verifică dacă solicitantul își asumă în mod clar și verificabil obligația de a menține investiția în stare de funcționare și bună utilizare pentru cel puțin 3 ani de la data ultimei plăți (plată finală sau rambursare integrală a ajutorului).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documente analizate:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Declarație pe propria răspundere/angajament semnat privind întreținerea investiției; Anexa la de cerere de finanțare;</li><li>◦ Pentru investiții sa se precizeze în plan de afaceri Planul de întreținere/mentenanță (dacă este cazul); Resursele alocate pentru întreținere (resurse financiare, resurse umane, contracte de mentenanță externe, etc)</li><li>◦ Alte documente relevante incluse în dosarul cererii.</li></ul></li><li>• Condiții de eligibilitate:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Angajamentul trebuie să menționeze perioada de minimum 3 ani de la data ultimei plăți.</li><li>◦ Angajamentul trebuie să fie explicit, datat și semnat de reprezentantul legal.</li></ul></li></ul>
------	---	--



EG 4	Solicitantul se încadrează în tipul de beneficiari eligibili ca forma de organizare, sunt tineri (între 18 și 30 ani) sau femei	<p>1. Verificarea formei de organizare juridică</p> <p>Documente analizate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cererea de finanțare (secțiunea „Date despre solicitant”);</li><li>• Certificat de înregistrare ONRC;</li><li>• Alte documente constitutive (după caz).</li></ul> <p>Se verifică dacă/Condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitantul trebuie să fie o formă de organizare explicit menționată ca eligibilă în fișa intervenției LEADER 2023-2027 (ex: PFA, II, IF, SRL, CMV, CMI);</li><li>• În caz contrar → proiectul este neeligibil.</li></ul> <hr/> <p>2. Verificarea vârstei beneficiarului – tânăr (18-30 ani)</p> <p>În cadrul acestei intervenții sunt eligibili femeile și/sau tineri (între 18-30 de ani) care trebuie să acționeze în nume propriu.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tinerii sunt persoane cu vârsta între 18 și până la 30 de ani inclusiv (până cu cel mult 1 zi înaintea împlinirii vârstei de 31 ani)</li><li>• Sunt eligibile femeile care au împlinit vârsta de 18 ani</li></ul> <p>Documente obligatorii analizate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Carte de identitate a solicitantului</li><li>• Certificat ONRC/Act constatator</li></ul> <p>Se verifică dacă/Condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vârsta se calculează la data depunerii cererii;</li><li>• Se consideră eligibilă persoana care are între 18 și 30 de ani împliniți (inclusiv) la data depunerii cererii de finanțare.</li></ul> <hr/> <p>3. Verificarea genului – femeie beneficiar</p> <p>Documente analizate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Carte de identitate a solicitantului</li><li>• Structura acționariatului/asociațiilor (dacă este SRL, etc)</li></ul> <p>Se verifică dacă/Condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitantul este:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ reprezentat de o persoană de sex feminin;</li><li>◦ o entitate juridică în care femeia deține majoritatea capitalului social sau are calitatea de administrator unic.</li></ul></li></ul>
------	---	---



EG 5	Toate investițiile fizice trebuie să se realizeze în teritoriul GAL Pe Mures și pe Tarnave	<p>Acest criteriu asigură că proiectele finanțate prin programul LEADER contribuie direct la dezvoltarea teritoriului acoperit de Grupul de Acțiune Locală (GAL) Pe Mureș și pe Târnave. Toate investițiile fizice (construcții, achiziții de echipamente fixe, amenajări, etc) trebuie să fie localizate exclusiv în teritoriul administrativ al GAL-ului.</p> <p>Aspecte de verificat:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Localizarea geografică exactă a investiției - adresa completă a locului unde se va realiza investiția</li><li>2. Apartenența administrativă - verificarea că localitatea unde se realizează investiția face parte din teritoriul GAL Pe Mureș și pe Târnave</li><li>3. Natura investiției fizice - confirmarea că investiția implică elemente fizice (construcții, echipamente fixe, amenajări) și nu doar servicii sau activități mobile</li><li>4. Proprietatea/dreptul de folosință - verificarea că solicitantul are dreptul legal de a realiza investiția în locația specificată</li></ol> <p>Documente de verificat:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. Certificat de urbanism sau Autorizație de construire (pentru investiții care implică construcții)</li><li>6. Extras de carte funciară sau Contract de închiriere/concesiune pentru terenul/imobilul unde se realizează investiția</li><li>7. Cererea de finanțare/alte documente tehnice: completarea/descrierea locației investiției în teritoriul GAL</li><li>8. Avizele/acordurile autorităților locale competente (primărie, consiliu județean) pentru realizarea investiției</li></ol> <p>Decizia: privind eligibilitatea</p> <p>ELIGIBIL: Dacă toate documentele confirmă că investiția fizică se realizează în întregime în teritoriul GAL Pe Mureș și pe Târnave, conform delimitărilor administrative oficiale</p> <p>NEELIGIBIL: Dacă investiția se realizează parțial sau total în afara teritoriului GAL, dacă documentele sunt incomplete/contradictorii, sau dacă nu se poate demonstra clar localizarea în teritoriul GAL</p> <p>Notă:</p> <p>În cazul investițiilor care se întind pe mai multe localități, toate acestea trebuie să facă parte din teritoriul GAL</p> <p>Pentru echipamentele mobile, se va verifica locația principală de funcționare/depozitare</p>
------	--	--



EG 6	Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;	<p>Acest criteriu vizează asigurarea viabilității financiare a solicitantului și a capacității acestuia de a implementa proiectul. Un solicitant aflat în insolvență (procedură de reorganizare judiciară sau faliment) sau în incapacitate de plată (datoriile exigibile neachitate la termen) nu este eligibil pentru finanțare.</p> <p>Aspecte de verificat: Verificarea dacă solicitantul se află sub incidența Legii insolvenței (Legea nr. 85/2014 sau acte normative ulterioare) sau incapacitate de plată.</p> <p>Documente de verificat: Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment, pentru a verifica dacă societatea este înregistrată cu mențiuni privind insolvența, reorganizarea judiciară sau falimentul. Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și beneficiarilor publici.</p> <p>Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind faptul că nu se află în insolvență sau incapacitate de plată.</p> <p>Decizia privind eligibilitatea: ELIGIBIL: Dacă din toate documentele prezentate și verificările efectuate rezultă că solicitantul nu se află în procedură de insolvență (reorganizare judiciară sau faliment) sau incapacitate de plată. NEELIGIBIL: Dacă solicitantul se află în procedură de insolvență (reorganizare judiciară sau faliment) sau incapacitate de plată sau dacă documentele prezentate sunt incomplete/contradictorii și nu pot dovedi conformitatea cu criteriul.</p>
------	--	--

## TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

### Actiuni eligibile:

- Investiții pentru bunuri și servicii prevăzute în Planul de afaceri, pentru dezvoltarea/ înființarea de activități non-agricole, inclusiv costuri pentru capitalul de lucru, cu respectarea legislației naționale și europene în vigoare.

### CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa intervenției din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

#### Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor:

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din: Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 - Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR; Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18; Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025; Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea



avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatare în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL a GAL "Pe Mureș și pe Târnave" aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Cheltuieli eligibile:

**A. Investiții în bunuri (active corporale și necorporale)**

**a) Achiziția de echipamente și utilaje**

- Mașini, utilaje, echipamente specifice activității (ex.: utilaje pentru ateliere, echipamente IT, aparatură medicală).
- Sisteme de automatizare și robotizare.
- Echipamente pentru comerț (casa de marcat, rafturi, vitrine).

**b) Achiziția de mijloace de transport**

- Autoutilitare, mașini de serviciu specializate (doar dacă sunt esențiale pentru activitate).
- Excluse: autoturisme personale.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier în cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile și utilizarea acestora trebuie să se încadreze în definiția de la punctul 41 transport rutier în cont propriu de mărfuri din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu îndeplinirea următoarelor condiții:

(i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;

(ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;

(iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligații contractuale;

(iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate și

(v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere;

Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:

- Ambulanța umană/ veterinară ;

- Autospecială pentru salubritate;

- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;

- Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevăzută cu carlig și macara hidraulică pentru reciclare;

- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat);

- Mașina de măturat carosabilul;

- Auto betonieră;

- Autovidanță;

- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);



- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);
- Masină de transport funerar.
- Food-truck;
- Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil
- etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finanțare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.

#### c) Construcții, renovări și amenajări

- Construirea/extinderea sediilor, atelierelor, spațiilor comerciale, alte structuri noi(ex. container).
- Modernizarea spațiilor (instalații electrice, termice, acces pentru persoane cu dizabilități).
- Amenajări interioare (mobiliere, decor, instalații de siguranță).

#### d) Achiziția de licențe, brevete, software

- Programe IT necesare afacerii (ERP, CRM, sisteme de contabilitate).
- Licențe de operare, autorizații specifice.

#### B. Investiții în servicii necesare afacerii

- Consultanță și studii de fezabilitate.
- Marketing și branding (creare de website, campanii promoționale, concept brand, etc.).
- Formare profesională pentru angajați.
- Certificări și audituri (ISO, HACCP, etc.).

#### C. Capital de lucru (în limita unui procent din investiția totală)

- Achiziția de materii prime și materiale.
- Plata chiriei, utilităților și salariilor în primele luni.
- Fond de rulment pentru acoperirea cheltuielilor curente

## CHELTUIELI NEELIGIBILE

- a. achiziția de terenuri cu un quantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză;
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
  - cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane,
  - cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
  - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
  - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

## CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Detalierea cheltuielilor neeligibile:

În cadrul Programului LEADER 2023-2027 (componentă a Politicii de Dezvoltare Rurală 2023-2027), regulile de



eligibilitate a cheltuielilor sunt stabilite de Regulamentul (UE) 2021/1060 și normele naționale de implementare.

