



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Renovarea teritoriului, dezvoltarea serviciilor și facilităților publice

Sesiunea 1/2025

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	GAL Pe Mures si pe Tarnave
Județ	AB, MS
UAT-uri componente	RADEȘTI, ORAȘ OCNA MUREȘ, SÎNCEL, ORAȘ TEIUȘ, CETATEA DE BALTA, ȘONA, FARAU, LOPADEA NOUA, LUNCA MUREȘULUI, NOȘLAC, JIDVEI, HOPÎRTA, AȚINTIȘ
Codificare	88

Denumirea intervenției	Renovarea teritoriului, dezvoltarea serviciilor si facilitatilor publice
------------------------	--

Codificarea principală a intervenției	L808
Codificarea secundară a intervenției	L818

Tipul de intervenție	Investiții și servicii
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

"Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului."

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Scopul intervenției este creșterea accesului cetățenilor la serviciile de bază în vederea reducerii disparitatilor teritoriale. Intervenția va contribui la îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației din teritoriul GAL "Pe Mures si pe Târnave", inclusiv a celor de agrement și culturale și a infrastructurii aferente; îmbunătățirea infrastructurii la scară mică (inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și investiții ce vizează gestiunea peisajului cultural local. Măsură vizează satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, dezvoltarea socio-economică a teritoriului, precum și facilitarea dezvoltării economice. Dezvoltarea socio-economică a teritoriului este indispensabil legată de existența facilitatilor care presupun mici infrastructuri/interventii, servicii publice care sa faciliteze accesul la serviciile de bază. Nu trebuie uitate nici investitiile in infiintarea sau dezvoltarea zonelor de agreement, recreative sau sportive de care spatial rural duce lipsa si care sunt tot mai mult solicitate de cetateni. Îmbunătățirea serviciilor locale reprezintă o cerință esențială pentru creșterea calității vieții și care pot conduce la incluziune socială și inversarea tendințelor de declin economic și social și de depopulare a zonelor rurale. Intervenția contribuie esențial la tema unificatoare "Comunitati fara disparitati" care presupune dezvoltarea echilibrată a teritoriului, respectând principiul dezvoltării durabile: economic, social și mediu. Echiparea teritoriului cu mici infrastructuri sau dotari în folosul serviciilor publice interferează cu toate aspectele vieții. Contribuie la funcționalitatea localitatilor si premisele dezvoltarii economice.O echipare corespunzatoare a teritoriului, cat si infrastructură de bază îmbunătățită va crea condiții de viață adecvate, o dezvoltare și revitalizare a economiei rurale asigurând, totodată, accesul la serviciile de bază necesare oricărei comunități.



BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
Autorități publice locale	- Hotărâre de constituire - Alte documente relevante, conform legislației aplicabile	Nu e cazul
Asociații de Dezvoltare Intercomunitară	- Actul de înființare și statutul ADI - Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor - Certificat de înregistrare fiscală	Nu e cazul
Asociații și fundații	- Actul de înființare și statutul ONG - Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor/Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă - Certificat de înregistrare fiscală	Nu pot depune proiecte beneficiarii care nu au sediul în teritoriul GAL. Pentru ONG-uri se acceptă și puncte de lucru pe teritoriul GAL în oricare din localitățile componente; în acest caz toate acțiunile proiectului trebuie desfășurate pe teritoriul GAL Pe Mureș și pe Târnave.
Composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor	- Actul de înființare și statutul ONG - Certificat de înregistrare fiscală - Documente care atestă dreptul de proprietate sau de folosință asupra terenurilor	Nu pot depune proiecte beneficiarii care nu au sediul în teritoriul GAL. Pentru ONG-uri se acceptă și puncte de lucru pe teritoriul GAL în oricare din localitățile componente; în acest caz toate acțiunile proiectului trebuie desfășurate pe teritoriul GAL Pe Mureș și pe Târnave.
Grup de Acțiune Locală	Documente constitutive/Documente care să ateste forma de organizare (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor)/Autorizație a de funcționare a GAL emise de MADR pentru PS PAC 2023-2027	Nu e cazul

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criterii de eligibilitate pentru proiectele depuse în cadrul intervențiilor mixte

Proiectele depuse pe intervențiile mixte din SDL aprobată vor fi verificate din punct de vedere al eligibilității generale după cum urmează: prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții (punctul 1 de mai jos) în cazul în care proiectul cuprinde doar investiții (nu are servicii bugetate, respectiv reflectat valoric în Bugetul Indicativ pe eligibil/ neeligibil); prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de servicii (punctul 2 de mai jos) în cazul în care proiectul cuprinde doar servicii; prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții (punctul 1 de mai jos) și verificărilor aferente proiectelor de servicii (punctul 2. de mai jos) în cazul unui proiect care cuprinde atât servicii bugetate (eligibil/ neeligibil) cât și investiții (eligibil/ neeligibil în bugetul indicativ).

1. Criterii de eligibilitate generale pentru proiectele de investiții:

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.



Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

Criteriile de eligibilitate generale se aplica și pentru componenta de investiții a proiectelor mixte (investiții și servicii). Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți în fișa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiții.

Verificările aferente eligibilității generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (conform HG 1570/2022);

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu excepția proiectelor pentru care se aplică o rată de finanțare de 100%;

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat, care se află în lista oficială a Uniunii Europene, pe documentele emise.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect **NU** se încadrează într-una din categoriile:

- o Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);

- o Intervențiile aferente:

- Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare;
- Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone;
- Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii;
- Art. 74 - Investiții în irigații;
- Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;

- o Instalarea tinerilor fermieri;

- o Investiții în exploatații agricole/pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;

- o Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

- o Obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A.

Atenție! Pistele de biciclete sunt eligibile.

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor **HG 907/2016** și **Legii 50/1991**, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) Proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizației de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj). Pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

- **În cazul construcțiilor noi:**

- o ☒ Studiu de Fezabilitate;

- o ☒ Certificat de Urbanism / Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

- **Pentru modernizări / intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire / desființare:**

- o ☒ DALI;

- o ☒ Certificat de Urbanism / Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire);

- o ☒ Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) Proiecte cu construcții-montaj care **NU** necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără



montaj). Pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- ☒ **Memoriu Justificativ;**
- ☒ **Negația** din partea autorității competente (Consiliul Județean / Consiliul Local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus **nu se emite autorizație de construire;**
- ☒ **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente** (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente / achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);
- ☒ **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente / achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) – **numai în cazul construcțiilor nefinalizate.**

c) Proiecte de **dotări și/sau cu echipamente fără montaj** (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile **numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1** din bugetul Indicativ).

- În cazul acestor proiecte **nu se va depune SF / MJ / DALI.**
- Solicitantul va completa **secțiunea A6 din Cererea de finanțare**, cu respectarea cerințelor din secțiunea **REGULI DE COMPLETARE**.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă **sediul social sau punctul / punctele de lucru** unde se implementează proiectul **pe teritoriul acoperit de GAL.**

Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul **solicitanților parteneri într-un proiect colectiv agricol** cu exploatații agricole amplasate **atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia.**

EG 3 – Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc. (autorizațiile de funcționare / Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează / avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale etc., după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.2 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale privind **protejarea patrimoniului local (material și imaterial)** (dacă este cazul);

EG 3.3 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate **în arii naturale protejate**, s-a prezentat **acordul custodelui.**

EG 4 – Viabilitatea economică / Necesitatea și oportunitatea investiției

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza **documentației tehnico-economice pentru beneficiari privați**, respectiv investiția trebuie să demonstreze **necesitatea și oportunitatea acesteia** pentru **beneficiari publici și parteneriate public-privat**, astfel:

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice (pentru beneficiarii privați care propun investiții de tip competitiv / economic);

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze **necesitatea și oportunitatea acesteia** (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat).

Verificările Bugetului Indicativ

în conformitate cu prevederile fișei intervenției **DR 36 LEADER**, ale **PS 2023–2027** aplicabile cheltuielilor eligibile/neeligibile și prevederilor **RUE 2115/2021**, vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Rata de finanțare poate fi majorată până la 100% în următoarele cazuri:

i) Investiții **neproductive** (care nu generează un avantaj economic) și **proiecte ale grupurilor operaționale** din cadrul PEI.

⚠ Atenție! Investițiile solicitanților **publici** care **nu generează avantaj economic**, inclusiv:

- cele care vizează **surse alternative de energie electrică,**
- **măsurile pentru colectare selectivă a deșeurilor**, se încadrează în această categorie și pot beneficia de finanțare de **până la 100%.**

ii) **împădurirea, crearea de sisteme agrosilvice și regenerarea acestora, consolidarea terenurilor în silvicultură și investițiile neproductive** aferente unuia sau mai multora dintre obiectivele specifice prevăzute la articolul 6 alineatul (1) literele (d), (e) și (f) din R(UE) 2021/2115;

iii) **investițiile neproductive menite să protejeze efectivele de animale și culturile de daune provocate de animale sălbatice;**

iv) **investiții în servicii de bază în zonele rurale;**

v) **investiții în refacerea potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale**, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unor evenimente catastrofale și investiții în acțiuni preventive adecvate, precum și **investiții în menținerea sănătății pădurilor.**



b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd **cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile**, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

În cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 *Cheltuieli aferente marjei de buget* și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din $(1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)$

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6))... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferentă Cap 7.2 *Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare* este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016).

-La achiziții private: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023- 2027).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(51) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice*.

*prevederea a fost adaptată și pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul



2 din Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selecție sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: să fie date, personalizate și semnate; să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin MJ; să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

2. Condiții de eligibilitate generale pentru proiectele de tipul servicii:

Pentru **proiectele de servicii**, cu excepția proiectelor de cooperare, criteriile de eligibilitate generale vizează atât solicitantul, cât și cererea de finanțare depusă, astfel:

I. Pentru verificarea eligibilității solicitantului, criteriile generale sunt:

EG1. Solicitantul aparține categoriei solicitanților/beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL.

EG2. Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI.

EG3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere aplicabile proiectului.

EG4. Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.

EG5. Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați.

EG6. Solicitantul nu a depus mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

II. Pentru verificarea eligibilității cererii de finanțare, criteriile generale sunt:

EG7. Solicitantul demonstrează în cererea de finanțare, prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului.

EG8. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului

EG9. Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice.

EG10. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu.

EG11. Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL.

EG12. Intensitatea sprijinului este de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 70.000 euro/proiect.

În funcție de tipul proiectelor de servicii, criteriile de eligibilitate pentru verificarea cererii de finanțare se vor completa cu următoarele:

- În cazul proiectelor care prevăd promovarea patrimoniului, se va verifica dacă Solicitantul și-a luat angajamentul că va valorifica, disemina, promova către publicul larg rezultatele obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.).

- În cazul proiectelor depuse în parteneriat, se va verifica dacă există un Acord de parteneriat prin care este desemnat



partenerul lider cu care se va încheia contractul de finanțare și prin care se stabilesc drepturile și obligațiile partenerilor.

- În cazul proiectelor care prevăd activități de informare și promovare a unor produse/ servicii, se va verifica dacă există un Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus.

De asemenea, se va verifica bugetul indicativ al proiectelor care va consta în:

- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor

- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare), care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.

- Toate cheltuielile trebuie să fie justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate.

Criteriile care vor fi verificate pentru fiecare proiect, în legătură cu bugetul indicativ, sunt următoarele:

1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare) pe categorii de cheltuieli eligibile?

2. Cheltuielile propuse sunt eligibile și sunt în concordanță cu activitățile eligibile din proiect?

3. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile, dacă este cazul?

4. Verificarea rezonabilității prețurilor prin analiza bazei de date existente la nivelul AFIR și/ sau a ofertelor depuse.

5. Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa intervenției din Strategia de Dezvoltare Locală?

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
----------	----------	--



EG 1	Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	Verificarea conformității solicitantului cu definiția beneficiarilor eligibili conform ghidului solicitantului și fișa intervenției din SDL. Solicitantul trebuie să fie o formă de organizare explicit menționată ca eligibilă în fișa intervenției din SDL 2023-2027. Documente necesare: Certificatul de înregistrare al solicitantului (CUI/CIF), Actul constitutiv al solicitantului, Orice alte documente specifice solicitate prin ghidul solicitantului, cerere de finanțare, etc. Aspecte de verificat: 1. Identificarea categoriei de beneficiari eligibili: Se va consulta ghidul solicitantului și fișa intervenției din SDL pentru a identifica categoriile specifice de beneficiari eligibili (ex: autorități publice locale, ONG-uri, etc.). 2. Verificarea actului constitutiv și/sau a CUI/CIF: Se va verifica dacă obiectul de activitate și forma juridică a solicitantului, conform actului constitutiv și CUI/CIF, corespund cu cerințele ghidului și a fișei interveniri. Decizia privind eligibilitatea: • ELIGIBIL; Dacă Solicitantul îndeplinește toate condițiile de încadrare în categoria beneficiarilor eligibili, iar documentele prezentate sunt complete și valide, proiectul este declarat eligibil. • NEELIGIBIL: Dacă Solicitantul nu se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili sau documentele prezentate sunt incomplete/neconforme proiectul este declarat neeligibil.
------	--	--



EG 2	Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;	Verificarea angajamentului solicitantului de a asigura întreținerea și mentenanța investiției pentru o perioadă de minim 5 ani de la data ultimei plăți. Documente necesare Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind angajamentul de întreținere/mentenanță. Documentație tehnică proiect (Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ) care să includă secțiuni dedicate mentenanței și costurilor aferente. Aspecte de verificat: 1. Verificarea declarației pe propria răspundere: Se va asigura că solicitantul a depus declarația angajamentului menținerii investiției pentru minim 5 ani de la ultima plată și ca acesta conține angajamentul explicit de a menține investiția pentru minim 5 ani de la ultima plată și este completă și semnată electronic de către reprezentantul legal. 2. Analiza Documentației tehnice a proiectului: Se va verifica dacă documentația tehnică detaliază modul în care va fi asigurată mentenanța investiției, resursele alocate (umane, materiale, financiare, etc). Decizia privind eligibilitatea: ELIGIBIL Dacă Solicitantul a prezentat documente valide care demonstrează angajamentul și capacitatea de a asigura întreținerea/mentenanța investiției pentru minim 5 ani proiectul este declarat eligibil; • NEELIGIBIL: Dacă solicitantul nu a demonstrat angajamentul sau capacitatea de a asigura întreținerea/mentenanța investiției conform cerințelor proiectul este declarat neeligibil.
------	--	--



EG 3	Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;	Verificarea conformității investiției propuse cu tipurile de sprijin și activitățile eligibile definite în cadrul fisei intervenției. Documente necesare Cererea de finanțare. Memoriul justificativ/Studiul de fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, Ghidul solicitantului (secțiunile relevante privind tipurile de sprijin și activitățile eligibile). Aspecte de verificat 1. Consultarea ghidului solicitantului: Se va identifica lista exactă a tipurilor de sprijin și a activităților eligibile propuse în proiect, iar acestea să fie conform fisei de intervenție. 2. Analiza cererii de finanțare și a documentației tehnice: Se va verifica descrierea investiției propuse în cererea de finanțare și în documentația tehnică (memoriu justificativ, studiu de fezabilitate, proiect tehnic) pentru a identifica scopul, obiectivele și activitățile specifice ale investiției. 3. Compararea investiției cu tipul de sprijin: Se va compara detaliat investiția propusă cu tipurile de sprijin și activitățile eligibile din ghid. Se va acorda atenție deosebită clasificării cheltuielilor și a obiectivelor investiției. Decizia privind eligibilitatea: • ELIGIBIL: Dacă investiția propusă se încadrează integral în tipurile de sprijin și activitățile eligibile prevăzute de măsură, iar documentația justificativă este clară și completă proiectul este declarat eligibil • NEELIGIBIL; Dacă investiția propusă nu se încadrează în tipurile de sprijin sau activitățile eligibile, sau există neconcordanțe majore între descrierea investiției și cerințele măsurii proiectul este declarat neeligibil
------	--	---



EG 4	Solicitantul va prezenta un plan de sustenabilitate pentru investia/facilitatea creata	Verificarea existenței și a calității planului de sustenabilitate prezentat de solicitant pentru investiția/facilitatea creată, asigurând viabilitatea pe termen lung a acesteia. Documente necesare: Planul de sustenabilitate al investiției; Documentație tehnică proiect(Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ) - dacă include secțiuni relevante pentru sustenabilitate Studii de piață, analize SWOT, proiecții financiare (dacă sunt parte a dosarului cererii de finanțare). Aspecte de verificat: 1. Analiza conținutului planului de sustenabilitate: Se va verifica dacă planul de sustenabilitate abordează aspecte cheie precum: a) Sustenabilitatea financiară Se verifică dacă solicitantul asigură viabilitatea financiară a proiectului pe termen lung, inclusiv după încheierea finanțării inițiale. b) Sustenabilitatea operațională Se verifică dacă solicitantul asigură funcționarea eficientă a investiției pe termen lung. c) Sustenabilitatea instituțională/organizațională Se verifică dacă solicitantul asigură capacitatea organizației de a menține și opera investiția pe termen lung. 2. Evaluarea realismului și fezabilității: Se va analiza dacă proiecțiile și strategiile prezentate în planul de sustenabilitate sunt realiste, fezabile și bazate pe date concrete. 3. Coerența cu celelalte documente ale proiectului: Se va verifica coerența informațiilor din planul de sustenabilitate cu celelalte documente ale proiectului. Decizia privind eligibilitatea: • ELIGIBIL: Dacă planul de sustenabilitate este complet, realist, fezabil și demonstrează viabilitatea pe termen lung a investiției, abordând toate aspectele relevante proiectul este declarat eligibil; • NEELIGIBIL: Dacă planul de sustenabilitate este incomplet, nerealist, nu demonstrează viabilitatea investiției sau nu abordează aspecte cheie ale sustenabilității proiectul este declarat neeligibil.
------	--	---



EG 5	Toate investițiile fizice trebuie să se realizeze în teritoriul GAL Pe Mureș și pe Târnave	Acest criteriu asigură că proiectele finanțate prin programul LEADER contribuie direct la dezvoltarea teritoriului acoperit a Grupului de Acțiune Locală (GAL) Pe Mureș și pe Târnave. Toate investițiile fizice (construcții, achiziții de echipamente fixe, amenajări, etc) trebuie să fie localizate exclusiv în teritoriul administrativ al GAL-ului. Aspecte de verificat: 1. Localizarea geografică exactă a investiției - adresa completă a locului unde se va realiza investiția 2. Apartenența administrativă - verificarea că localitatea unde se realizează investiția face parte din teritoriul GAL Pe Mureș și pe Târnave 3. Natura investiției fizice - confirmarea că investiția implică elemente fizice (construcții, echipamente fixe, amenajări) și nu doar servicii sau activități mobile 4. Proprietatea/dreptul de folosință - verificarea că solicitantul are dreptul legal de a realiza investiția în locația specificată Documente de verificat: 5. Certificat de urbanism sau Autorizație de construire (pentru investiții care implică construcții) 6. Extras de carte funciară sau Contract de închiriere/concesiune pentru terenul/imobilul unde se realizează investiția 7. Cererea de finanțare/alte documente tehnice: completarea/descrierea locației investiției în teritoriul GAL 8. Avizele/acordurile autorităților locale competente (primărie, consiliu județean) pentru realizarea investiției Decizia: privind eligibilitatea • ELIGIBIL: Dacă toate documentele confirmă că investiția fizică se realizează în întregime în teritoriul GAL Pe Mureș și pe Târnave, conform delimitărilor administrative oficiale • NEELIGIBIL: Dacă investiția se realizează parțial sau total în afara teritoriului GAL, dacă documentele sunt incomplete/contradictorii, sau dacă nu se poate demonstra clar localizarea în teritoriul GAL Notă: • În cazul investițiilor care se întind pe mai multe localități, toate acestea trebuie să facă parte din teritoriul GAL • Pentru echipamentele mobile, se va verifica locația principală de funcționare/depozitare
------	--	---



EG 6	Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;	Descrierea criteriului: Acest criteriu vizează asigurarea viabilității financiare a solicitantului și a capacității acestuia de a implementa proiectul. Un solicitant aflat în insolvență (procedură de reorganizare judiciară sau faliment) sau în incapacitate de plată (datorii exigibile neachitate la termen) nu este eligibil pentru finanțare. Aspecte de verificat: Verificarea dacă solicitantul se află sub incidența Legii insolvenței (Legea nr. 85/2014 sau acte normative ulterioare) sau incapacitate de plată. Documente de verificat: Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. pentru a verifica dacă societatea este înregistrată cu mențiuni privind insolvența, reorganizarea judiciară sau falimentul. Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și beneficiarilor publici. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind faptul că nu se află în insolvență sau incapacitate de plată. Decizia privind eligibilitatea: ELIGIBIL: Dacă din toate documentele prezentate și verificările efectuate rezultă că solicitantul nu se află în procedură de insolvență (reorganizare judiciară sau faliment) sau incapacitate de plată. NEELIGIBIL: Dacă solicitantul se află în procedură de insolvență (reorganizare judiciară sau faliment) sau incapacitate de plată sau dacă documentele prezentate sunt incomplete/contradictorii și nu pot dovedi conformitatea cu criteriul.
------	--	--



EG 7	Proiectul contribuie la îmbunătățirea accesului populației rurale la servicii și infrastructură?	Descrierea criteriului: Acest criteriu urmărește asigurarea faptului că proiectele propuse prin DR 36 LEADER se adresează comunităților UAT - urilor din teritoriul GAL privind accesul la servicii publice esențiale (ex. educație, sănătate, cultură, administrație, transport, mediu) și/sau infrastructura de bază (ex. clădiri publice, spații comunitare, iluminat public, etc). Metodologia de verificare: Se verifica dacă solicitantul are estimat în documentele dosarului CF numărul de beneficiari care vor beneficia de investiția/facilitatea creată: exemplu populația UAT 1. Aspecte de verificat: Analiza cererii de finanțare și a documentației tehnice: Se va verifica descrierea investiției propuse și estimarea numărului de beneficiari care vor beneficia de accesul la servicii și infrastructura de baza prin investiția/facilitatea creată în cererea de finanțare și în documentația tehnică (memoriu justificativ/studiu de fezabilitate/ proiect tehnic). 2. Documente necesare: Cererea de finanțare, memoriu justificativ/studiu de fezabilitate/ proiect tehnic. 3. Decizia privind eligibilitatea: ELIGIBIL: Dacă din toate documentele prezentate și verificările efectuate rezultă că solicitantul a estimat numărul de beneficiari care vor beneficia de accesul la servicii și infrastructura de baza prin investiția/facilitatea creată NEELIGIBIL: Dacă din toate documentele prezentate și verificările efectuate rezultă că solicitantul NU a estimat numărul de beneficiari care vor beneficia de accesul la servicii și infrastructura de baza prin investiția/facilitatea creată Notă!A se acorda atenție pentru ca această estimare sa fie corelata cu secțiunea E2.1.2 din cererea de finanțare
------	--	---

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Activități eligibile cf. fisa intervenției

Echipare teritorială: investiții în mica infrastructura locală, investiții cu scopul dotării/ dezvoltării serviciilor publice de care beneficiază populația, investiții pentru înființarea/dezvoltarea activităților de agrement, recreative, culturale, sportive.

a) Investiții în mica infrastructură locală

- Construcția/reabilitarea/modernizarea clădirilor publice: școli, grădinițe, creșe, dispensare, cămine culturale, sedii administrative locale, capele mortuare, alte clădiri publice de uz comunitar.
- Construcția sau modernizarea elementelor de mica infrastructura: amenajare zone pietonale, trotuare, iluminat public, parcuri, stații de autobuz, benzi pentru biciclete.
- Amenajarea spațiilor publice: parcuri, piețe, zone verzi, locuri de joacă pentru copii, mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, etc).

b) Investiții pentru dotarea/dezvoltarea serviciilor publice

- Modernizarea spațiilor publice exterioare din școli, grădinițe, centre de sănătate/ dispensare, aflate în domeniul public;



c) Investiții pentru activități de agrement, recreative, culturale sau sportive

- Construcția sau renovarea de baze sportive: sălilor de sport, vestiare, terenuri de sport, bazine de înot, etc
- Amenajare, extindere, modernizare parcuri de agrement cu facilități pentru copii și adulți.
- Renovarea și dotarea elementelor de patrimoniu de interes local (tip B.), în vederea punerii acestora în valoare din punct de vedere cultural și turistic.
- Amenajarea de centre culturale/recreative: săli de spectacole, expoziții, ateliere de creație, biblioteci, etc.