1. Achiziția de terenuri și clădiri:

A. Achiziția de terenuri este neeligibilă: pentru proiectele de tip start up este neeligibilă achiziția de terenuri cu un quantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile.

B. Clădiri: Achiziția clădirilor este neeligibilă; este permisă modernizarea, reabilitarea, renovarea clădirilor existente.

Prin Planul de Afaceri se poate propune achiziția de terenuri în limita a 10% în Planul de Afaceri. Această acțiune este admisă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin Planul de afaceri va fi în același UAT unde este locația de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanțare documente de drept real/de creanță.

- în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (nivel de UAT) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect

- în Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului în vederea dezvoltării afacerii și realizării unui obiectiv specific al proiectului;

- achiziționarea terenului va fi o acțiune în cadrul unui obiectiv specific

- solicitantul/beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri să implementeze proiectul în locația respectivă a terenului, menționată în Planul de afaceri.

- achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

Nu se acceptă achiziția apartamentelor/birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

---

2. În contextul contractelor de leasing, anumite costuri suplimentare, pe lângă rata de leasing propriu-zisă (care, în anumite condiții, poate fi eligibilă dacă reprezintă o cheltuială operațională), sunt considerate neeligibile.

Acestea includ:

• Marja locatorului: Aceasta reprezintă profitul sau comisionul perceput de compania de leasing. Este o componentă financiară care nu contribuie direct la implementarea activităților proiectului.

• Costurile de refinanțare a dobânzilor: Dacă contractul de leasing implică refinanțarea unor dobânzi, aceste costuri sunt considerate cheltuieli financiare și nu operaționale, fiind astfel neeligibile. Ele nu sunt legate direct de utilizarea activului în scopul proiectului, ci de structura financiară a contractului.

• Cheltuielile generale (administrative) ale locatorului: Acestea includ costurile administrative suportate de compania de leasing pentru gestionarea contractului (ex: taxe administrative, costuri de procesare). Similar marjei, acestea nu sunt direct legate de activitățile proiectului.

• Cheltuielile de asigurare: Deși asigurarea activelor este necesară, costurile aferente acestora sunt adesea considerate neeligibile în cadrul programelor de finanțare. Motivul este că asigurarea protejează valoarea activului, nu contribuie direct la implementarea activităților proiectului. În plus, aceste costuri pot varia semnificativ și pot fi considerate parte a costurilor operaționale generale ale beneficiarului, nu ale proiectului în sine.

- Dobânzi la datorie, cu excepția cazului în care contribuția este efectuată sub o altă formă decât o asistență directă nerambursabilă;
- Investiții în acțiuni sau capital ale companiilor dacă investiția reprezintă o investiție financiară; în materie de TVA.

## CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și



documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Principiul prioritizării planurilor de afaceri ale tinerilor	8
CS1.1	CS1.1 Categoria de vârstă 18-24 ani	8
<p>Metodologia de verificare și documente obligatorii:</p> <p>CS1.1: Vârsta beneficiarului 18-24 ani (8 puncte)</p> <p>Acest criteriu se aplică dacă solicitantul principal sau majoritatea asociațiilor/acționarilor (în cazul persoanelor juridice) are/au vârsta cuprinsă între 18 și 24 de ani la data depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Metodologie de verificare:</p> <p>Aspecte de verificat: Act de Identitate: Verificarea vârstei solicitantului sau a asociațiilor/acționarilor majoritari (persoană juridică) pe baza actului de identitate, pentru a încadra solicitantul în una dintre cele două categorii de vârstă.</p> <p>Documente suport de verificat:</p> <p>Copie CI pentru solicitantul persoană fizică.</p> <p>Copii CI pentru asociații/acționarii majoritari și extras din Registrul Comerțului pentru persoana juridică.</p> <p>Acordarea punctajului:</p> <p>Dacă solicitantul principal sau majoritatea asociațiilor/acționarilor are/au vârsta cuprinsă între 18 și 24 de ani la data depunerii cererii: 8 puncte.</p> <p>În caz contrar: 0 puncte.</p>		
CS1.2	CS1.2 Categoria de vârstă 25-29 ani	5
<p>Metodologia de verificare și documente obligatorii:</p> <p>CS1.2: Vârsta beneficiarului 25-29 ani (5 puncte)</p> <p>Acest criteriu se aplică dacă solicitantul principal sau majoritatea asociațiilor/acționarilor (în cazul persoanelor juridice) are/au vârsta cuprinsă între 25 și 29 de ani la data depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Metodologie de verificare:</p> <p>Aspecte de verificat: Act de Identitate: Verificarea vârstei solicitantului sau a asociațiilor/acționarilor majoritari (persoană juridică) pe baza actului de identitate, pentru a încadra solicitantul în una dintre cele două categorii de vârstă.</p> <p>Documente suport de verificat:</p> <p>Copie CI/Pașaport pentru solicitantul persoană fizică.</p> <p>Copii CI/Pașapoarte pentru asociații/acționarii majoritari și extras din Registrul Comerțului pentru persoana juridică.</p> <p>Acordarea punctajului:</p> <p>Dacă solicitantul principal sau majoritatea asociațiilor/acționarilor are/au vârsta cuprinsă între 25-29 de ani la data depunerii cererii: 5 puncte.</p> <p>În caz contrar: 0 puncte.</p>		
2.	Principiul prioritizării activităților noi și a serviciilor necesare în comunități, inclusiv crearea de locuri de muncă	50
CS2.1	CS2. Impact economic local: CS2.1. Relevanța codurilor CAEN – prioritizare în funcție de domeniul de activitate 45 puncte	45
<p>Metodologia de verificare și documente obligatorii:</p> <p>CS2.1: Relevanța Codurilor CAEN (45 puncte)</p>		



#### Metodologie de verificare

ATENȚIE!!!! -codul CAEN solicitat la finanțare trebuie să fie autorizat încă de la depunerea cererii de finanțare, iar activitatea trebuie să fie nouă, să nu se mai fi desfășurat în cadrul firmei).

În cazul proiectelor de tip forfetar, GAL/AFIR va verifica la a doua cerere de plată existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

Se verifică codul CAEN vizat de investiție și încadrarea acestuia în grila de punctaj oficială.

#### Documente necesare:

1. Certificat Constatator ONRC (în termen de valabilitate, cod CAEN autorizat).
2. Cererea de Finanțare (cu menționarea clară a codului CAEN vizat).
3. Ghidul Solicitantului (ca document de referință final).

#### Aspecte de verificare:

1. Identificare: Evaluatorul identifică în Cererea de Finanțare codul CAEN pentru care se solicită finanțarea.
2. Validare: Evaluatorul verifică în Certificatul Constatator că respectivul cod CAEN este autorizat la sediul social sau la punctul de lucru unde se va implementa proiectul.
3. Încadrare și Punctare: Evaluatorul compară codul CAEN validat cu grila de punctaj de mai jos, începând de la punctajul maxim (45p) și oprindu-se la prima încadrare găsită.
4. Documentare: Evaluatorul completează fișa de evaluare, menționând codul CAEN, sursa verificării și punctajul acordat, cu justificare clară.
5. Regula cumulului punctaj – punctajele nu se pot cumula, se finanțează un singur cod CAEN

Acordare punctaj: punctajul se acordă conform grilei de punctaj de mai jos.

#### Grila de Punctaj

Punctaj	Domeniu Prioritar	Coduri CAEN eligibile
45 puncte	Producție alimentară / HORECA	1052, 56119-eligibile inclusiv puncte gastronomice locale), 5612, 5622
40 puncte	Turism / Servicii personale	5520, 5530, 5590, 9621, 9622
35 puncte	Sănătate umană	8621, 8622, 8623, 8691, 8692, 8695, 8696
30 puncte	Sănătate veterinară	7500
28 puncte	Industrie prelucrătoare / Servicii	1062(-eligibil doar fabricarea produselor din amidon), 1071(- eligibil doar fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie: produse de patiserie, prăjituri, plăcinte, tarte, clătite, vafe, etc.), 1072, 1073, 1107, 1412, 1413, 1414, 1419, 1623, 1624, 1629, 2041, 2042, 3100, 7420
26 puncte	Sport / Recreere / Divertisment	9311, 9319, 9321, 9329
20 puncte	Servicii de reparații afaceri/gospodărie	9521, 9522, 9524, 9529
18 puncte	Design / Creație	7413, 7414
15 puncte	Servicii de curățenie / reparații și întreținere auto moto	8121, 8122, 8129, 9511, 9512

Logica prioritizării domeniilor de activitate

- Nivel 1 (45p) - Producție alimentară / HORECA
  - Domeniu: Servicii de ospitalitate și producție alimentară cu impact direct.