Dotarea serviciilor publice locale cu utilaje, echipamente, care deserveșc serviciile publice sau crează facilitățile publice.

- Mașini, utilaje și echipamente pentru întreținerea spațiilor verzi (mașini de tuns iarba, tractoare, motocoase, sisteme de irigații, utilaje pentru plantat arbori, utilaje și echipamente pentru întreținerea drumurilor, etc.)
- Achiziția de echipamente și dotări pentru serviciile de urgență pentru asigurarea bazei necesare situațiilor de urgență: autospeciale, echipamente de intervenție, sisteme de comunicare, etc.

Investiții pentru crearea de facilități publice pentru mediul economic, mediul asociativ.

- Crearea/modernizarea/reabilitarea de hale sau piețe locale pentru comercianți și producători mici.
- Amenajarea de piețe agroalimentare/centre de colectare: spații de vânzare, depozitare, etc.
- Centre de incubare pentru startup-uri sau spații de coworking.
- Spații pentru asociații (sedii pentru ONG-uri, centre de voluntariat).
- Facilități pentru parcuri tehnologice sau zone industriale mici pentru IMM-uri.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheletuilele neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheletuilele neeligibile sunt:

- achiziția de drepturi de producție agricolă;
- achiziția de drepturi la plată;
- achiziția de terenuri;
- achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
 - cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
 - cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
 - cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
 - cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
 - în scop social pentru multiplicare zootehnică;
- rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;
- investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile



gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatarea agricolă/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social**;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
 - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- Cheltuieli pentru înființarea rețelelor de apă și canal;

Investițiile în infrastructura mare, cum ar fi rețelele de apă și canalizare, sunt considerate investiții majore și sunt finanțate prin alte măsuri (ex. MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR - AFM); Exemple de cheltuieli neeligibile:

Construirea sau extinderea rețelelor de alimentare cu apă potabilă; Construirea sau extinderea rețelelor de canalizare;

Construcția de stații de epurare sau rezervoare de apă în rețele publice; Achiziționarea echipamentelor pentru stații de epurare aferente acestor rețele.

- Cheltuieli pentru achiziția de clădiri sau terenuri,

Costul achiziționării de teren și a clădirii nu este eligibil pentru finanțare. Solicitantul trebuie să dețină sau să aibă



drept de folosință asupra terenului sau clădirii unde care dorește să realizeze investiția. Exemple de cheltuieli neeligibile:

Achiziționarea unui teren pentru construirea unui centru comunitar; Cumpărarea unei clădiri vechi pentru a fi transformată în muzeu, bibliotecă sau cămin cultural; Cumpărarea unui spațiu pentru desfășurarea de activități sociale sau culturale.

Alte cheltuieli neeligibile:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane, exceptând mijloacele de transport utilizate de în cadrul dezvoltării de servicii sociale adresate categoriilor vulnerabile.
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
- dobânzi la datorie, cu excepția cazului în care contribuția este efectuată sub o altă formă decât o asistență directă nerambursabilă;
- investiții în acțiuni sau capital ale companiilor dacă investiția reprezintă o investiție financiară; în materie de TVA.

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Principiul prioritizării serviciilor publice deservite de investiție: Educația, situații de urgență, transport public, dezvoltarea urbană, cultura, tineretul, sportul, ordinea publică, administrație social-comunitară(30 de puncte)	30
CS 1.1	Relevanță pentru domeniile prioritare	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

CS 1.1 Acest criteriu evaluează măsura în care proiectul propus adresează cel puțin una dintre categoriile prioritare stabilite, conform punctajului alocat fiecărei categorii.

Proiectele vor fi evaluate în funcție de relevanța lor pentru următoarele categorii prioritare, fiecare având un punctaj specific:

Educație: 10 puncte

Situații de urgență: 10 puncte

Administrație social-comunitară: 10 puncte

Transport public: 5 puncte

Cultură, activități recreative, tineret, sport: 5 puncte

Notă: Un proiect poate adresa una sau mai multe categorii prioritare. Punctajul maxim acordat pentru acest criteriu este punctajul pentru domeniul prioritar (ex. construcția în cadrul școlii a unui teren de sport-punctajul se acorda pentru categoria educație, respectiv 10 puncte, astfel punctajul pentru acest criteriu nu se cumulează cu celelalte domenii care au punctaj mai mic).

Metodologia de Verificare

Verificarea relevanței proiectului pentru domeniile prioritare se va realiza prin analiza documentației depuse de solicitant. Evaluatorii vor urmări îndeplinirea următoarelor aspecte pentru fiecare categorie prioritară adresată:

1. Aspecte de verificat

Pentru fiecare categorie prioritară la care proiectul declară relevanță, evaluatorul va verifica:

Descrierea proiectului: Dacă secțiunea de descriere a proiectului menționează în mod explicit cum proiectul contribuie la domeniul prioritar respectiv.

Obiective specifice: Dacă obiectivele proiectului sunt aliniate cu nevoile și prioritățile domeniului.

Activități propuse: Dacă activitățile propuse în proiect sunt contribuie direct la soluționarea problemelor sau la dezvoltarea domeniului prioritar.

Rezultate Așteptate: Dacă rezultatele și impactul așteptat al proiectului sunt cuantificabile și demonstrează o contribuție semnificativă la domeniul vizat.

Grup Țintă: Dacă comunitatea locală este deservită direct și beneficiază direct de intervențiile/investițiile propuse.

2. Documente de verificat

Pentru a demonstra relevanța, solicitantul poate include în documentație, dar fără a se limita la:

Studiu de Fezabilitate (alte documente tehnice depuse la dosarul CF): Documente/descrieri care justifică necesitatea proiectului în contextul domeniului prioritar.

Cererea de finanțare: Care să demonstreze legătura directă între activități

și obiectivele domeniului, indicatorii și bugetarea activităților (alocarea resurselor pentru activități relevante domeniului)

Parteneriate/ acorduri de parteneriat (dacă e cazul): realizate între instituții publice sau organizații relevante pentru domeniul prioritar.

3. Acordarea punctajului:

1. Identificarea Categoriilor Adresate: Evaluatorul va identifica, pe baza descrierii proiectului și a documentelor suport, care dintre categoriile prioritare sunt adresate în mod clar și consistent de proiect.

Punctajul acordat pentru criteriul "Relevanță pentru Domeniile Prioritare":

Dacă relevanța este demonstrată pentru o anumită categorie, proiectului i se va acorda punctajul integral alocat acelei categorii (ex. 10 puncte pentru Educație, 5 puncte pentru Transport Public, etc.).

Dacă relevanța este demonstrată pentru mai multe domenii, punctajul acordat pentru criteriul "Relevanță pentru Domeniile Prioritare" va fi punctajul celei mai prioritare categorii adresate de proiect. Chiar dacă un proiect se încadrează la mai multe categorii, se va acorda punctajul maxim corespunzător doar uneia dintre ele, cea cu punctajul individual cel mai mare. În cazul în care proiectul se încadrează la mai multe categorii cu același punctaj maxim (ex. Educație și Situații de urgență, ambele 10 puncte), se va alege una dintre ele pentru acordarea punctajului, pe baza activității dominante.



CS 1.2	Impact social - Număr estimat de beneficiari direcți	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: CS1.2 Impact social - Număr estimat de beneficiari direcți Acest criteriu urmărește să evalueze amploarea impactului social generat de proiect, prin raportare la numărul de persoane care vor beneficia direct de activitățile implementate. Beneficiarii direcți sunt acele persoane sau grupuri care resimt în mod concret rezultatele și efectele acestuia. Un număr mai mare de beneficiari indică un potențial mai ridicat de multiplicare a efectelor pozitive la nivelul comunității și de contribuție la obiectivele generale ale programului de finanțare. 1. Aspecte de verificat • Se verifică relevanța și claritatea definirii beneficiarilor direcți ai proiectului. • Se verifică coerența numărului estimat de beneficiari cu obiectivele, activitățile și resursele prevăzute în proiect. • Se verifică dacă există corespondență între indicatorii propuși și rezultatele așteptate, astfel încât beneficiarii menționați să fie într-adevăr impactați direct de proiect. 2. Documente de verificat • Dosarul CF / Cererea de finanțare – secțiunea dedicată indicatorilor • Hotărârea de consiliu local/Studiu de fezabilitate/memoriu justificativ/alte documente privind necesitatea proiectului și dimensiunea indicatorilor, nr de beneficiari; • Bugetul proiectului – alocarea de resurse pentru acțiuni care aduc beneficii beneficiarilor direcți • Alte documente justificative relevante (ex. strategii, statistici, rapoarte locale, baze de date oficiale). 3. Acordarea punctajului Punctajul acordat pentru criteriul ” Impact social” va fi acordat după cum urmează: Dacă numărul estimat de beneficiari direcți este peste 1000 de persoane, proiectul are un impact larg, adresându-se unei comunități extinse sau mai multor grupuri-țintă. Demonstrează capacitatea de a ajunge la un număr semnificativ de persoane, atunci punctajul acordat este maxim, respectiv 10 puncte. Dacă numărul estimat de beneficiari direcți este sub 1000 de persoane, proiectul are un impact redus ca număr, demonstrează capacitatea de a ajunge la un număr mai redus de persoane, atunci punctajul acordat este 5 puncte . Notă: Dacă numărul estimat de beneficiari nu este clar definit, lipsesc justificările sau există neconcordanțe între informațiile furnizate, proiectul poate fi punctat cu 0 puncte(nu se acorda punctaj) sau pot fi solicitate clarificări.		
CS 1.3	Accesibilitate pentru grupuri vulnerabile	10



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

CS3.1 Accesibilitate pentru grupuri vulnerabile

Acest criteriu evaluează măsura în care proiectul răspunde nevoilor persoanelor și comunităților aflate în situații de vulnerabilitate (ex. persoane cu dizabilități, minorități etnice, vârstnici, tineri NEET, persoane cu venituri reduse, migranți, etc.).

Accesibilitatea presupune nu doar menționarea în descriere a acestor grupuri, ci și asigurarea unor măsuri concrete de incluziune și sprijin adaptat nevoilor lor. Proiectele care integrează în mod direct și dedicat grupurile vulnerabile demonstrează un impact social mai ridicat și contribuie la reducerea inegalităților.

1. Aspecte de verificat

- Se verifică dacă proiectul identifică explicit grupurile vulnerabile vizate și justifică nevoile acestora.
- Se analizează măsurile și activitățile propuse pentru a asigura acces egal și sprijin adaptat grupurilor vulnerabile.
- Se verifică dacă activitățile și resursele proiectului sunt alocate corespunzător pentru sprijinirea efectivă a acestor grupuri.
- Se urmărește coerența între obiectivele proiectului și modul de integrare a componentelor de incluziune socială.

2. Documente de verificat

- Dosarul Cf/ Cererea de finanțare – secțiunea privind grupurile țintă și incluziunea.
- Hotărâre de consiliu local/studiu de fezabilitate/memoriu justificativ/alte documente Descrierea activităților proiectului și justificarea impactului asupra grupurilor vulnerabile.
- Bugetul proiectului – pentru identificarea resurselor dedicate măsurilor de accesibilitate și incluziune.
- Alte documente justificative (ex. analize sociale, statistici locale, studii de nevoi).

3. Acordarea punctajului

Punctajul acordat pentru ” Accesibilitate pentru grupuri vulnerabile” :

1.1 Proiectul include măsuri concrete adresate special și direct grupurilor vulnerabile → 10 puncte Dacă proiectul demonstrează clar și este conceput special pentru grupuri vulnerabile și include măsuri concrete, adaptate nevoilor acestora (ex. materiale accesibile, spații adaptate, personal specializat) atunci punctajul acordat este de 10 puncte;

1.2 Proiectul include activități sau componente dedicate grupurilor vulnerabile, dar nu este adresat exclusiv acestora → 8 puncte Dacă proiectul include activități sau componente dedicate grupurilor vulnerabile, dar nu este adresat exclusiv acestora (ex. un proiect general pentru comunitate, dar care conține o componentă dedicată grupurilor vulnerabile, cu măsuri de accesibilitate și incluziune) atunci punctajul acordat este de 8 puncte;

1.3 Proiectul nu menționează accesibilitatea sau nu include măsuri pentru grupuri vulnerabile → 0 puncte Dacă proiectul nu menționează accesibilitatea sau nu include măsuri pentru grupuri vulnerabile, iar documentația nu dovedește impact asupra grupurilor vulnerabile, lipsesc complet prevederile privind accesibilitatea punctajul acordat este de 0 puncte.

2.	Principiul abordării inovative: Înființarea de servicii/ compartimente pentru servicii noi sau prezentarea unui plan de acțiune pentru dezvoltarea/ modernizarea serviciului existent .	45
CS2.1	Înființare serviciu/compartiment: (25 puncte)	25

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

CS2.1 Înființare serviciu/compartiment: (25 puncte)

Acest criteriu se aplică proiectelor care propun crearea unei noi structuri organizaționale (serviciu, compartiment, departament etc.) în cadrul instituției, cu atribuții și responsabilități clar definite, care nu existau anterior.

Metodologia de verificare a criteriului "Înființare serviciu/compartiment" (25 puncte): Se verifică înființarea a unei noi structuri organizaționale.

1. Aspecte de Verificat: Actul de înființare a serviciului nou/compartimentului nou: Existența unei decizii, hotărâri sau a unui act administrativ oficial care atestă înființarea noului serviciu/compartiment (ex: Hotărâre de Consiliu Local, Decizie de Conducere, Organigramă actualizată). Se verifică în CF și/sau SF sau alt document prezentat în dosarul cererii de finanțare descrierea clară a atribuțiilor și responsabilităților noului serviciu/compartiment, care să demonstreze că acestea sunt noi și distincte de cele existente.

2. Documente de verificat: Hotărâre/Decizie de înființare, Organigramă actualizată, Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) revizuit, Fișe de post pentru personalul alocat, etc.

3. Acordarea punctajului aferent criteriului "Înființare serviciu/compartiment":

Dacă proiectul demonstrează în mod clar înființarea unui nou serviciu/compartiment conform aspectelor de verificare de mai sus, se acordă 25 puncte.

În caz contrar, se acordă 0 puncte.

Regula de cumulare a punctajelor:

Primele două criterii, "Înființare serviciu/compartiment" și "Utilizarea unui proces nou", sunt cumulative. Aceasta înseamnă că un proiect poate primi punctaj pentru ambele criterii dacă demonstrează în mod clar că îndeplinește cerințele fiecăruia. De exemplu, un proiect care înființează un nou compartiment și, în cadrul acestuia, implementează un proces complet nou și inovator (ex: digitizare integrală a unui flux de lucru), poate beneficia de punctajul aferent ambelor categorii (25 + 15 = 40 puncte).

CS2.2

Utilizarea unui proces nou: utilizarea tehnologiilor sau metodelor moderne: Modernizare cu soluții inovative/proces nou (digitizare, automatizare etc.): (15 puncte)

15

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

CS2.2 Utilizarea unui proces nou (modernizare cu soluții inovative/proces nou - digitizare, automatizare etc.): 15 puncte

Acest criteriu vizează proiectele care introduc metode, tehnologii sau fluxuri de lucru complet noi și inovatoare în cadrul instituției, având ca scop modernizarea, digitizarea sau automatizarea proceselor existente sau crearea de procese noi.

Metodologia de verificare a criteriului "Utilizarea unui proces nou" (15 puncte)

Se verifică introducerea unui proces, tehnologii sau metode noi și/ sau inovatoare.

1. Aspecte de verificat:

Descrierea procesului nou: Prezentarea detaliată a noului proces, tehnologii sau metode, evidențiind caracterul inovator și diferențierea față de practicile anterioare.

Impactul asupra eficienței/calității: Demonstrarea modului în care noul proces contribuie la creșterea eficienței, reducerea costurilor, îmbunătățirea calității serviciilor sau la o mai bună interacțiune cu cetățenii.

Implementare tehnologică (dacă este cazul): Descrierea soluțiilor utilizate, a integrărilor și a modului de funcționare.

2. Documente de verificat:

Studiu de fezabilitate/cerere de finanțare pentru noul proces. Diagrama fluxului de lucru (actual și propus). Specificații tehnice ale soluțiilor implementate.

3. Acordarea punctajului: criteriul "Utilizarea unui proces nou":

Dacă proiectul demonstrează în mod clar introducerea și implementarea unui proces nou, inovator (digitizare, automatizare etc.) conform aspectelor de verificare, se acordă 15 puncte. În caz contrar, se acordă 0 puncte.

CS2.3

Doar îmbunătățiri minore la serviciul existent (5 puncte)

5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

CS2.3 Doar îmbunătățiri minore la serviciul existent: 5 puncte
Acest criteriu se adresează proiectelor care aduc optimizări, ajustări sau mici îmbunătățiri la serviciile sau procesele deja existente, fără a implica crearea de structuri noi sau introducerea de procese fundamental noi.
Metodologia de verificare a criteriului "Doar îmbunătățiri minore la serviciul existent" (5 puncte): Se verifică dacă s-au propus optimizări sau ajustări la serviciu/procese existente, fără inovații majore.

1. Aspecte de verificat:
Descrierea îmbunătățirii aduse: Analiza descrierii proiectului și bugetului; Prezentarea clară a modificărilor aduse serviciului/procesului existent și a beneficiilor așteptate.
Impactul: Măsura în care îmbunătățirea contribuie la o ușoară optimizare a activității, nu implică o schimbare fundamentală a modului de lucru sau crearea de structuri noi.

2. Documente de verificat: Descrierea în SF/CF a situației curente și a celei propuse; Verificarea dacă sunt introduse proceduri de lucru actualizate și a impactului acestora în activitatea instituției.

3. Acordarea punctajului aferent criteriului "Doar îmbunătățiri minore la serviciul existent":
Dacă proiectul demonstrează doar îmbunătățiri minore la un serviciu existent conform aspectelor de verificare se acordă 5 puncte. Acest criteriu este evaluat doar dacă proiectul nu se califică pentru punctaj la primele două criterii.
Criteriul "Doar îmbunătățiri minore la serviciul existent" este exclusiv și nu se cumulează cu celelalte două. Un proiect va primi punctaj fie pentru primele două criterii (cumulate sau individual), fie pentru acest criteriu, dar nu o combinație.

3.	Principiul prioritizării investițiilor care favorizează dezvoltarea mediului economic local (investiția aduce beneficii producătorilor locali, fermieri, agenților economici locali).	30
CS3.1	CS3.1 Impactul Investiției asupra Mediului Economic Local (20 puncte)	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

1. Investiția implică majoritar producători/ag. economici locali: 20 puncte
Acest criteriu urmărește să evalueze măsura în care investiția contribuie la susținerea și dezvoltarea economiei locale prin implicarea producătorilor, fermierilor și agenților economici din zonă. Sprijinirea mediului economic local generează efecte pozitive pe termen lung, prin consolidarea lanțurilor de aprovizionare, stimularea ocupării forței de muncă și creșterea rezilienței comunității. Acest criteriu se aplică proiectelor în care peste 50% din valoarea investiției (ex: modernizări spații pentru producătorii locali, dezvoltarea de facilități pentru agenți economici și producători locali, achiziții de bunuri, servicii, etc) este direcționată către producători locali, fermieri sau alți agenți economici locali.

1. Aspecte de verificat:
Analiza detaliată a bugetului proiectului pentru a identifica ponderea cheltuielilor alocate producătorilor/agenților economici locali (ex: modernizări spații pentru producătorii locali, dezvoltarea de facilități pentru agenți economici și producători locali, achiziții de bunuri, servicii, etc).
Se verifică măsura în care proiectul prevede în bugetul investiției resurse care să aibă impact asupra producătorilor, fermierilor sau agenților economici locali în implementare.
Se analizează proporția cheltuielilor în bugetul proiectului
Se evaluează impactul potențial al investiției asupra creării/menținerii locurilor de muncă la nivel local.
Existența unor acorduri sau protocoale de colaborare pe termen lung cu entități locale.
Contribuția la lanțurile valorice locale (ex: distribuția și/sau promovarea produselor locale).

2. Documente de verificat:
Cererea de finanțare/Bugetul investiției: Pentru a înțelege scopul, obiectivele și descrierea generală a investiției.
Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ: Pentru a identifica strategiile de achiziții, parteneriatele propuse și proiecțiile privind impactul local.
Acorduri de parteneriat: Cu producători, fermieri, agenți economici locali, care să ateste colaborarea și valoarea acesteia.
Declarații pe propria răspundere: Din partea solicitantului, privind implicarea mediului economic local, acolo unde documentele justificative nu sunt suficiente.
Analize socio-economice, strategii de dezvoltare locală/județeană (dacă există): Pentru a cuantifica beneficiile aduse comunității locale.

3. Acordarea punctajului:
Punctajul se va acorda pe baza analizei documentelor justificative și a gradului de îndeplinire a indicatorilor de verificare: 20 puncte.
Se acordă dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele criterii:
Peste 50% din valoarea totală a achizițiilor relevante pentru proiect (bunuri și servicii) au impact asupra producătorilor locali/agenților economici locali.
Există un număr semnificativ de contracte/parteneriate încheiate cu entități economice locale
Există dovezi clare ale integrării în lanțurile valorice locale.



2. Investiția implică parțial mediul economic local: 15 puncte

Acest criteriu se aplică proiectelor în care între 10% și 50% din valoarea investiției este direcționată către producători locali, fermieri sau alți agenți economici locali.

1. Aspecte de verificat

Analiza detaliată a bugetului proiectului pentru a identifica ponderea cheltuielilor alocate producătorilor/agenților economici locali (ex: modernizări spații pentru producătorii locali, dezvoltarea de facilități pentru agenți economici și producători locali, achiziții de bunuri, servicii, etc).

Se verifică măsura în care proiectul prevede în bugetul investiției resurse care să aibă impact asupra producătorilor, fermierilor sau agenților economici locali în implementare.

Se analizează proporția cheltuielilor în bugetul proiectului

Se evaluează impactul potențial al investiției asupra creării/menținerii locurilor de muncă la nivel local.

Existența unor acorduri sau protocoale de colaborare pe termen lung cu entități locale.

Contribuția la lanțurile valorice locale (ex: distribuția și/sau promovarea produselor locale).

2. Documente de verificat

Cererea de finanțare/Bugetul investiției: Pentru a înțelege scopul, obiectivele și descrierea generală a investiției.

Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ: Pentru a identifica strategiile de achiziții, parteneriatele propuse și proiecțiile privind impactul local.

Acorduri de parteneriat: Cu producători, fermieri, agenți economici locali, care să ateste colaborarea și valoarea acesteia.

Declarații pe propria răspundere: Din partea solicitantului, privind implicarea mediului economic local, acolo unde documentele justificative nu sunt suficiente.

Analize socio-economice, strategii de dezvoltare locală/județeană (dacă există): Pentru a cuantifica beneficiile aduse comunității locale.

3. Acordarea punctajului

15 puncte (1.2 Investiția implică parțial mediul economic local): Se acordă dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele criterii:

Între 20% și 50% din valoarea totală a achizițiilor relevante pentru proiect au impact asupra producătorilor locali/agenților economici locali.

Există colaborări, dar sunt ocazionale cu entități economice locale, nu sunt de amploare. Există un impact indirect asupra lanțurilor valorice locale.

3. Nu are impact clar asupra mediului economic local: 0 puncte

Acest criteriu se aplică proiectelor care nu demonstrează prin alocarea resurselor în buget un impact asupra producătorilor/agenților economici locali în cadrul investiției; impactul proiectului asupra dezvoltării economice locale este neglijabil sau inexistent.

1. Aspecte de verificat:

Procentul cheltuielilor eligibile alocate achizițiilor de bunuri și servicii de la furnizori locali (sub 20% din valoarea totală a achizițiilor relevante pentru proiect alocate au impact asupra producătorilor locali/agenților economici locali).

2. Documente de verificat:

Cererea de finanțare/Bugetul investiției: Pentru a înțelege scopul, obiectivele și descrierea generală a investiției.

Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ: Pentru a identifica strategiile de achiziții, parteneriatele propuse și proiecțiile privind impactul local.

Acorduri de parteneriat: Cu producători, fermieri, agenți economici locali, care să ateste colaborarea și valoarea acesteia.

Declarații pe propria răspundere: Din partea solicitantului, privind implicarea mediului economic local, acolo unde documentele justificative nu sunt suficiente.

Analize socio-economice, strategii de dezvoltare locală/județeană (dacă există): Pentru a cuantifica beneficiile aduse comunității locale.

3. Acordarea punctajului

0 puncte (1.3 Nu are impact clar asupra mediului economic local):

Se acordă dacă:

Sub 20% din valoarea totală a achizițiilor relevante pentru proiect sunt adresate producătorilor/agenților economici locali în cadrul investiției. Nu există dovezi concrete privind un impact pozitiv, direct sau indirect, asupra dezvoltării economice locale.

Nota!

Punctajul pentru aceste criterii nu poate fi cumulat.

CS3.2	Parteneriate cu Producători Locali(10 puncte)	10
-------	---	----



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Proiectul se bazează pe un parteneriat cu producători locali, asociații de producători, agenți economici locali, etc.: 10 puncte

Acest criteriu se aplică proiectelor care demonstrează existența unui parteneriat formal (ex: acord de colaborare/parteneriat, contract, etc.) cu agenți economici locali, producători locali, asociații de producători, cooperative agricole sau alte entități similare, în vederea implementării proiectului sau a valorificării rezultatelor acestuia.

Metodologia de Verificare

Verificarea îndeplinirii fiecărui criteriu se va realiza prin analiza documentației depuse de solicitant la dosarul cererii de finanțare

Obiectiv: De a confirma existența unui parteneriat formal cu producători locali, asociații de producători, etc.

1. Aspecte de verificat: Acord de Parteneriat/Colaborare: Existența unui document oficial (ex: acord de parteneriat, contract de parteneriat, memorandum de înțelegere, acord de colaborare) semnat între solicitant și producătorii/asociațiile de producători locali.

Roluri și Responsabilități: Descrierea clară a rolurilor și responsabilităților fiecărui partener în cadrul proiectului și a modului în care parteneriatul contribuie la atingerea obiectivelor proiectului și la beneficiile pentru economia locală. Beneficii Reciproce: Demonstrarea modului în care parteneriatul aduce beneficii ambelor părți și contribuie la sustenabilitatea proiectului. Toate acestea trebuie să se regăsească în documentele depuse la dosarul cererii de finanțare.

2. Documente de verificat:

- Hotărâri de Consiliu Local
- Acord de parteneriat/colaborare semnat.

3. Procesul de acordare a punctajului

Dacă proiectul se bazează pe un parteneriat formal cu producători locali, asociații de producători, etc., se acordă 10 puncte. În caz contrar, se acordă 0 puncte.

Regula de Cumulare a Punctajelor:

Criteriul "Proiectul se bazează pe un parteneriat cu producători locali, asociații de producători, etc." (10 puncte) se poate cumula cu oricare dintre cele trei criterii de la secțiunea CS3.1. Astfel, un proiect poate obține un punctaj maxim de 30 de puncte (20 puncte pentru implicare majoritară + 10 puncte pentru parteneriat) pentru principiul de selecție nr. 3.

Punctajul minim pentru acest apel de selecție este de 10 puncte.

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Valoarea totală a proiectului	În cazul în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj final, departajarea se va realiza aplicând următorul criteriu: Prioritate va avea proiectul cu cea mai mare valoare totală (cheltuieli eligibile + neeligibile, fără TVA), în ordine descrescătoare.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Informațiile suplimentare pot fi solicitate de către GAL în etapa de evaluare și selecție - pentru clarificarea aspectelor legate de eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a cheltuielilor, precum și pentru evaluarea criteriilor de selecție;

Termenul standard de răspuns la solicitarea de informații suplimentare este de 10 zile calendaristice, termen care curge



de la data comunicării prin sistemul informatic a formularului de solicitare de către AFIR/GAL.

Se pot solicita informații suplimentare de maximum două ori pentru evaluare-selecție pentru a evita prelungirea excesivă a procesului de evaluare și selecție.

Solicitarea de informații suplimentare se va realiza prin intermediul unui formular standardizat denumit "Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare", care va conține următoarele elemente:

- Datele de identificare ale solicitantului/beneficiarului (denumire, CUI/CNP, reprezentant legal);
- Datele de identificare ale proiectului (titlu, cod, intervenție);
- Lista clară și detaliată a neconcordanțelor identificate sau a documentelor lipsă;
- Lista documentelor solicitate pentru clarificare, cu precizarea formatului necesar (original sau copie cu mențiunea "conform cu originalul");
- Termenul de răspuns și modalitatea de transmitere a răspunsului;
- Consecințele nerespectării termenului de răspuns;
- Datele de contact ale persoanei responsabile pentru clarificări suplimentare;
- Semnăturile electronice ale persoanelor responsabile (expert GAL, Manager/presedinte GAL).

Canalul de transmitere

Transmiterea solicitării de informații suplimentare se va realiza prin următoarele canale:

- Principal: Prin sistemul informatic dedicat (gal.afir.ro), unde se va genera un formular în format PDF inteligent prin care beneficiarul va răspunde la clarificările solicitate;
- Secundar (doar în cazul unor probleme tehnice dovedite): Prin e-mail oficial, cu confirmare de primire, la adresa de email declarată de beneficiar în documentația proiectului;

Termenul standard de răspuns la solicitarea de informații suplimentare este de 10 zile calendaristice, termen care curge de la data comunicării prin sistemul informatic a formularului de solicitare de către AFIR/GAL.

În calcularea acestui termen:

- Nu se ia în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant;
- Nu se ia în calcul ziua când termenul se împlinește;
- Zilele nelucrătoare (sâmbăta, duminica și sărbătorile legale) nu se iau în calcul.

Termene speciale

În situații specifice, pot fi aplicate următoarele termene speciale:

- Termen redus: 3 zile lucrătoare - pentru situații de urgență justificate, cum ar fi apropierea unor termene limită.
- Termen extins: până la 15 zile lucrătoare - pentru situații complexe care necesită obținerea unor documente de la terțe părți (avize, autorizații etc.) sau realizarea unor expertize tehnice.

Aplicarea unui termen special va fi justificată în mod explicit în solicitarea de informații suplimentare.

În cazuri excepționale și bine justificate, beneficiarul poate solicita prelungirea termenului de răspuns cu maximum 5 zile lucrătoare. Solicitarea de prelungire trebuie:

- Să fie transmisă înainte de expirarea termenului inițial;
- Să conțină o justificare clară a motivelor care fac imposibilă respectarea termenului inițial;
- Să fie însoțită de documente justificative, dacă este cazul.

Aprobarea prelungirii termenului este la latitudinea GAL și va fi comunicată beneficiarului în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

RĂSPUNSUL LA SOLICITAREA DE INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

1. Modalitatea de răspuns

Beneficiarul va răspunde la solicitarea de informații suplimentare prin:

- Încărcarea răspunsului și a documentelor solicitate în sistemul informatic;
- Semnarea electronică a răspunsului și a documentelor atașate, după caz.

În cazul utilizării canalelor secundare sau terțiare de comunicare, răspunsul va fi transmis prin același canal prin care a



fost primită solicitarea, cu respectarea cerințelor de format și semnătură.

2. Conținutul răspunsului

Răspunsul beneficiarului trebuie să abordeze toate aspectele menționate în solicitarea de informații suplimentare și să conțină toate documentele solicitate. Pentru fiecare aspect clarificat, beneficiarul va furniza:

- Explicații clare și concise;
- Documente justificative relevante;
- Referințe la documentele deja existente în dosarul proiectului, dacă este cazul.

3. Consecințele nerespectării termenului sau ale răspunsului incomplet

În cazul în care beneficiarul nu răspunde în termenul stabilit sau răspunsul este incomplet, se vor aplica următoarele măsuri:

- În etapa de evaluare și selecție: proiectul poate fi declarat neeligibil sau pot fi solicitate clarificări suplimentare, în limita celor două solicitări permise;
- În etapa de contractare: procesul de contractare poate fi suspendat sau anulat;
- În etapa de achiziții: achiziția poate fi declarată neavizată sau poate fi avizată cu observații, pe baza documentelor deja prezentate;
- În etapa de plată: cererea de plată poate fi declarată neeligibilă sau poate fi autorizată parțial, în funcție de documentele disponibile.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Forma de sprijin : Grant Tipul de plată: rambursarea costurilor eligibile suportate efectiv de beneficiar. Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.
Intensitatea sprijinului	
Intensitatea sprijinului public nerambursabil raportată la costurile eligibile per proiect va fi de 100%.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Forma de sprijin : Grant Tipul de plată: rambursarea costurilor eligibile suportate efectiv de beneficiar. Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea minima: 20.000 euro Valoarea maxima: 70.000 euro	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
-------------------	----------------------	---------------------------



15.000	R.41PR Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul PAC	În cererea de finanțare la Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE se va completa nr populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin proiectul propus. Acest indicator se va detalia în cererea de finanțare la secțiune E 2.1.2
--------	---	---

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele de cereri de finanțare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard anexe la prezentul Ghid, în funcție de categoria în care se încadrează proiectele din apelul lansat.

Modelele de cereri de finanțare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard anexe la prezentul Ghid în funcție de categoria în care se încadrează proiectele din apelul lansat.



În cadrul aceluiași apel GAL pentru o intervenție mixtă conform SDL aprobat, vor putea fi depuse următoarele tipuri de proiecte:

1. proiecte care propun doar investiții, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de investiții
2. proiecte care propun doar servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 5 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de servicii
3. proiecte care propun și investiții și servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 6 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de mixte (investiții și servicii).

Anexa nr. 3 va conține un Buget indicativ a componentei de investiții.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul



criptografic (token-ul) contactat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entităților/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR DE INVESTIȚII

A. Documente necesare la depunerea cererii de finanțare

1. Documente obligatorii pentru toate proiectele – DEPUNERE

Doc. 1.l. Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

*Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv:

- să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii;
- să fie comparabile din punct de vedere al performanțelor și parametrilor tehnici specificați în cererea de oferte, al obiectului și valorii financiare;
- să fie emise de operatori economici reali, care îndeplinesc condițiile de calificare și pot fi verificați de către experți evaluatori.*

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal al proiectului.

Alte documente obligatorii la depunere stabilite de către GAL:

- Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind angajamentul de întreținere/mentenanță.
- Plan de sustenabilitate

2. Documente obligatorii dacă proiectul impune – DEPUNERE

Doc. 1. Documentație tehnică proiect

Doc. 1.a – 1.c. Studiu de fezabilitate / DALI / Memoriu justificativ (în funcție de categoria proiectului)

Beneficiarii privați depun PT-ul la contractare; beneficiarii publici vor depune PT-ul ulterior contractării proiectului.

Doc. 1.e. Anexa C – pentru solicitanții cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F (numai pentru investițiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)

Doc. 1.f. Anexa B – pentru celelalte categorii de statut juridic (numai pentru investițiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)

Doc. 1.g. Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

sau



Doc. 1.h. Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Doc. 1.i. Negație din partea autorității competente (Consiliul Județean/Consiliul Local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

Doc. 1.j. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

Doc. 1.k. Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

Doc. 1.m. Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.

sau

Doc. 1.n. Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți, cu referire la însușirea/aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției :

B. Pentru beneficiari publici, ONG-uri, unități de cult, etc.

Pentru toate tipurile de proiecte (punctele 9.4.1, 9.4.2, 9.4.3) se vor depune, după caz:

Doc. 3.5. Inventarul bunurilor publice ale comunei, atestat prin Hotărâre de Guvern și publicat în Monitorul Oficial.

Doc. 3.6. Hotărârea Consiliului Local privind modificarea/completarea inventarului pentru includerea de noi bunuri în domeniul public (supusă controlului de legalitate).

Doc. 3.7. Documente doveditoare de către ONG-uri/unități de cult privind dreptul de proprietate/administrare pe cel puțin 10 ani asupra bunurilor imobile vizate de investiție.

Doc. 3.8. Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/administrare pe minimum 10 ani pentru bunurile ce fac obiectul proiectului (conform punctelor 3.5 – 3.7).