- Exemple: Restaurante (5611), servicii de catering pentru evenimente (5621), unități de alimentație care prepară mâncare pentru acasă (5610), fabrici/linie de producție de înghețată (1052).
- Justificare: Aceste activități sunt prioritizate la nivel maxim deoarece generează un impact economic și social imediat. Ele creează locuri de muncă rapid, stimulează lanțurile de aprovizionare locale (furnizori de materii prime), cresc atractivitatea turistică a unei zone și răspund unei nevoi sociale fundamentale, contribuind direct la vitalitatea economică a comunității.
- Nivel 2 (40p) - Turism / Servicii personale
  - Domeniu: Infrastructură turistică și servicii pentru bunăstarea personală.
  - Exemple: Pensiuni turistice și agroturistice (5520), campinguri și parcuri pentru rulote (5530), saloane de coafură și frizerii (9602), saloane de cosmetică și înfrumusețare (9604).
  - Justificare: Acest nivel sprijină dezvoltarea locală prin valorificarea potențialului turistic și încurajează antreprenorialul în sfera serviciilor de proximitate. Investițiile în turism atrag venituri din afara comunității, în timp ce serviciile personale cresc calitatea vieții rezidenților și au un potențial ridicat de formalizare a muncii și de creare de micro-întreprinderi.
- Nivel 3 (35p) - Sănătate umană
  - Domeniu: Servicii medicale esențiale și de specialitate.
  - Exemple: Cabinete de medicină de familie (8621), consultanță medicală și tratament în domeniul medicinei specializate de către specialiști medicali și chirurghi (8622), cabinete stomatologice (8623), centre de imagistică medicală, laboratoare de analize (8691), etc.
  - Justificare: Investițiile în sănătate sunt strategice, având un impact direct asupra bunăstării și siguranței populației. Finanțarea acestui sector crește accesul la servicii medicale de calitate, reduce presiunea pe sistemul public, contribuie la menținerea unei forțe de muncă sănătoase și poate atrage personal medical specializat în comunități unde acesta lipsește.
- Nivel 4 (30p) - Sănătate veterinară
  - Domeniu: Servicii pentru sănătatea și bunăstarea animalelor.
  - Exemple: Cabinete medicale veterinare (7500), farmacii veterinare, ambulanță veterinară, clinici pentru animale de companie sau de fermă, etc
  - Justificare: Acest domeniu este considerat prioritar datorită rolului său dublu: sprijină sectorul agricol (un pilon economic important) prin asigurarea sănătății animalelor de producție și răspunde unei nevoi în creștere în mediul urban și rural legată de îngrijirea animalelor de companie. Contribuie la siguranța alimentară și la prevenirea transmiterii bolilor.
- Nivel 5 (28p) - Industrie prelucrătoare / Servicii profesionale
  - Domeniu: Producție cu valoare adăugată și servicii creative/tehnice.
  - Exemple: Fabricarea pâinii și a produselor de patiserie (1071), producția de mobilă (3109), ateliere de croitorie (1413), fabricarea de săpunuri și cosmetice (2041), studiouri foto-video (7420).
  - Justificare: Acest nivel încurajează diversificarea economică dincolo de serviciile tradiționale. Finanțarea producției locale reduce dependența de importuri, creează locuri de muncă stabile și dezvoltă competențe tehnice. Serviciile profesionale, precum fotografia, adaugă valoare altor afaceri (ex: turism, evenimente) și sprijină economia creativă.
- Nivel 6 (26p) - Sport / Recreere / Divertisment
  - Domeniu: Activități pentru timpul liber și bunăstarea fizică.
  - Exemple: Administrarea de baze sportive (terenuri de tenis/fotbal) (9311), organizarea de parcuri de distracții sau locuri de joacă interioare (9321, 9329), cluburi de fitness (9313).
  - Justificare: Se acordă prioritate acestor activități deoarece contribuie la calitatea vieții și la coeziunea socială. Ele oferă alternative sănătoase de petrecere a timpului liber pentru toate grupele de vârstă, pot crește atractivitatea unei localități pentru familii și turiști și generează oportunități de afaceri în economia experiențială.
- Nivel 7 (20p) - Servicii de Reparații:
  - Domeniu: Economie circulară și servicii de proximitate.
  - Exemple: Repararea electronicelor de uz casnic, a încălzămintei, a mobilierului.
  - Justificare: Încurajează sustenabilitatea prin prelungirea duratei de viață a produselor și oferă servicii necesare la nivel local.
- Nivel 8 (18p) - Design și Creație:
  - Domeniu: Servicii creative cu valoare adăugată mare.
  - Exemple: Activități de design specializat (design interior, de produs, grafic).
  - Justificare: Sprijină inovația și competitivitatea prin estetică și funcționalitate.



- Nivel 9 (15p) - Servicii Suport:
- Domeniu: Servicii esențiale de suport pentru afaceri și gospodării.
- Exemple: Activități de curățenie generală și specializată, reparații de calculatoare și telefoane.
- Justificare: Reprezintă baza piramidei de servicii, necesare pentru funcționarea celorlalte sectoare economice.

CS2.2	CS2.2 Impact economic local: - CS2.2.Utilizarea produselor sau serviciile locale(teritoriul GAL) -se verifica descrierea din plan de afaceri 5 puncte	5
-------	---	---



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

CS2.2. Impact economic (utilizarea serviciilor sau resurselor locale de pe teritoriul GAL) (5 puncte)

Se acordă punctaj dacă proiectul demonstrează că va utiliza servicii sau resurse (ex: produse, materii prime, forță de muncă) de la producători, fermieri sau agenți economici locali de pe teritoriul GAL, contribuind la dezvoltarea economică locală.

Metodologie de verificare:

Aspecte de verificat:

Buget Detaliat: Analiza detaliată a bugetului proiectului pentru a identifica ponderea cheltuielilor alocate producătorilor/agenților economici locali de pe teritoriul GAL (ex: achiziții de materii prime, servicii, echipamente, forță de muncă).

Contracte/Acorduri: Existența contractelor, facturilor proforme sau a altor documente justificative cu entități locale care demonstrează colaborarea și valoarea acesteia

Declarații pe Proprie Răspundere: Declarații ale solicitantului privind procentul estimat al implicării locale în valoarea totală a investiției. Documente Suport Necesare (Exemple): Buget detaliat al proiectului, cu defalcarea cheltuielilor pe categorii și furnizori. Contracte/Acorduri cu producători/agenți economici locali de pe teritoriul GAL.

Facturi proforme/oferte de preț de la entități locale utilizate pentru elaborarea bugetului (daca este cazul).

Declarație pe proprie răspundere privind ponderea implicării locale.

Acordare punctaj:

Dacă proiectul demonstrează că va utiliza servicii sau resurse (ex: servicii, produse, materii prime, forță de muncă, etc) de la producători, fermieri sau agenți economici locali de pe teritoriul GAL, contribuind la dezvoltarea economică locală: 5 puncte.

În caz contrar: 0 puncte.

Regula cumulării punctajului: La acest principiu de selecție se poate cumula punctajul (CS2.1 cu CS2.2). Criteriul Introducerea unei activități/serviciu nou în comunitate (45 puncte) se poate cumula cu criteriul Impact economic (utilizarea serviciilor sau resurselor locale de pe teritoriul GAL) (5 puncte, astfel, un proiect poate obține un punctaj maxim de 50 de puncte (45 puncte pentru activitate sau serviciu nou + 5 puncte pentru impact economic local).

ATENȚIE: criteriile de selecție în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat pentru finanțare trebuie menținute până la efectuarea plății finale.

Vă rugăm să analizați cu atenție respectarea următoarelor aspecte:

- Respectarea condițiilor de eligibilitate și selecție declarate;
- Încadrarea în termenele asumate pentru implementarea proiectului;
- Orice alte criterii care au contribuit la punctajul final obținut în cadrul procesului de selecție.

Este obligatoriu să dețineți și să păstrați documentația justificativă (Contracte/Acorduri: Existența contractelor, facturilor proforma sau a altor documente justificative cu entități locale care demonstrează colaborarea și valoarea acesteia) aferentă fiecărui criteriu pentru care primiți punctaj.

Nerespectarea acestor obligații poate conduce la pierderea finanțării, recuperarea sumelor deja plătite și/sau rezilierea unilaterală a contractului de finanțare.

3.	Principiul inovării – prioritizarea afacerilor care presupun investiții digitalizate	15
CS 3.1	<b>CS3 Gradul de digitalizare CS3.1 Utilizare platforme digitale/sisteme automate</b>	13



Metodologia de verificare și documente obligatorii:

CS3.1 Gradul de digitalizare (Utilizare platforme digitale/sisteme automate) (10 puncte)

Se acordă punctaj în funcție de măsura în care proiectul integrează soluții digitale avansate (platforme online, automatizări, inteligență artificială, IoT etc.) în procesele de afaceri, producție sau prestare servicii.

Metodologia de verificare:

Aspecte de Verificat:

Descrierea Soluției Digitale: Prezentarea detaliată a soluțiilor digitale propuse (platforme, software, sisteme automate), a funcționalităților acestora și a modului de integrare în procesele de afaceri. Impactul Digitalizării: Demonstrarea modului în care digitalizarea contribuie la optimizarea proceselor, creșterea eficienței și îmbunătățirea calității serviciilor/produselor.

Documente suport de verificat: Cererea de finanțare/Planul de afaceri/ alte documente relevante Descrierea tehnică a soluției digitale în planul de afaceri; Oferte/contracte cu furnizori de soluții digitale. Diagrama fluxului de lucru (actual și propus, cu integrarea digitală) descrisă în planul de afaceri (daca e cazul);

Acordarea punctajului:

Acest criteriu urmărește încurajarea digitalizării și adoptarea tehnologiilor inovatoare în cadrul proiectelor propuse spre finanțare.

Integrarea de soluții digitale avansate cu impact major asupra proceselor: 10 puncte

Se acordă dacă proiectul propune adoptarea unor soluții digitale inovatoare, care generează o transformare semnificativă a proceselor existente, contribuie la automatizare, optimizarea fluxurilor de lucru, creșterea eficienței operaționale și/sau a capacității de analiză și decizie.

Exemple orientative:

- Implementarea de sisteme ERP (Enterprise Resource Planning) integrate;
- Soluții de inteligență artificială sau machine learning aplicate în procese decizionale;
- Automatizarea proceselor prin robotică (RPA);
- Tehnologii IoT pentru monitorizarea și controlul în timp real;
- Soluții avansate de e-commerce cu CRM și analiză de date integrată.