Mențiune:

La secțiunea „Alte documente” din Cererea de finanțare, pentru dovada dreptului de proprietate și apartenența la domeniul public al UAT, se va depune documentația în conformitate cu precizările din Ghidul de implementare al DR36, în situația în care nu există alte documente de tipul celor menționate anterior.

Se va atașa, după caz, Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului, pentru unitatea administrativ-teritorială care face obiectul Cererii de finanțare.

Doc. 5.1. Hotărâre judecătorească definitivă pentru Societăți agricole, însoțită de Statut.

Doc. 5.2. Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

Doc. 5.3. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor / Certificat de înregistrare.

Doc. 5.4. Actul de înființare și statutul ONG



sau

Doc. 5.5. Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit, Metoc)

sau

Doc. 5.6. Actul de înființare și statutul ADI (Asociație de Dezvoltare Intercomunitară)

Doc. 5.7. Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.

Doc. 5.8. Documente specifice CMV – Certificat de înregistrare în Registrul Unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică, și Certificatul de înregistrare fiscală în care este înscris obligatoriu codul de identificare fiscală.

Doc. 5.9. Documente specifice parteneriatelor informale – Acordul de parteneriat și documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al parteneriatului.

Doc. 5.10. Documente specifice pentru Grupuri de producători și Organizații de producători – Documentele de înființare conform OG nr. 37/2005, respectiv:

- Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor / Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria;

Doc. 5.11. Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele menționate anterior.

Se vor încărca documentele corespunzătoare formelor de organizare neprecizate în conținutul secțiunii Doc. 5 – Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție sau Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire). Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Doc. 11. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului, eliberat de DATMEAT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013, din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, emis în conformitate cu HG 31/1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentațiilor de urbanism privind zone și stațiuni turistice și a documentațiilor tehnice privind construcții din domeniul turismului (dacă este cazul).

Doc. 12. Certificat de clasificare eliberat de DATMEAT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013, din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare.

Doc. 13. Documente privind obiectivele de patrimoniu

Doc. 13.1. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) – dacă este cazul sau Doc. 13.2. Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate.

Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Doc. 15. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale și doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu etc. (autorizațiile de funcționare / Notificare de constatare a conformității cu



legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează / avizează conform legislației în vigoare etc.), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă, întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc. 19. Documente care să ateste expertiza experților în implementarea activităților proiectului, precum: CV-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.

Doc. 20. Angajament privind valorificarea, diseminarea și promovarea studiului / monografiei etc. privind patrimoniul cultural și natural.

Este obligatoriu numai pentru proiectele care vizează astfel de activități.

Doc. 21. Program de promovare care include un plan de informare detaliat, defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare, cu rezultate scontate pentru proiectul depus.

Este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse.

Doc. 22. Fundamentarea bugetului aferent componentei de servicii, defalcată pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului.

Doc. 23. Alte documente justificative, dacă este cazul.

B . Documente pentru proiecte - CONTRACTARE

Documente obligatorii pentru toate proiectele – CONTRACTARE

Doc. 1.d – Proiect Tehnic (PT) – pentru beneficiari privați la contractare

Doc. 8. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției, emise de o instituție financiară, în original.

Pot include: extras de cont și/sau contract de credit.

Se depune doar dacă este cazul.

Doc. 9. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie), care conține datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR, respectiv:

- denumirea instituției;
- adresa completă;
- codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR.

C. Documente obligatorii care trebuie încărcate în vederea încheierii Contractului de Finanțare(LA CONTRACTARE):

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, solicitantul selectat pentru finanțare are obligația de a depune documentele prevăzute mai jos, în termen de maximum:

- 3 luni, pentru proiectele care vizează achiziții simple;
- 6 luni, pentru proiectele care vizează achiziții complexe, calculat de la data transmiterii Notificării privind selectarea cererii de finanțare.

Documentele cu caracter obligatoriu care se vor depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR):

1. Dosarul original utilizat la scanarea documentelor încărcate online.

Acesta va cuprinde Cererea de finanțare și anexele aferente, prezentate în original, pentru confirmarea conformității cu versiunile electronice. Se vor include doar documentele scanate, fără a fi necesară printarea documentelor originale emise de solicitant (ex: Anexa 1 sau documente semnate electronic).

2. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată (doar dacă proiectul implică o astfel de contribuție):
- Extras de cont (în original) vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare anterior depunerii la OJFIR;
 - și/sau contract de credit (copie);
 - însoțite de Angajamentul solicitantului privind destinația a minimum 50% din cofinanțare pentru implementarea



proiectului (model disponibil pe www.afir.ro).

Notă: Documentele privind cofinanțarea nu sunt necesare în cazul finanțării publice de 100%.

3. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale contului proiectului FEADR (denumirea instituției, adresa, codul IBAN).
4. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
5. Dovada achitării integrale a eventualelor datorii față de AFIR, inclusiv dobânzi și penalități – dacă este cazul.
6. Graficul de eșalonare anuală a plăților, inclusiv pentru TVA – dacă este cazul.
7. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, în cazul în care solicitantul are datorii fiscale restante.
8. Alte documente specificate, după caz, în Notificarea E6.8.3L.

Atenție:

- **Pentru beneficiarii publici, Proiectul Tehnic (PT) se va depune după semnarea contractului.**
- **Reprezentanții legali ai beneficiarilor trebuie să dețină semnătură electronică calificată pentru semnarea contractului de finanțare.**
- **În lipsa documentelor solicitate sau în cazul în care beneficiarul are debite/nereguli înregistrate la AFIR, nu se va încheia contractul de finanțare.**

D. Documente prezentate la plată

1. Pentru depunerea primului dosar de plată, beneficiarul trebuie să respecte prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările în vigoare la data depunerii cererii.

Dosarele cererilor de plată vor fi transmise conform GRAFICULUI DE EȘALONARE ANUALĂ A PLĂȚILOR, asumat prin Contractul de finanțare.

Documente obligatorii până la depunerea primei tranșe de plată:

- Proiectul Tehnic;
- Documentul final de mediu (Clasare notificare / Decizie de încadrare / Acord de mediu, conform Legii nr. 292/2018) – dacă nu a fost deja depus.

Notă: Neprezentarea documentelor în termenul procedural atrage rezilierea Contractului de Finanțare.

În cazul solicitării unui avans:

- Formularul Cerere de plată AP 1.1 – Avans;
- Garanția financiară (în original);
- Ordinul de începere a lucrărilor (dacă este cazul);
- Alte documente – în funcție de natura proiectului.

2. Documente necesare pentru decontarea cererii de plată

Dosarul Cererii de Plată (încărcat online) va conține:

1. Cererea de plată (formular-tip);
2. Declarația de cheltuieli, însoțită de:
 - Copii facturi;
 - Copii adeverințe ISC (dacă este cazul);
 - Copii ale altor adeverințe/avize/autorizări emise de autorități locale/județene;
 - Copii extrase de cont / documente echivalente (ex. dovezi compensare TVA – ANAF).
3. Raport de execuție și centralizatorul proceselor-verbale;
4. Declarație pe propria răspundere a beneficiarului;
5. Garanție de bună execuție (dacă este cazul);
6. Contract de asigurare a lucrărilor pe perioada execuției (unde se aplică);
7. Autorizația de construire (la prima tranșă cu lucrări);
8. Ordinul de începere a lucrărilor (la prima tranșă / avans);



9. Proces-verbale de recepție la terminarea lucrărilor (la ultima tranșă);
10. Situații de plată și centralizatoare pentru lucrările executate;
11. Fotografii relevante cu lucrările și organizarea de șantier;
12. Proces-verbale de predare-primire a serviciilor achiziționate (unde este cazul);
13. Devize financiare pentru servicii (unde este cazul);
14. Document emis de autoritatea de mediu (dacă nu a fost depus anterior);
15. Alte documente justificative, în funcție de specificul proiectului.

Modelele formularelor (Cerere de plată, Grafic eșalonare etc.) sunt disponibile pe platforma AFIR și trebuie completate conform instrucțiunilor aplicabile.

LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR DE SERVICII – la DEPUNERE

Obligatoriu pentru toate proiectele.

1. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)
 2. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).
 5. Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.
- *Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.
10. Anexa 1 - Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului

Obligatoriu dacă proiectul impune.

3. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
 - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
 - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.
 - Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.
4. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și beneficiarilor publici.
6. Angajament privind valorificarea, diseminarea, promovarea către publicul larg a rezultatelor obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.) (este obligatoriu numai pentru proiectele care vizează astfel de activități).
7. Acord de parteneriat
(este obligatoriu numai pentru proiectele depuse în parteneriat și pentru proiectele de cooperare ale GAL-urilor).
8. Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse).
11. Alte documente justificative, după caz.



LISTA DOCUMENTELOR PROIECTELOR DE SERVICII – la CONTRACTARE

DOCUMENTELE OBLIGATORII PENTRU SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE AFERENT PROIECTELOR DE SERVICII

Solicitanții trebuie să prezinte, în mod obligatoriu, următoarele documente în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la primirea Notificării E6.8.3L:

- Document de la bancă/ Trezorerie cu datele de identificare ale acestuia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/ Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)
 - Pentru solicitanții publici, documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie.
- Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale).
- În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în Cererea de finanțare, AFIR va obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale la bugetul consolidat pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal.
- În situații notificate de AFIR (documentul în cauză nu poate fi obținut de AFIR prin consultarea bazelor de date PATRIMVEN sau ROCRI), se va solicita beneficiarilor prin intermediul informațiilor suplimentare, prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar, după caz.
- Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin:
 - Extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului.
 - În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul www.afir.ro).(Pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului.)
- În cazul persoanelor juridice de drept public, Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entităților publice, semnate și ștampilate, din care să reiasă necesitatea și oportunitatea proiectului, precum și asumarea faptului că beneficiarul va prevedea cheltuielile în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a proiectului.

Atenție! Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.
- Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

LISTA DOCUMENTELOR PROIECTELOR DE SERVICII – la PLATĂ

Documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare)

Dosarul Cererii de Plată (încărcat online) va conține următoarele documente:

- Identificarea financiară
 - Cererea de plată (formular-tip);
 - Declarația de cheltuieli (atât pentru cheltuielile externalizate, cât și pentru cheltuielile neexternalizate)
 - Pentru toate cheltuielile, copii ale facturilor și ale documentelor justificative de plată (extras de cont, ordin de plată, bon fiscal, chitanță etc.)
 - Declarația pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal al beneficiarului (formularul AP1.4L)
- Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HGnr. 1570/2022, cu



modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de investiții:

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 :

cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii publici ai proiectelor de investiții:

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:

Proiectul tehnic,

Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus.

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

Condiții pentru depunerea cererilor de plată PENTRU PROIECTELE DE SERVICII

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată (cu excepția situațiilor când GAL este beneficiar) trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de



finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare)

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

La tranșele de plată finale/ unice/ incluse în eșantionul de verificare se va realiza verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, expertul care a efectuat verificarea va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii

Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Procesul de Evaluare și Selecție GAL "Pe Mureș și pe Târnave"

GAL "Pe Mureș și pe Târnave", în calitate de organism responsabil cu implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală(2023-2027), organizează sesiuni de apeluri de selecție, respectiv de depunere a cererilor de finanțare pentru fiecare intervenție din SDL. Aceste sesiuni sunt anunțate public, iar Ghidul Solicitantului, specific fiecărei măsuri din SDL, este pus la dispoziția potențialilor beneficiari prin platforma AFIR dedicată GAL-urilor, la adresa <https://gal.afir.ro/Gal?g=d1afb996-73b6-49a2-bc65-0481ec192835>.

Selecția proiectelor se realizează în baza criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție aprobate pentru fiecare intervenție din SDL, cu respectarea principiilor de transparență și nediscriminare.

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul intervențiilor din SDL se desfășoară în mai multe etape, asigurând o analiză riguroasă a conformității, eligibilității și calității proiectelor propuse.

Etapele sunt următoarele:

I. Etapa de depunere, evaluare și selecție

1. Depunerea Cererii de Finanțare

Solicitanții elaborează Cererea de Finanțare (CF) și documentația aferentă, conform Ghidului Solicitantului specific fiecărei intervenții din cadrul SDL(2023-2027). Documentația trebuie să fie completă și să reflecte cu acuratețe informațiile privind proiectul propus, inclusiv planul de afaceri, studiile de fezabilitate sau alte documente solicitate (dacă este cazul), avizele și autorizațiile necesare. Este esențial ca documentele să fie semnate electronic cu certificat digital calificat, conform Regulamentului (UE) nr. 910/2014.

Solicitanții depun Cererea de Finanțare (CF) și documentele anexe online, prin intermediul Platformei Informatice aferente GAL: <https://gal.afir.ro/Gal?g=d1afb996-73b6-49a2-bc65-0481ec192835>, conform Ghidului Solicitantului elaborat de GAL.

2. Verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității(CAE)

După depunerea cererii, GAL-ul efectuează o verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectului. Această etapă include, dar nu se limitează la:



Verificarea completitudinii documentației: Se asigură că toate documentele solicitate în Ghidul Solicitantului sunt prezente și completate corect, semnate cu semnatura electronică.

Verificarea eligibilității solicitantului: Se confirmă că solicitantul îndeplinește criteriile de eligibilitate stabilite în fișa intervenției DR36 și în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL-ului (de exemplu, tipul de beneficiar, încadrarea în categoria

microîntreprinderilor/întreprinderilor mici, respectarea regulii de cumul de minimis).

Verificarea eligibilității proiectului: Se analizează dacă proiectul propus se încadrează în obiectivele și domeniile de intervenție ale DR36(criterii de eligibilitate generale aferente AFIR) și ale SDL 2023-2027(criterii de eligibilitate locale aferente GAL)

Verificarea criteriilor de selecție: Criteriile de selecție sunt stabilite la nivelul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală (SDL) și sunt detaliate în Ghidul Solicitantului aferent fiecărei intervenții. Acestea sunt concepute pentru a prioritiza proiectele care contribuie cel mai eficient la atingerea obiectivelor respectiv indicatorilor intervenției din SDL 2023-2027. Deși criteriile pot varia în funcție de fișa intervenției, ele se axează, în general, pe următoarele aspecte:

Contribuția la obiectivele SDL: Măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor(indicatorilor) specifice definite în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL-ului (ex: crearea de locuri de muncă, dezvoltarea de servicii locale, valorificarea resurselor locale, protejarea mediului, Etc.).

Inovare: Proiectele care propun soluții inovatoare, tehnologii noi sau abordări creative în contextul local pot primi punctaj suplimentar. Aceasta include atât inovarea de produs/serviciu, cât și inovarea de proces sau de marketing.

Sustenabilitate: Viabilitatea economică, socială și de mediu a proiectului pe termen lung. Se evaluează capacitatea proiectului de a genera venituri(dacă e cazul), de a fi independent financiar după perioada de finanțare și de a avea un impact pozitiv asupra mediului și comunității.

Parteneriate și cooperare: Proiectele care implică parteneriate locale (între entități publice, private și societatea civilă) sau cooperare transnațională pot fi punctate suplimentar, încurajând abordarea integrată a dezvoltării rurale.

Impact socio-economic: Numărul de locuri de muncă create, impactul asupra veniturilor populației locale, îmbunătățirea calității vieții, accesul la servicii publice/private sau produse noi.

Experiența solicitantului: Experiența anterioară a solicitantului în implementarea de proiecte similare sau în domeniul de activitate propus poate fi un criteriu de departajare.

Gradul de pregătire a proiectului: Calitatea documentației, realismul, existența avizelor și autorizațiilor necesare(dacă e cazul).

Fiecare criteriu de selecție are alocat un anumit punctaj, iar proiectele sunt clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut. Pragul minim de punctaj pentru selecție este stabilit în Ghidul Solicitantului pentru fiecare intervenție din SDL.

3. Verificarea locației de implementare: Se confirmă sediul social, dreptul de proprietate sau de folosință asupra terenului/clădirii unde se va realiza investiția, conform Anexei 4 - CF DR36.

4. Verificarea tehnică și financiară inițială(intensitatea sprijinului): Se realizează o primă verificare a fezabilității tehnice și financiare a proiectului, inclusiv a valorii nerambursabile solicitate (in functie de intervenție) și a intensității sprijinului (maximum 100%).

5. Evaluarea Tehnică și Financiară (ETF)

Proiectele care trec de etapa CAE intră în etapa de evaluare tehnică și financiară. Această evaluare este realizată de experți desemnați de GAL și/sau AFIR, conform procedurilor interne. Aspectele evaluate includ:

Calitatea și coerența documentelor tehnice de accesare(Studiu de fezabilitate, Memoriu justificativ, DALI, Plan de afaceri, etc): Se analizează detaliile, inclusiv analiza de piață, strategia de marketing, planul operațional, managementul resurselor umane și proiecțiile financiare. Se acordă o atenție deosebită viabilității și sustenabilității investițiilor si sau/serviciilor din proiectele propuse.

Relevanța proiectului: Se evaluează măsura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor specifice ale DR36 și ale SDL, precum promovarea ocupării forței de muncă, creșterea economică, incluziunea socială și dezvoltarea locală în zonele rurale, etc

Inovare: Se punctează proiectele care vizează operațiuni inovative în context local

Impactul socio-economic: Se analizează impactul estimat al proiectului asupra comunității locale, inclusiv crearea de locuri de muncă, diversificarea activităților economice și îmbunătățirea calității vieții.

Buget și costuri: Se verifică justificarea costurilor, rezonabilitatea si conformitatea acestora cu plafoanele stabilite și eligibilitatea cheltuielilor propuse.

6. Selecția Proiectelor

Selecția proiectelor se realizează pe baza unui sistem de punctaj, conform criteriilor de selecție stabilite în SDL și în Ghidul Solicitantului. GAL-ul întocmește un Raport de Selecție (Anexa 16 din documentația AFIR), care include lista proiectelor propuse spre finanțare, clasificate în ordinea punctajului obținut. Decizia finală de selecție este luată de Comitetul de Selecție al GAL-ului, cu avizul CDRJ.

7. Notificarea Solicitanților

Toți solicitanții sunt notificați cu privire la rezultatul evaluării și selecției proiectelor lor. Notificarea include informații detaliate despre decizia luată (aprobare, respingere, solicitare de clarificări) și, în cazul respingerii, motivele acesteia. Notificările sunt transmise prin sistemul informatic al AFIR.

II. Procedura de Soluționare a Contestațiilor

Dreptul la Contestație

Solicitantul poate depune o contestație împotriva deciziei de evaluare și selecție, sau împotriva rezultatelor vizitei pe teren. Contestația trebuie să se refere strict la informațiile prevăzute în notificarea contestată. Solicitanții au dreptul de a contesta deciziile de evaluare și selecție, asigurându-se astfel un mecanism de verificare și corectare a eventualelor erori.

Termenul de Depunere a Contestației

Contestația se depune online, prin sistemul informatic <https://gal.afir.ro/>, în termen de 5 zile calendaristice de la data comunicării notificării GAL. În calculul acestui termen nu se iau în considerare data comunicării notificării de către GAL și data transmiterii răspunsului de către beneficiar.

Analiza Contestației

GAL-ul desemnează o Comisie de soluționare a contestațiilor (diferită de cea de evaluare). Comisia de Soluționare a Contestațiilor, care este constituită la nivelul GAL prin decizie a Forului decizional, desemnat conform prevederilor statutare și ale Acordului de Parteneriat.

Se reanalizează proiectul doar pe elementele contestate.

Decizia finală se comunică în termen de 15 zile calendaristice (termenul de soluționare a contestației și de notificare a beneficiarului este de 15 de zile calendaristice de la înregistrarea acesteia în sistemul informatic)

Procesul de analiză include:

Verificarea depunerii în termen: Se confirmă că contestația a fost depusă în termenul legal.

Analiza obiectului contestației: Se identifică decizia contestată și motivele invocate de solicitant.

Examinarea documentelor: Se analizează documentele existente la Cererea de Finanțare și eventualele argumente sau documente noi prezentate de beneficiar. Comisia analizează contestațiile pe baza documentelor depuse în platforma informatică, fără a solicita documente noi și fără a modifica situația de fapt existentă la data depunerii cererii de finanțare. Aceasta decide fie menținerea, fie modificarea punctajului acordat inițial.

Procesul de soluționare a contestațiilor implică:

- Verificarea documentelor depuse în contestație;
- Analiza punctajelor acordate și reevaluarea acestora, dacă este cazul;
- Emiterea unei decizii motivate (menținerea sau modificarea punctajului acordat inițial);

Solicitarea de informații suplimentare/vizite pe teren: În situații punctuale, experții pot solicita clarificări sau pot propune o vizită pe teren pentru verificarea aspectelor contestate. Solicitarea de informații suplimentare se realizează conform Procedurii pentru solicitarea de informații suplimentare.

Soluționarea Contestației și Comunicarea Deciziei

Termenul de soluționare a contestației și de notificare a beneficiarului este de 15 de zile calendaristice de la înregistrarea acesteia în sistemul informatic.

Decizia cu privire la contestația depusă (admisă, respinsă, admisă parțial) este formalizată prin formularul "Decizia cu privire la contestația depusă". Aceasta este întocmită de expert, verificată de expertul 2, avizată de managerul GAL.

Decizia este transmisă beneficiarului prin intermediul platformei informatice. În cazul admiterii/admiterii parțiale a contestației, se va întocmi documentul aprobator (notificare).

Renunțarea la Contestație

Beneficiarul poate renunța la contestație prin depunerea online a unei solicitări de renunțare, înainte de primirea Deciziei cu privire la contestația depusă.

Rezultatele soluționării contestațiilor sunt incluse în Raportul de soluționare a contestațiilor, care se publică pe site-ul GAL și în platforma informatică

În cazul în care punctajul proiectelor selectate suferă modificări sau proiectele devin selectate în urma contestațiilor, GAL actualizează formularele de eligibilitate și/sau selecție în conformitate cu rezultatele analizei contestațiilor.

III. Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final;



Această etapă include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Elaborarea și semnarea Raportului Final după soluționarea contestațiilor;

- Dacă după perioada de contestații nu intervin modificări asupra raportului de selecție intermediar, Comitetul de Selecție aprobă Raportul de Selecție final prin procedură scrisă sau online sau GAL emite o Notă de transformare a Raportului Intermediar în Raport Final, care este asumată și semnată de reprezentantul legal al GAL, în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei.

GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

• Raportului de Selecție final va include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Raportul de selecție final se publică în termen de 5 zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

Pentru a asigura un proces eficient și transparent, se stabilesc următoarele termene cheie:

Etapă procesului	Tip de acțiune	Termen		Responsabil
Depunere Proiect	Depunerea Cererii de Finanțare și a documentelor anexe	Conform calendarului sesiunilor de depunere, stabilit de GAL	30 zile calendaristice	Solicitant
Evaluare și Selecție	Verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (CAE)	Conform procedurilor interne ale GAL	Maxim 60 zile calendaristice	GAL
	Evaluarea Tehnică și Financiară (ETF)	Conform procedurilor interne ale GAL		GAL
	Selecția Proiectelor și întocmirea Raportului de Selecție	Conform procedurilor interne ale GAL		GAL
	Notificarea Solicitanților cu privire la rezultatul evaluării și selecției	Conform procedurilor interne ale GAL		GAL



Contestații	Depunerea Contestației	5 zile calendaristice de la comunicarea notificării GAL	5 zile calendaristice	Solicitant
	Soluționarea Contestației și comunicarea Deciziei	Max 15 de zile calendaristice de la înregistrarea contestației în sistemul informatic	15 zile calendaristice	GAL
Elaborare și publicare raport de selecție final	Publicare pe platforma și pe site GAL	Conform procedurilor interne ale GAL	5 zile calendaristice	GAL
	Notificarea Solicitanților cu privire la rezultatul final evaluării și selecției, după evaluarea contestațiilor	Conform procedurilor interne ale GAL		GAL

IV. Evaluarea, selecția, depunerea contestațiilor la AFIR

După finalizarea procedurilor de evaluare, selecție, soluționare contestații efectuate la GAL urmează ca proiectele selectate să se transmită la AFIR pentru evaluarea finală și contractare.