Integrarea de soluții digitale de bază cu impact moderat asupra proceselor-3 puncte

Se acordă dacă proiectul presupune implementarea unor soluții digitale standard, care contribuie la îmbunătățirea parțială a activităților sau la digitalizarea unor procese punctuale, fără a transforma fundamental modelul operațional.

Exemple orientative:

- Site web de prezentare sau simplu magazin online;
- Softuri de gestiune a stocurilor sau facturare;
- Echipamente IT și software de bază (laptopuri, imprimante, antivirus etc.);
- Digitalizarea arhivei/documentelor fără integrarea într-un sistem de management complex.

- Proiectul nu include nicio componenta de digitalizare – 0 puncte.

Se acordă în situația în care proiectul nu include nicio componentă de digitalizare, sau soluțiile propuse sunt irelevante, fără impact clar și justificat asupra proceselor operaționale.

Notă: Acordarea punctajului se face pe baza informațiilor prezentate în cererea de finanțare/ planul de finanțare/alte documente tehnice, cu accent pe justificarea clară a impactului soluțiilor propuse asupra activității solicitantului.

CS3.2

**CS3.2 Gradul de digitalizare: - CS3-2 Sustenabilitate digitala**

2



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

CS3.2: Sustenabilitate digitală (Soluția digitală propusă duce la scăderea consumabilelor, respectiv deșeurilor) (2 puncte)

Acest criteriu urmărește încurajarea proiectelor care integrează soluții digitale durabile, eficiente pe termen lung și capabile să susțină dezvoltarea activității și după finalizarea perioadei de implementare.

Aspecte de Verificat:

Analiza Impactului Ecologic: Demonstrarea modului în care soluția digitală contribuie la reducerea consumului de resurse (ex: eliminarea hârtiei, optimizarea consumului energetic) și la diminuarea deșeurilor.

Documente suport de verificat

Plan de afaceri: Descriere/Analiză comparativă a consumului de resurse înainte și după implementarea soluției digitale. Certificări ecologice ale soluțiilor/echipamentelor, dacă este cazul.

Declarație pe proprie răspundere privind impactul asupra sustenabilității.

Acordarea punctajului:

Dacă soluția digitală contribuie demonstrabil la reducerea semnificativă a consumului de resurse și a deșeurilor: 2 puncte.

În caz contrar: 0 puncte.

Regula cumulării punctajului: La acest principiu de selecție se poate cumula punctajul. Criteriul Gradul de digitalizare (13 puncte) se poate cumula cu criteriul Sustenabilitate digitala (2 puncte), astfel, un proiect poate obține un punctaj maxim de 15 de puncte (13 puncte pentru nivel crescut de digitalizare + 2 puncte pentru sustenabilitate digitală).

4.	Principiul economiei sustenabile: solicitantul creaza locuri de munca sau le sustine pe cele existente	27
CS4.1	<b>CS4 Crearea si/sau menținerea unor locuri de muncă:CS4.1 Crearea de locuri de muncă</b>	22



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

CS4.1: Crearea de locuri de muncă (22 puncte)

Se acordă punctaj pentru angajarea de personal nou (minim 1 loc de munca), contribuind la reducerea șomajului local și la dezvoltarea socio-economică a teritoriului GAL.

Metodologia de verificare:

Aspecte de Verificat:

Menționarea explicită în cererea de finanțare / planul de afaceri (Sunt indicate clar numărul și tipul posturilor ce vor fi create în cadrul proiectului?; Posturile sunt corelate cu activitățile și obiectivele proiectului?)

Relevanța și necesitatea locurilor de muncă propuse (Justificarea economică și funcțională a posturilor este realistă? Sunt detaliate sarcinile și responsabilitățile aferente fiecărui post nou?)

Documente suport de verificat: Plan de afaceri cu proiecții privind numărul de angajați; Declarație pe proprie răspundere privind angajamentul de creare și menținere a locurilor de muncă pe durata de implementare a proiectului, plus perioada de monitorizare.

Acordarea punctajului:

Punctajul maxim (22 puncte) se acordă în cazul în care solicitantul prevede în cadrul proiectului crearea de locuri de muncă noi în mod clar, realist și sustenabil, iar aceste locuri sunt justificate prin activitățile proiectului.

Condiții minime pentru acordarea punctajului:

- Locurile de muncă nou create trebuie să fie evidențiate explicit în cererea de finanțare (secțiunea dedicată/indicatori) și în planul de afaceri;
- Posturile trebuie să fie cu normă întreagă și să fie ocupate efectiv până la plata finală;
- Angajările trebuie să fie menținute pe o perioadă de cel puțin durata de implementare a proiectului la care se adaugă perioada de monitorizare.

CS4.2	<b>CS4 Crearea si/sau menținerea unor locuri de muncă: -CS4.2 Menținerea ocupării forței de muncă</b>	5
-------	---	---



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

CS4.2: Menținerea ocupării forței de muncă – 5 puncte

Descriere criteriu:

Se acordă punctaj pentru angajamentele ferme de menținere a locurilor de muncă existente, contribuind la asigurarea stabilității economice și sociale la nivel local.

Metodologie de verificare:

Aspecte de Verificat:

Situația Actuală a Angajaților: Prezentarea numărului actual de angajați și a angajamentului de a-i menține pe o perioadă determinată.

Măsuri de Menținere: Descrierea măsurilor pe care proiectul le va lua pentru a asigura menținerea locurilor de muncă existente (ex: investiții în modernizare, diversificarea activității).

Documente suport de verificat Lista angajaților existenți (extras revisal). Declarație pe proprie răspundere privind angajamentul de menținere a locurilor de muncă. Plan de afaceri care să se precizeze ca obiectiv menținerea locului de munca.

Detalierea acordării punctajului:

Punctajul (5 puncte) se acordă dacă solicitantul:

- Are personal angajat anterior depunerii proiectului, conform documentelor contabile/fiscale;
- Își asumă menținerea acestor posturi pe o perioadă determinată (ex: durata de implementare a proiectului plus perioada de monitorizare);
- Prezentarea acestor angajamente este susținută prin declarație pe proprie răspundere și planul de afaceri;
- Personalul existent este implicat direct în activitățile proiectului (relevanța forței de muncă raportat la obiectivele proiectului).

Regula cumul de puncte

- Punctajele se cumulează dacă se demonstrează înființarea unui loc de munca nou (22 puncte) și menținerea unui loc de munca deja existent (5 puncte), rezultând un maxim de 27 de puncte.
- Punctajele nu se cumulează automat (ex: pentru crearea și menținerea aceluiași post nu se acordă punctaj dublu);
- Punctajul se acordă doar dacă există documente justificative (extras revisal, state de plată, declarații, etc.);
- În etapa de monitorizare/post-implementare, se va verifica menținerea angajamentelor asumate (riscul de pierdere a finanțării în caz de nerespectare).

ATENȚIE: criteriile de selecție în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil, a obținut punctaj și a fost selectat pentru finanțare trebuie menținute până la efectuarea plății finale.

Vă rugăm să analizați cu atenție respectarea următoarelor aspecte:

- Respectarea condițiilor de eligibilitate și selecție declarate;
- Încadrarea în termenele asumate pentru implementarea proiectului;
- Orice alte criterii care au contribuit la punctajul final obținut în cadrul procesului de selecție.

Este obligatoriu să dețineți și să păstrați documentația justificativă (Contracte/Acorduri/ extras revisal sau a altor documente justificative) care demonstrează colaborarea și valoarea acesteia) aferentă fiecărui criteriu pentru care primiți punctaj.

Nerespectarea acestor obligații poate conduce la pierderea finanțării, recuperarea sumelor deja plătite și/sau rezilierea unilaterală a contractului de finanțare.

ATENȚIE!

Pentru acest apel de selecție punctajul minim obligatoriu este de 45 puncte

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Nu este cazul. Metodologia de verificare a fost prezentată mai sus.

## CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.



Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD1	Relevanță coduri CAEN – prioritizării în funcție de domeniul de activitate 45 puncte (CS2-1)	Verficarea se va face similar metodologiei de selectie de la criteriul de selectie CS2-1. Se acorda punctajul obținut de solicitant la criteriul de selectie CS2-1.
CD2	Crearea de locuri de muncă (22 puncte) (CS4-1)	Verficarea se va face similar metodologiei de selectie de la criteriul de selectie CS4-1. Se acorda punctajul obținut de solicitant la criteriul de selectie CS4-1.
CD3	Durata de îndeplinire a obiectivelor din planul de afaceri ≤12 luni -10 puncte ≤18 luni – 5 puncte	<p>Metodologia de evaluare:</p> <p>Se verifica criteriile de evaluare pentru verificarea duratei de îndeplinire a obiectivelor generale și specifice prezentate în planul de afaceri al solicitantului, în vederea aplicării criteriului de departajare și a punctajului aferent.</p> <p>1. Criteriul de departajare evaluat este "Durata de îndeplinire a obiectivelor din planul de afaceri".</p> <p>≤ 12 luni: 10 puncte ≤ 18 luni: 5 puncte</p> <p>2. Etapele Verificării</p> <p>2.1. Identificarea Obiectivelor din Planul de Afaceri</p> <p>Se vor identifica toate obiectivele clare, măsurabile, realizabile, relevante și încadrate în timp (SMART) din planul de afaceri. Se va acorda o atenție deosebită obiectivul general si obiectivelor specifice și care au un impact direct asupra dezvoltării afacerii.</p> <p>2.2. Verificarea termenelor de îndeplinire a obiectivelor pentru fiecare obiectiv identificat, se va verifica termenul de îndeplinire propus în planul de afaceri.</p> <p>Se va analiza dacă termenele sunt realiste și dacă se încadrează în categoriile de punctaj (≤ 12 luni sau ≤ 18 luni).</p> <p>2.3. Analiza documentelor justificative solicitantul va trebui să prezinte documente justificative care să susțină termenele propuse și realizabilitatea acestora. Acestea pot include, dar nu se limitează la: Planul de afaceri detaliat (cu secțiuni clare privind obiectivele și termenele), Grafice Gantt sau alte instrumente de planificare a proiectelor.</p> <p>2.4. Evaluarea realismului termenelor</p> <p>Se va realiza o evaluare calitativă a realismului termenelor propuse, ținând cont de complexitatea obiectivelor, resursele alocate și experiența echipei. Această evaluare va fi subiectivă, dar va fi susținută de argumente bazate pe informațiile din planul de afaceri și documentele justificative.</p> <p>2.5. Calculul punctajului</p> <p>După verificarea și evaluarea termenelor de îndeplinire a obiectivelor, se va aplica următorul sistem de punctaj:</p> <p>Dacă obiectivul general si obiectivele specifice sunt prevăzute a fi îndeplinite în ≤ 12 luni: se acordă 10 puncte.</p> <p>Dacă obiectivul general si obiectivele specifice sunt prevăzute a fi îndeplinite în ≤ 18 luni: se acordă 5 puncte.</p>



	<p>Dacă termenele depășesc 18 luni, se acordă 0 puncte.</p> <p><b>ATENȚIE!</b></p> <p>Criteriile de departajare a punctajului în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil, a obținut punctaj și a fost selectat pentru finanțare trebuie menținute până la depunerea cererii de plată finală/plata finală, astfel proiectul numai poate fi prelungit.</p> <p>Vă rugăm să analizați cu atenție respectarea următoarelor aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Respectarea condițiilor de departajare declarate;</li><li>• Încadrarea în termenele asumate pentru implementarea proiectului;</li><li>• Orice alte criterii care au contribuit la punctajul final obținut în cadrul procesului de selecție.</li></ul> <p>Este obligatoriu să dețineți și să păstrați documentația justificativă care demonstrează îndeplinirea obiectivelor din planul de afaceri la terenul stabilit în planul de afaceri, ca și pentru fiecare criteriu pentru care primiți punctaj.</p> <p>Nerespectarea acestor obligații poate conduce la pierderea finanțării, recuperarea sumelor deja plătite și/sau rezilierea unilaterală a contractului de finanțare.</p>
--	--

## MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Informațiile suplimentare pot fi solicitate de către GAL în etapa de evaluare și selecție - pentru clarificarea aspectelor legate de eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a cheltuielilor, precum și pentru evaluarea criteriilor de selecție;

Termenul standard de răspuns la solicitarea de informații suplimentare este de 10 zile calendaristice, termen care curge de la data comunicării prin sistemul informatic a formularului de solicitare de către AFIR/GAL.

Se pot solicita informații suplimentare de maximum două ori pentru evaluare-selecție pentru a evita prelungirea excesivă a procesului de evaluare și selecție.

Solicitarea de informații suplimentare se va realiza prin intermediul unui formular standardizat denumit "Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare", care va conține următoarele elemente:

- Datele de identificare ale solicitantului/beneficiarului (denumire, CUI/CNP, reprezentant legal);
- Datele de identificare ale proiectului (titlu, cod, intervenție);
- Lista clară și detaliată a neconcordanțelor identificate sau a documentelor lipsă;
- Lista documentelor solicitate pentru clarificare, cu precizarea formatului necesar (original sau copie cu mențiunea "conform cu originalul");
- Termenul de răspuns și modalitatea de transmitere a răspunsului;
- Consecințele nerespectării termenului de răspuns;
- Datele de contact ale persoanei responsabile pentru clarificări suplimentare;
- Semnăturile electronice ale persoanelor responsabile (expert GAL, Manager/presedinte GAL).

Canalul de transmitere

Transmiterea solicitării de informații suplimentare se va realiza prin următoarele canale:

• Principal: Prin sistemul informatic dedicat (gal.afir.ro), unde se va genera un formular în format PDF inteligent prin care beneficiarul va răspunde la clarificările solicitate;

• Secundar (doar în cazul unor probleme tehnice dovedite): Prin e-mail oficial, cu confirmare de primire, la adresa de e-mail declarată de beneficiar în documentația proiectului;

Se pot solicita informații suplimentare de maximum două ori pentru evaluare-selecție pentru a evita prelungirea excesivă a procesului de evaluare și selecție.

Termenul standard de răspuns la solicitarea de informații suplimentare este de 10 zile calendaristice, termen care curge



de la data comunicării prin sistemul informatic a formularului de solicitare de către AFIR/GAL.

În calcularea acestui termen:

- Nu se ia în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant;
- Nu se ia în calcul ziua când termenul se împlinește;
- Zilele nelucrătoare (sâmbăta, duminica și sărbătorile legale) nu se iau în calcul.

Termene speciale

În situații specifice, pot fi aplicate următoarele termene speciale:

- Termen redus: 3 zile lucrătoare - pentru situații de urgență justificate, cum ar fi apropierea unor termene limită.
- Termen extins: până la 15 zile lucrătoare - pentru situații complexe care necesită obținerea unor documente de la terțe părți (avize, autorizații etc.) sau realizarea unor expertize tehnice.

Aplicarea unui termen special va fi justificată în mod explicit în solicitarea de informații suplimentare.

În cazuri excepționale și bine justificate, beneficiarul poate solicita prelungirea termenului de răspuns cu maximum 5 zile lucrătoare. Solicitarea de prelungire trebuie:

- Să fie transmisă înainte de expirarea termenului inițial;
- Să conțină o justificare clară a motivelor care fac imposibilă respectarea termenului inițial;
- Să fie însoțită de documente justificative, dacă este cazul.

Aprobarea prelungirii termenului este la latitudinea AFIR/GAL și va fi comunicată beneficiarului în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

#### RĂSPUNSUL LA SOLICITAREA DE INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

##### 1. Modalitatea de răspuns

Beneficiarul va răspunde la solicitarea de informații suplimentare prin:

- Completarea formularului PDF inteligent generat în sistemul informatic;
- Încărcarea documentelor solicitate în sistemul informatic;
- Semnarea electronică a răspunsului și a documentelor atașate, după caz.

În cazul utilizării canalelor secundare sau terțiare de comunicare, răspunsul va fi transmis prin același canal prin care a fost primită solicitarea, cu respectarea cerințelor de format și semnătură.

##### 2. Conținutul răspunsului

Răspunsul beneficiarului trebuie să abordeze toate aspectele menționate în solicitarea de informații suplimentare și să conțină toate documentele solicitate. Pentru fiecare aspect clarificat, beneficiarul va furniza:

- Explicații clare și concise;
- Documente justificative relevante;
- Referințe la documentele deja existente în dosarul proiectului, dacă este cazul.

##### 3. Consecințele nerespectării termenului sau ale răspunsului incomplet

În cazul în care beneficiarul nu răspunde în termenul stabilit sau răspunsul este incomplet, se vor aplica următoarele măsuri:

- În etapa de evaluare și selecție: proiectul poate fi declarat neeligibil sau pot fi solicitate clarificări suplimentare, în limita celor două solicitări permise;
- În etapa de contractare: procesul de contractare poate fi suspendat sau anulat;
- În etapa de achiziții: achiziția poate fi declarată neeligibilă sau poate fi avizată cu observații, pe baza documentelor deja prezentate;
- În etapa de plată: cererea de plată poate fi declarată neeligibilă sau poate fi autorizată parțial, în funcție de documentele disponibile.

#### VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
-------------------	------------



Sume forfetare, fără a depăși plafonul maxim stabilit la nivel național	<p>Forma de sprijin : Grant.</p> <p>Sprijinul sub formă de sumă forfetară destinat înființării de activități neagricole din teritoriul LEADER se acordă în baza unui plan de afaceri, în două tranșe de plată, stabilite de GAL. Plata se efectuează în două tranșe și se acordă: 75% la semnarea contractului de finanțare și 25% după implementarea Planului de afaceri.</p>
Intensitatea sprijinului	
<p>Intensitatea sprijinului public nerambursabil raportată la costurile eligibile per proiect va fi de 100%.</p> <p>Plata se efectuează în două tranșe și se acordă: 75% la semnarea contractului de finanțare din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu) și 25% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.</p>	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
<p>Forma de sprijin : Grant.</p> <p>Sprijinul sub formă de sumă forfetară destinat înființării de activități neagricole din teritoriul LEADER se acordă în baza unui plan de afaceri, în două tranșe de plată, stabilite de GAL. Plata se efectuează în două tranșe și se acordă: 75% la semnarea contractului de finanțare și 25% după implementarea Planului de afaceri.</p>	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
30.000 de euro/ proiect.	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Da	

## INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
-------------------	----------------------	---------------------------



1	R37 - Creșterea și locuri de muncă în zonele rurale - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC	<p>In cererea de finantare la Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE se va completa numărul de locuri de muncă create* în echivalent normă întreagă urmare implementării proiectului.</p> <p>*Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5).</p> <p>De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: <math>0,25 \times 18/12 = 0,375</math>).</p>
5	R.39 - Dezvoltarea economiei rurale - Numărul întreprinderilor rurale, inclusiv al întreprinderilor din domeniul bioeconomiei, dezvoltate cu sprijinul PAC	In cererea de finantare va fi completare automată valoare "1"

## INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul [www.afir.ro](http://www.afir.ro) vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

**Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:**

- din pagina [www.afir.ro](http://www.afir.ro) accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

**Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.



Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia. Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL -urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării RURALE prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

-Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

-Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

-Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea



fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

**ATENȚIE!** Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

**Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.**

## TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

În raport cu respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip start-up beneficiarii vor avea obligația de a prezenta la contractare Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială și până la prima tranșă de plată documentul final respectiv:

- Decizia etapei de încadrare ca document final
- Acord de mediu (dacă e cazul)

Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

Mai jos prezentăm lista documentelor pe care beneficiarii trebuie să le prezinte, conform cererii de finanțare după fiecare criteriu:

### 1. Documente obligatorii pentru toate proiectele – DEPUNERE

- Doc. 1 – Plan de afaceri
- Doc. 6 – Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/majoritar, administrator, PFA etc.)
- Doc. 7 – Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (ex. CUI, certificat constatator – dacă nu se poate verifica online)
- Doc. 8 – Declarație privind încadrarea în categoria microîntreprinderilor/întreprinderilor mici
- Doc. 9 – Declarație pe propria răspundere privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis
- Doc. 11 – Dosarul cererii de finanțare încărcat online (pentru conformitate cu originalele scanate)

### 2. Documente obligatorii dacă proiectul impune – DEPUNERE

- Doc. 2 – Documente privind terenurile/clădirile aferente obiectivelor
- Doc. 2.1 – Documente privind dreptul de proprietate/concesiune/superficie (pentru proiecte cu lucrări ce necesită autorizație de construire)
- Doc. 2.2 – Documente privind dreptul de utilizare (pentru proiecte fără autorizație de construire – ex. utilaje fără montaj)
- Doc. 3.1 – Certificat de urbanism (pentru proiectele din categoria 2.1)
- Doc. 3.2 – Autorizația de construire (dacă a fost deja obținută)
- Doc. 4 – Negația emisă de autoritate (CJ/CL) care atestă că nu este necesară autorizația de construire



- Doc. 5 – Acordul creditorului + graficul de rambursare (dacă imobilul este ipotecat pentru credit)
- Doc. 7.1 – Documente specifice CMI (Certificat avizare + Certificat fiscal)
- Doc. 7.2 – Documente specifice CMV (Certificat registru + Certificat fiscal cu cod fiscal inclus)
- Doc. 10 – Acordul administratorului/custodelui ariei naturale (dacă proiectul se află într-o zonă protejată)
- Doc. 12 – Certificat de atestare fiscală emis de primărie (doar dacă solicitantul e proprietar al imobilului)
- Doc. 15 – Aviz DATMEAT (pentru structuri turistice clasificate – cazare/restaurante)
- Doc. 16 – Alte documente justificative (de ex.: acordul notarial al soțului/soției, atestat de producător etc.)

### 3. Documente obligatorii pentru toate proiectele – CONTRACTARE

- Doc. 13 – Adresă emisă de bancă cu datele de identificare ale băncii și contului (IBAN destinat proiectului FEADR)

### 4. Documente obligatorii dacă proiectul impune – CONTRACTARE

- Doc. 14 – Graficul de eșalonare a datoriilor restante (în cazul existenței acestora); cazierul judiciar și certificat fiscal doar în cazuri excepționale (dacă AFIR nu poate verifica electronic)

## CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Condițiile privind depunerea Cererilor se regăsesc în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet [www.afir.ro](http://www.afir.ro)

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de tip start-up neagricole:

Srijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

prima tranșă -

**75 %** din cuantumul srijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)

a doua tranșă -

**25%** din cuantumul srijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR ([www.afir.ro](http://www.afir.ro)).

## PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Procedura de Evaluare, Selecție și Soluționare a Contestațiilor

Programul LEADER (Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale) reprezintă una dintre cele mai importante inițiative ale Uniunii Europene pentru dezvoltarea rurală, fiind implementat în România prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală (GAL). În contextul implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) pentru perioada 2023-2027, GAL "Pe Mureș și pe târnave" are responsabilitatea de a evalua, selecta și monitoriza proiectele depuse de beneficiarii locali, asigurând în același timp un mecanism transparent și echitabil de soluționare a contestațiilor.

Prezenta procedură detaliază etapele și principiile care guvernează procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor în cadrul intervenției DR36 – LEADER, respectiv Strategia de Dezvoltare Locală a Gal "Pe Mureș și pe Târnave", parte a Planului Strategic PAC 2023-2027.

Scopul principal este asigurarea transparenței, echității și eficienței în alocarea fondurilor nerambursabile, contribuind la dezvoltarea durabilă a zonelor rurale și a micului urban din teritoriul acoperit de GAL-un nostru. Această procedură este elaborată în conformitate cu legislația europeană și națională în vigoare, inclusiv cu prevederile Ghidului solicitantului DR36 și a Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor al AFIR.

Principii Generale



Procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor se bazează pe următoarele principii: **Transparență:** Toate etapele procesului sunt documentate și accesibile părților interesate, cu respectarea confidențialității datelor cu caracter personal și a informațiilor comerciale sensibile.

**Echitate și Nediscriminare:** Toți solicitanții sunt tratați în mod egal, fără discriminare pe criterii de gen, etnie, religie, orientare sexuală sau orice alte criterii nejustificate. **Obiectivitate:** Deciziile sunt fundamentate pe criterii clare, predefinite și măsurabile, evitând subiectivismul și influențele externe.

**Eficiență:** Procesul este conceput pentru a fi rapid și eficient, minimizând birocrăția și întârzierile nejustificate.

**Responsabilitate:** Fiecare actor implicat în proces își asumă responsabilitatea pentru acțiunile și deciziile sale.

**Confidențialitate:** Informațiile sensibile, inclusiv datele personale și cele comerciale, sunt protejate conform reglementărilor în vigoare (Regulamentul (UE) 2016/679).

## Procesul de Evaluare și Selecție

GAL "Pe Mureș și pe Târnave", în calitate de organism responsabil cu implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală (2023-2027), organizează sesiuni de apeluri de selecție, respectiv de depunere a cererilor de finanțare pentru fiecare intervenție din SDL. Aceste sesiuni sunt anunțate public, iar Ghidul Solicitantului, specific fiecărei măsuri din SDL, este pus la dispoziția potențialilor beneficiari prin platforma AFIR dedicată GAL-urilor, la adresa <https://gal.afir.ro/Gal?g=d1afb996-73b6-49a2-bc65-0481ec192835>.

Selecția proiectelor se realizează în baza criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție aprobate pentru fiecare intervenție din SDL, cu respectarea principiilor de transparență și nediscriminare.

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul intervențiilor din SDL se desfășoară în mai multe etape, asigurând o analiză riguroasă a conformității, eligibilității și calității proiectelor propuse.

Etapele sunt următoarele:

### I. Etapa de depunere, evaluare și selecție

#### 1. Depunerea Cererii de Finanțare

Solicitanții elaborează Cererea de Finanțare (CF) și documentația aferentă, conform Ghidului Solicitantului specific fiecărei intervenții din cadrul SDL (2023-2027). Documentația trebuie să fie completă și să reflecte cu acuratețe informațiile privind proiectul propus, inclusiv planul de afaceri, studiile de fezabilitate sau alte documente solicitate (dacă este cazul), avizele și autorizațiile necesare. Este esențial ca documentele să fie semnate electronic cu certificat digital calificat, conform Regulamentului (UE) nr. 910/2014.

Solicitanții depun Cererea de Finanțare (CF) și documentele anexe online, prin intermediul Platformei Informatice aferente GAL: <https://gal.afir.ro/Gal?g=d1afb996-73b6-49a2-bc65-0481ec192835>, conform Ghidului Solicitantului elaborat de GAL.

#### 2. Verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (CAE)

După depunerea cererii, GAL-ul efectuează o verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectului. Această etapă include, dar nu se limitează la:

**Verificarea completitudinii documentației:** Se asigură că toate documentele solicitate în Ghidul Solicitantului sunt prezente și completate corect, semnate cu semnatura electronică.

**Verificarea eligibilității solicitantului:** Se confirmă că solicitantul îndeplinește criteriile de eligibilitate stabilite în fișa intervenției DR36 și în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL-ului (de exemplu, tipul de beneficiar, încadrarea în categoria

microîntreprinderilor/întreprinderilor mici, respectarea regulii de cumul de minimis).

**Verificarea eligibilității proiectului:** Se analizează dacă proiectul propus se încadrează în obiectivele și domeniile de intervenție ale DR36 (criterii de eligibilitate generale aferente AFIR) și ale SDL 2023-2027 (criterii de eligibilitate locale aferente GAL)

**Verificarea criteriilor de selecție:** Criteriile de selecție sunt stabilite la nivelul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală (SDL) și sunt detaliate în Ghidul Solicitantului aferent fiecărei intervenții. Acestea sunt concepute pentru a prioritiza proiectele care contribuie cel mai eficient la atingerea obiectivelor respectiv indicatorilor intervenției din SDL 2023-2027. Deși criteriile pot varia în funcție de fișa intervenției, ele se axează, în general, pe următoarele aspecte:

**Contribuția la obiectivele SDL:** Măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor (indicatorilor) specifice definite în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL-ului (ex: crearea de locuri de muncă, dezvoltarea de servicii locale, valorificarea resurselor locale, protejarea mediului, Etc.).

**Inovare:** Proiectele care propun soluții inovatoare, tehnologii noi sau abordări creative în contextul



local pot primi punctaj suplimentar. Aceasta include atât inovarea de produs/serviciu, cât și inovarea de proces sau de marketing.

**Sustenabilitate:** Viabilitatea economică, socială și de mediu a proiectului pe termen lung. Se evaluează capacitatea proiectului de a genera venituri (daca e cazul), de a fi independent financiar după perioada de finanțare și de a avea un impact pozitiv asupra mediului și comunității.

**Parteneriate și Cooperare:** Proiectele care implică parteneriate locale (între entități publice, private și societatea civilă) sau cooperare transnațională pot fi punctate suplimentar, încurajând abordarea integrată a dezvoltării rurale.

**Impact Socio-Economic:** Numărul de locuri de muncă create, impactul asupra veniturilor populației locale, îmbunătățirea calității vieții, accesul la servicii publice/private sau produse noi.

**Experiența Solicitantului:** Experiența anterioară a solicitantului în implementarea de proiecte similare sau în domeniul de activitate propus poate fi un criteriu de departajare.

**Gradul de Pregătire a Proiectului:** Calitatea documentației, realismul, existența avizelor și autorizațiilor necesare (daca e cazul).

Fiecare criteriu de selecție are alocat un anumit punctaj, iar proiectele sunt clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut. Pragul minim de punctaj pentru selecție este stabilit în Ghidul Solicitantului pentru fiecare intervenție din SDL.

3. Verificarea locației de implementare: Se confirmă sediul social, dreptul de proprietate sau de folosință asupra terenului/clădirii unde se va realiza investiția, conform Anexei 4 - CF DR36.

4. Verificarea tehnică și financiară inițială (intensitatea sprijinului): Se realizează o primă verificare a fezabilității tehnice și financiare a proiectului, inclusiv a valorii nerambursabile solicitate (în funcție de intervenție) și a intensității sprijinului (maximum 100%).

5. Evaluarea Tehnică și Financiară (ETF)

Proiectele care trec de etapa CAE intră în etapa de evaluare tehnică și financiară. Această evaluare este realizată de experți desemnați de GAL și/sau AFIR, conform procedurilor interne. Aspectele evaluate includ:

**Calitatea și coerența documentelor tehnice de accesare (Studiu de fezabilitate, Memoriu justificativ, DALI, Plan de afaceri, etc):** Se analizează detaliile, inclusiv analiza de piață, strategia de marketing, planul operațional, managementul resurselor umane și proiecțiile financiare. Se acordă o atenție deosebită viabilității și sustenabilității investițiilor și sau/serviciilor din proiectele propuse.

**Relevanța proiectului:** Se evaluează măsura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor specifice ale DR36 și ale SDL, precum promovarea ocupării forței de muncă, creșterea economică, incluziunea socială și dezvoltarea locală în zonele rurale, etc

**Inovare:** Se punctează proiectele care vizează operațiuni inovative în context local

**Impactul socio-economic:** Se analizează impactul estimat al proiectului asupra comunității locale, inclusiv crearea de locuri de muncă, diversificarea activităților economice și îmbunătățirea calității vieții.

**Buget și costuri:** Se verifică justificarea costurilor, rezonabilitatea și conformitatea acestora cu plafoanele stabilite și eligibilitatea cheltuielilor propuse.

6. Selecția Proiectelor

Selecția proiectelor se realizează pe baza unui sistem de punctaj, conform criteriilor de selecție stabilite în SDL și în Ghidul Solicitantului. GAL-ul întocmește un Raport de Selecție (Anexa 16 din documentația AFIR), care include lista proiectelor propuse spre finanțare, clasificate în ordinea punctajului obținut. Decizia finală de selecție este luată de Comitetul de Selecție al GAL-ului, cu avizul CDRJ.

7. Notificarea Solicitanților

Toți solicitanții sunt notificați cu privire la rezultatul evaluării și selecției proiectelor lor. Notificarea include informații detaliate despre decizia luată (aprobare, respingere, solicitare de clarificări) și, în cazul respingerii, motivele acesteia. Notificările sunt transmise prin sistemul informatic al AFIR.

## II. Procedura de Soluționare a Contestațiilor

### Dreptul la Contestație

Solicitantul poate depune o contestație împotriva deciziei de evaluare și selecție, sau împotriva rezultatelor vizitei pe teren. Contestația trebuie să se refere strict la informațiile prevăzute în notificarea contestată. Solicitanții au dreptul de a contesta deciziile de evaluare și selecție, asigurându-se astfel un mecanism de verificare și corectare a eventualelor erori.



#### Termenul de Depunere a Contestației

Contestația se depune online, prin sistemul informatic <https://gal.afir.ro/>, în termen de 5 zile calendaristice de la data comunicării notificării GAL. În calculul acestui termen nu se iau în considerare data comunicării notificării de către GAL și data transmiterii răspunsului de către beneficiar.

#### Analiza Contestației

GAL-ul desemnează o Comisie de soluționare a contestațiilor (diferită de cea de evaluare). Comisia de Soluționare a Contestațiilor, care este constituită la nivelul GAL prin decizie a Forului decizional, desemnat conform prevederilor statutare și ale Acordului de Parteneriat.

Se reanalizează proiectul doar pe elementele contestate.

Decizia finală se comunică în termen de 15 zile calendaristice (Termenul de soluționare a contestației și de notificare a beneficiarului este de 15 de zile calendaristice de la înregistrarea acesteia în sistemul informatic)

#### Procesul de analiză include:

Verificarea depunerii în termen: Se confirmă că contestația a fost depusă în termenul legal.

Analiza obiectului contestației: Se identifică decizia contestată și motivele invocate de solicitant.

Examinarea documentelor: Se analizează documentele existente la Cererea de Finanțare și eventualele argumente sau documente noi prezentate de beneficiar. Comisia analizează contestațiile pe baza documentelor depuse în platforma informatică, fără a solicita documente noi și fără a modifica situația de fapt existentă la data depunerii cererii de finanțare. Aceasta decide fie menținerea, fie modificarea punctajului acordat inițial.

#### Procesul de soluționare a contestațiilor implică:

- Verificarea documentelor depuse în contestație;
- Analiza punctajelor acordate și reevaluarea acestora, dacă este cazul;
- Emiterea unei decizii motivate (menținerea sau modificarea punctajului acordat inițial);

Solicitarea de informații suplimentare/vizite pe teren: În situații punctuale, experții pot solicita clarificări sau pot propune o vizită pe teren pentru verificarea aspectelor contestate. Solicitarea de informații suplimentare se realizează conform Procedurii pentru solicitarea de informații suplimentare.

#### Soluționarea Contestației și Comunicarea Deciziei

Termenul de soluționare a contestației și de notificare a beneficiarului este de 15 de zile calendaristice de la înregistrarea acesteia în sistemul informatic.

Decizia cu privire la contestația depusă (admisă, respinsă, admisă parțial) este formalizată prin formularul "Decizia cu privire la contestația depusă". Aceasta este întocmită de expert, verificată de expertul 2, avizată de managerul GAL.

Decizia este transmisă beneficiarului prin intermediul platformei informatice. În cazul admiterii/admiterii parțiale a contestației, se va întocmi documentul aprobator (notificare).

#### Renunțarea la Contestație

Beneficiarul poate renunța la contestație prin depunerea online a unei solicitări de renunțare, înainte de primirea Deciziei cu privire la contestația depusă.

Pentru a asigura un proces eficient și transparent, se stabilesc următoarele termene cheie:

Etapa procesului	Tip de acțiune	Termen	Responsa



Depunere Proiect	Depunerea Cererii de Finanțare și a documentelor anexe	Conform calendarului desesiunilor de depunere, stabilit de GAL	30 zile calendaristice	Solicitant
Evaluare și Selecție	Verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (CAE)	Conform procedurilor interne ale GAL	Maxim 60 zile calendaristice	GAL
	Evaluarea Tehnică și Financiară (ETF)	Conform procedurilor interne ale GAL		GAL
	Selecția Proiectelor și întocmirea Raportului de Selecție	Conform procedurilor interne ale GAL		GAL
	Notificarea Solicitanților cu privire la rezultatul evaluării și selecției	Conform procedurilor interne ale GAL		GAL
Contestații	Depunerea Contestației	5 zile calendaristice de la comunicarea notificării GAL	5 zile calendaristice	Solicitant
	Soluționarea Contestației și comunicarea Deciziei	15 de zile calendaristice de la înregistrarea contestației în sistemul informatic	15 zile calendaristice	GAL



Elaborare și publicare raport de selecție final	Publicare pe platforma și pe site GAL	Conform procedurilor interne ale GAL	5 zile calendaristice	GAL
	Notificarea Solicitanților cu privire la rezultatul final evaluării și selecției, după evaluarea contestațiilor	Conform procedurilor interne ale GAL		GAL

Notă: Termenele specifice pentru etapele de evaluare și selecție (CAE, ETF, Selecție) sunt detaliate în Ghidul Solicitantului elaborat de fiecare GAL și în procedurile interne ale GAL.

Este esențial ca solicitanții să consulte aceste documente pentru informații precise privind calendarul fiecărei sesiuni de depunere.

Rezultatele soluționării contestațiilor sunt incluse în Raportul de soluționare a contestațiilor, care se publică pe site-ul GAL și în platforma informatică

În cazul în care punctajul proiectelor selectate suferă modificări sau proiectele devin selectate în urma contestațiilor, GAL actualizează formularele de eligibilitate și/sau selecție în conformitate cu rezultatele analizei contestațiilor.

### III. Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final;

Această etapă include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Elaborarea și semnarea Raportului Final după soluționarea contestațiilor;

- Dacă după perioada de contestații nu intervin modificări asupra raportului de selecție intermediar, Comitetul de Selecție aprobă Raportul de Selecție final prin procedură scrisă sau online sau GAL emite o Notă de transformare a Raportului Intermediar în Raport Final, care este asumată și semnată de reprezentantul legal al GAL, în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei.

GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

• Raportului de Selecție final va include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

• Raportul de selecție final se publică în termen de 5 zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

### IV. Evaluarea, selecția, depunerea contestațiilor la AFIR

Dupa finalizarea procedurilor de evaluare, selecție, soluționare contestații efectuate la GAL urmează ca proiectele selectate să se transmită la AFIR pentru evaluarea finală și contractare.

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale (anexa cu criteriile de eligibilitate generale va fi publicat în platforma informatică pentru consultare).

Prezenta procedură respectă și se aliniază la următoarele acte normative:

Legislația Europeană:

Planul Strategic PAC 2023-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. C (2022) 8783 din 7 decembrie 2022 [1].



Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 [2].  
Regulamentul (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 [3].  
Regulamentul (UE) 2020/2220 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 decembrie 2020 [4].  
Regulamentul delegat (UE) 2022/127 al Comisiei Europene din 21 decembrie 2022 [5].  
Regulamentul (UE) 2022/128 al Comisiei Europene din 21 decembrie 2022 [6].  
Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 [7].

Legislația Națională:

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) [8].

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene [9].

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat [10].

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR [11].

Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 [12].

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale [13].

Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 [14].

Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice [15].

Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 206 din 6 iunie 2025 pentru aprobarea schemei de ajutor de minimis denumită "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" [16].

## Referințe

Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. C (2022) 8783 din 7 decembrie 2022.

Disponibil la: <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html>

Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021. Disponibil la: <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html>

Regulamentul (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021. Disponibil la: <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html>

Regulamentul (UE) 2020/2220 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 decembrie 2020. Disponibil la: <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html>

Regulamentul delegat (UE) 2022/127 al Comisiei Europene din 21 decembrie 2022.

Disponibil la: <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html>

Regulamentul (UE) 2022/128 al Comisiei Europene din 21 decembrie 2022. Disponibil la:

<http://eur-lex.europa.eu/homepage.html>

Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014. Disponibil la: <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html>

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014. Disponibil

la: <https://www.afir.ro/instrumente/normative/legislatie-nationala>

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011. Disponibil

la: <https://www.afir.ro/instrumente/normative/legislatie-nationala>

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014. Disponibil

la: <https://www.afir.ro/instrumente/normative/legislatie-nationala>

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2023. Disponibil

la: <https://www.afir.ro/instrumente/normative/legislatie-nationala>

Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004. Disponibil

la: <https://www.afir.ro/instrumente/normative/legislatie-nationala>

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022. Disponibil la: <https://www.afir.ro/instrumente/normative/legislatie-nationala>

Hotărârea Guvernului nr. 875/2011. Disponibil la: <https://www.afir.ro/instrumente/normative/legislatie-nationala>

Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018. Disponibil

la: <https://www.afir.ro/instrumente/normative/legislatie-nationala> Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 206 din 6 iunie 2025. Disponibil la: [https://www.madr.ro/axa\\_leader/leader-2023-2027.html](https://www.madr.ro/axa_leader/leader-2023-2027.html)

Anexa 16 - Model Raport de Selecție. Disponibil la: <https://www.afir.ro/domenii-de-interventie/detalii-si-anexe-dr-36/>

36/



Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor al AFIR. Disponibil la <https://stportalafirprod.blob.core.windows.net/media/media/lgepa2zy/manual-procedura-solutionare-contestatii-ps-2023-2027.pdf>

Manualul de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate din FEADR prin Planul Strategic PAC 2023-2027 <https://stportalafirprod.blob.core.windows.net/media/media/l1ilowlg/manual-de-procedura-evaluare-selectare-general-a-ps-2027-editia-i-revizia-3.pdf>

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

## TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

## TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

## TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **15** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

## TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **5** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

## INFORMAȚII PRIVIND ETAPELE DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

**Atenție!** În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizării a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de **neîncheiere contract**.

**În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare,**



**pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.**

**Documente obligatorii care trebuie încărcate în vederea încheierii Contractului de Finanțare:**

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

**În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.**

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competentă de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare inițială emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (dacă este cazul)

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

**Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.**

**Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.**

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii



de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

## INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de



eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

## CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Pentru verificarea conformității primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Conformitatea cererilor de plată este esențială pentru asigurarea că cheltuielile sunt eligibile și conforme cu fișa intervenției GAL, regulamentele Uniunii Europene și cu cerințele naționale. Criteriile pentru conformitatea cererilor de plată pot fi structurate pe mai multe nivele, incluzând verificări administrative, financiare și tehnice.

- Completețea formularului de cerere de plată: Cererea de plată trebuie să fie completată corect și să includă toate informațiile necesare prevăzute în foemularul cererii de plata;



- Documente justificative atașate: Toate documentele solicitate (ex facturi, ordine de plată, acte adiționale la contracte, rapoarte de execuție, etc) trebuie să fie anexate la cererea de plată;
- Semnătura autorizată: Cererea trebuie semnată electronic, cu semnatura electronica certificata de către reprezentantul legal al beneficiarului;
- Compatibilitatea cheltuielilor cu ghidul solicitantului: Toate cheltuielile prezentate în cerere trebuie să fie prevăzute în cadrul activităților aprobate în proiect la contractare sau ulterior și să respecte regulamentele naționale și europene;
- Eligibilitatea TVA: TVA-ul poate fi considerat eligibil doar în anumite condiții, în funcție de statutul beneficiarului și de reglementările aplicabile;
- Realizarea obiectivelor din planul de afaceri: Beneficiarul trebuie să demonstreze că activitățile realizate sunt conform planului de afaceri și că indicatorii asumați au fost îndepliniți;
- Verificarea existenței avizelor și autorizațiilor necesare pentru implementarea activităților din proiect (ex. autorizații de construcție, autorizări, acorduri de mediu, etc);
- Corectitudinea raportului de execuție : Verificarea că cererea de plată corespunde cu datele financiare/ activitățile raportate și că nu există discrepanțe între raportul de execuție și cererea de plată;
- Justificarea cheltuielilor pe activități: Fiecare activitate trebuie să fie clar justificată prin documente care să arate cum se încadrează în bugetul aprobat și în obiectivele proiectului;
- Respectarea termenelor limită de depunere a cererii de plată: Cererea trebuie să fie depusă la termenul stabilit în acordul de finanțare/graficul de eșalonare al proiectului;
- Conformitatea cu condițiile de implementare: Verificarea respectării tuturor condițiilor de eligibilitate și selecție asumate de beneficiar la depunere/contractare, inclusiv procedurile de raportare și monitorizare.

## ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Resurse utile:

- Site-ul GAL-ului <https://www.gal-mt.ro/>, <https://www.gal-mt.ro/documente-leader> ;
- Ghidurile solicitantului, manuale, <https://www.afir.ro/domenii-de-interventie/detalii-si-anexe-dr-36>
- Planul Strategic PAC 2023-2027 – secțiunea LEADER: <https://www.madr.ro/planul-national-strategic-pac-post-2020.html>
- Platforma AFIR pentru încărcarea proiectelor: <https://gal.afir.ro>

## ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Monitorizarea proiectelor se realizează pe parcursul implementării acestora, iar beneficiarii sunt obligați să colaboreze pentru îndeplinirea acestora. Autoritatea de management/GAL poate efectua controale periodice pentru a verifica progresul și conformitatea proiectelor cu obiectivele, condițiile de eligibilitate și indicatorii stabiliți inițial. Beneficiarii trebuie să fie pregătiți să furnizeze informații detaliate și transparente despre implementarea proiectului, inclusiv rapoarte financiare și tehnice. Obiectivele monitorizării Verificarea progresului fizic și financiar al proiectelor finanțate. Identificarea riscurilor și problemelor care pot afecta implementarea (întârzieri, depășiri de costuri, nerespectarea criteriilor de eligibilitate). Evaluarea impactului asupra comunității rurale (crearea de locuri de muncă, îmbunătățirea serviciilor, dezvoltarea durabilă în funcție de proiect). Tipuri de verificări pe teren Verificări documentare (examinarea facturilor, contractelor, etc). Inspecții fizice (vizita la locația proiectului sau la locul de desfășurare a proiectului pentru a verifica stadiul implementării). Feedback cu beneficiarii (discuții cu reprezentanții proiectului pentru a înțelege provocările întâmpinate). Controlul indicatorilor (îndeplinirea indicatorilor de performanță definiți în ghidul de solicitare); Frecvența și metodologia monitorizării Monitorizare periodică (trimestrială/semestrială). Verificări neanunțate pe teren pentru a preveni neregulile. Utilizarea formularelor de vizita monitorizare/teren standardizate pentru a asigura acoperirea tuturor cerințelor.

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

**LEADER**

Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității



Pași pentru Accesarea Fondurilor Nerambursabile GAL "Pe Mureș și pe Târnave". Localități componente: Jud. Alba(Radești, Oraș Ocna Mureș, Sîncel, Oraș Teiuș, Cetatea De Balta, Șona, Farau, Lopadea Noua, Lunca Mureșului, Noșlac, Jidvei, Hopârta), jud. Mureș( Ațintiș)Lansarea apelului de selecție de către GAL (platforma AFIR: <https://gal.afir.ro/>, infomatii site propriu, afișare locală, animărea teritoriului, etc.);Depunerea proiectelor la GAL (platforma AFIR: <https://gal.afir.ro/>);Evaluarea proiectelor conform xriterii de eligibilitate si a grilei de punctaj locale;Selecția proiectelor de către Comitetul de Selecție al GAL;Transmiterea proiectelor selectate către AFIR (pentru verificare administrativă și tehnică);Semnarea contractului de finanțare cu AFIR.

## LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

1. Anexa 1 – Ghidul solicitantului I5: Dezvoltarea antreprenoriatului non-agricol 2. Anexa 2 – Cerere de finanțare: Dezvoltarea antreprenoriatului non-agricol 3. Anexa 3 – Fișă de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție 4. Anexa 4 – Model plan de afacere 5. Anexa 5 – Declarație de încadrare în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică 6. Anexa 6 – Declarație privind respectarea regulii de cumul de minimis 7. Anexa 7 – Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Intervenției DR 36 8. Anexa 8 – Fișă de verificare a criteriilor generale de eligibilitate AFIR 9. Anexa 9 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile 10. Anexa10 – Fișa intervenției Dezvoltarea antreprenoriatului non-agricol