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale (anexa cu criteriile de eligibilitate generale va fi publicat în platforma informatică pentru consultare).

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR



Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **15** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

Prevederi generale pentru proiectele de investiții

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de înanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect.

Atentie! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de înanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de înanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii privați:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)



3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului -doar pentru proiectele care presupun co-finanțarea din partea solicitantului

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitantii au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii publici, solicitanții vor depune la Autoritatea Contractantă documente similare cu cele solicitate pentru beneficiarii privați de la punctele 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9 și 10.

PREVEDERI GENERALE PENTRU PROIECTELE DE SERVICII

Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

Document de la bancă/ Trezorerie cu datele de identificare ale acestuia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/ Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;

Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale);

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în Cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale la bugetul consolidat pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În situații notificate de AFIR (documentul în cauză nu poate fi obținut de AFIR prin consultarea bazelor de date PATRIMVEN sau ROCRI), se va solicita beneficiarilor prin intermediul informațiilor suplimentare, prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar, după caz.

Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul www.afir.ro) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului)

sau

În cazul persoanelor juridice de drept public, Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entităților publice, semnate și stampilate, din care să reiasă necesitatea și oportunitatea proiectului, precum și asumarea faptului că beneficiarul va prevedea cheltuielile în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a proiectului;

Atenție! Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%;



Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Pentru proiectele de servicii finanțate prin DR36 – componenta implementare se va utiliza formularul cadru de Contract de finanțare (C1.1L) (postat pe site-ul www.afir.ro), precum și formularele specifice proiectelor de servicii din secțiunea Formulare, anexă la Manualul de procedură pentru implementarea DR36 – componenta implementare.

Contractul de finanțare (Formularul C1.1L) se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia. Contractul de finanțare va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

Act adițional;

Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;

Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de



implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Pentru verificarea conformității primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Conformitatea cererilor de plată este esențială pentru asigurarea că cheltuielile sunt eligibile și conforme cu fișa intervenției GAL, regulamentele Uniunii Europene și cu cerințele naționale. Criteriile pentru conformitatea cererilor de plată pot fi structurate pe mai multe nivele, incluzând verificări administrative, financiare și tehnice.

Modalitatea de verificare a conformității cererilor de plată.

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea conformității se face de către experții desemnați de GAL conform fișei postului și constă în verificarea următoarelor:

- Existența tuturor documentelor obligatorii;
- Utilizarea formularelor corecte;
- Respectarea termenelor și condițiilor contractuale;
- Semnătura electronică calificată, validă.

Verificarea administrativă a DCP constă în verificarea la sediul GAL și/ sau la locul investiției, după caz, a eligibilității cheltuielilor tranșei de plată în cauză.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim



pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă.

Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului înăunțat, conform codului contractului. Fișele de evaluare privind conformitatea cererilor de plată și verificarea criteriilor de eligibilitate și criteriilor de selecție locale sunt încărcate în platformă cu semnăturile evaluatorilor, alături de avizarea sau neavizarea cererii de plată.

Pentru verificarea conformității primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Conformitatea cererilor de plată este esențială pentru asigurarea că cheltuielile sunt eligibile și conforme cu fișa intervenției GAL, regulamentele Uniunii Europene și cu cerințele naționale. Criteriile pentru conformitatea cererilor de plată pot fi structurate pe mai multe nivele, incluzând verificări administrative, financiare și tehnice.

- **Completețea formularului de cerere de plată:** Cererea de plată trebuie să fie completată corect și să includă toate informațiile necesare, precum datele beneficiarului, descrierea activității, perioada eligibilă, etc.
- **Documente justificative atașate:** Toate documentele solicitate (ex facturi, ordine de plată, acte adiționale la contracte, rapoarte de execuție, etc) trebuie să fie anexate la cererea de plată.
- **Semnătura autorizată:** Cererea trebuie semnată electronic, cu semnatura electronică certificată de către reprezentantul legal al beneficiarului.
- **Compatibilitatea cheltuielilor cu ghidul solicitantului:** Toate cheltuielile prezentate în cerere trebuie să fie prevăzute în cadrul activităților aprobate în proiect la contractare sau ulterior și să respecte regulamentele naționale și europene.
- **Eligibilitatea TVA:** TVA-ul poate fi considerat eligibil doar în anumite condiții, în funcție de statutul beneficiarului și de reglementările aplicabile.
- **Realizarea obiectivelor din planul de afaceri:** Beneficiarul trebuie să demonstreze că activitățile realizate sunt conform planului de afaceri și că indicatorii asumați au fost îndepliniți.
- **Verificarea existenței avizelor și autorizațiilor necesare pentru implementarea activităților din proiect (ex. autorizații de construcție, autorizări, acorduri de mediu, etc).**
- **Corectitudinea raportului de execuție :** Verificarea că cererea de plată corespunde cu datele financiare/ activitățile raportate și că nu există discrepanțe între raportul de execuție și cererea de plată.
- **Justificarea cheltuielilor pe activități:** Fiecare activitate trebuie să fie clar justificată prin documente care să arate cum se încadrează în bugetul aprobat și în obiectivele proiectului.
- **Respectarea termenelor limită de depunere a cererii de plată:** Cererea trebuie să fie depusă la termenul stabilit în acordul de finanțare/graficul de eșalonare al proiectului.
- **Conformitatea cu condițiile de implementare:** Verificarea respectării tuturor condițiilor de eligibilitate și selecție asumate de beneficiar la depunere/contractare, inclusiv procedurile de raportare și monitorizare.

Conformitatea cererii de plată pentru proiectele de servicii:

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Principalele documente pe care trebuie să le transmită beneficiarul în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare sunt:

Raportul de activitate intermediar și/sau final, - înainte de cererea de plată. Se verifică activitățile derulate de beneficiar pe baza Graficului calendaristic de implementare și pe baza rapoartelor de activitate transmise de beneficiar.

Documentația pentru avizarea achizițiilor (pentru beneficiari publici sau privați, în funcție de tipul de beneficiar), care se verifică la nivel OJFIR /CRFIR - înainte de cererea de plată

Dosarul cererii de plată, care se verifică la nivelul OJFIR conform procedurii de autorizare plăți -la transa de plată

Completarea formularului de cerere de plată: Cererea de plată trebuie să fie completată corect și să includă toate informațiile necesare, precum datele beneficiarului, descrierea activității, perioada eligibilă, etc.

Documente justificative atașate: Toate documentele solicitate (ex Identificarea financiară , Cererea de plată (formular-tip), Declarația de cheltuieli atât pentru cheltuielile externalizate, cât și pentru cheltuielile neexternalizate, Pentru toate cheltuielile, copii ale facturilor și ale documentelor justificative de plată (extras de cont, ordin de plată, bon fiscal, chitanță etc., Declarația pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal al beneficiarului, etc) trebuie să fie anexate la cererea de plată.



ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

În vederea încheierii Contractului de finanțare, AFIR informează toți solicitanții care au proiecte selectate pentru contractare. Acordarea sprijinului financiar nerambursabil prin intervenția DR-36 - Renovarea teritoriului, dezvoltarea serviciilor și facilităților publice - se realizează cu respectarea cadrului legal național și european aplicabil.

Beneficiarii și solicitanții trebuie să respecte în integralitate toate prevederile legale și procedurale aplicabile la nivelul GAL și AFIR, pe întreaga durată de implementare a proiectului și până la finalizarea perioadei de monitorizare.

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

- maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;
- maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit. În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde.

Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională în vigoare, specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii PS PAC 2023-2027 ce se vor anexa contractului de finanțare. Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții de lucrări, beneficiarii vor folosi modelul de Instrucțiuni pentru ofertanți, care se regăsește în Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii PS anexate la Contractul de finanțare. Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată. Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic. În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexe la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Publicitate și promovare. Este responsabilitatea beneficiarului să asigure publicitatea finanțării primite și transparența utilizării fondurilor europene. Elementele de identitate vizuală ale finanțării acordate proiectului – reprezentate de panouri, plăcuțe, afișe și autocolante informative de tip publicitar – trebuie să asigure transparența privind alocarea și utilizarea fondurilor europene nerambursabile acordate de către Uniunea Europeană și Guvernul României în cazul proiectelor care au fost aprobate pentru finanțare prin Planul Strategic PAC 2023 – 2027 (PS 2023 – 2027). De asemenea, trebuie să furnizeze informații clare privind beneficiarul, denumirea și valoarea operațiunii finanțate, autoritatea contractantă, proiectantul și executantul proiectului.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Monitorizarea proiectelor se realizează pe parcursul implementării acestora, iar beneficiarii sunt obligați să colaboreze pentru îndeplinirea acestora.

Autoritatea de management/GAL poate efectua controale periodice pentru a verifica progresul și conformitatea proiectelor cu obiectivele, condițiile de eligibilitate și indicatorii stabiliți inițial. Beneficiarii trebuie să fie pregătiți să furnizeze informații detaliate și transparente despre implementarea proiectului, inclusiv rapoarte financiare și tehnice.

După contractarea fiecărui proiect, GAL va comunica beneficiarului perioadele de raportare și metodele de monitorizare care vor fi aplicate de-a lungul implementării, care vor fi stabilite în funcție de tipul proiectului, complexitatea activităților propuse și durata de implementare a acestuia.

Aspecte cheie:

1. Obiectivele monitorizării



- Verificarea progresului fizic și financiar al proiectelor finanțate.
- Identificarea riscurilor și problemelor care pot afecta implementarea (întârzieri, depășiri de costuri, nerespectarea criteriilor de eligibilitate).
- Evaluarea impactului asupra comunității rurale (crearea de locuri de muncă, îmbunătățirea serviciilor, dezvoltarea durabilă în funcție de proiect).

2. Tipuri de verificări pe teren

- Verificări documentare (examinarea facturilor, contractelor, etc).
- Vizita teren (vizita la locația proiectului sau la locul de desfășurare a proiectului pentru a verifica stadiul implementării).
- Feedback cu beneficiarii (discuții cu reprezentanții proiectului pentru a înțelege provocările întâmpinate).
- Controlul indicatorilor (îndeplinirea indicatorilor de performanță definiți în ghidul de solicitare).

3. Frecvența și metodologia monitorizării

- Monitorizare periodică (trimestrială/semestrială).
- Verificări neanunțate pe teren pentru a preveni neregulile.
- Utilizarea formularelor de vizita monitorizare/teren standardizate pentru a asigura acoperirea tuturor cerințelor.
 - Aceste activități de monitorizare și evaluare vor asigura implementarea efectivă și la timp a proiectelor, inclusiv administrarea adecvată a resurselor proiectului și evaluarea activităților și rezultatelor acestuia. Monitorizarea oferă informații privind evoluția punerii în aplicare a programului în raport cu indicatorii de inputuri financiare, de realizări și de rezultate.

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care Cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pași pentru Accesarea Fondurilor Nerambursabile

1. Identificarea GAL-ului din zonă – Fiecare comuna/oraș mic are un Grup de Acțiune Locală care gestionează fondurile LEADER. GAL "Pe Mureș și pe Tarnave" are în componența următoarele localități: Jud. Alba (Radești, Oraș Ocna Mureș, Sîncel, Oraș Teiuș, Cetatea De Balta, Șona, Farau, Lopadea Noua, Lunca Mureșului, Noșlac, Jidvei, Hopârta), jud. Mureș (Ațintiș)
2. Lansarea apelului de selecție de către GAL (platforma AFIR: <https://gal.afir.ro/>, informații site propriu, afișare locală, animări)
3. Depunerea proiectelor la GAL (platforma AFIR: <https://gal.afir.ro/>)
4. Evaluarea proiectelor conform criteriilor de eligibilitate locale (GAL) și generale (AFIR)
5. Selecția proiectelor de către Comitetul de Selecție al GAL
6. Transmiterea proiectelor selectate către AFIR (pentru verificare administrativă și tehnică)
7. Semnarea contractului de finanțare cu AFIRStart implementare proiectului

Informații suplimentare despre depunerea, evaluarea și selecția proiectelor se pot obține de la: Sediul GAL "Pe Mureș și pe Tarnave", Comuna Noșlac (sat Noșlac, strada Principală, nr.78, tel 0 722682365, Județul Alba;- pagina de internet a GAL: www.gal-mt.ro.

Resurse utile:

Pe paginile de internet ale AFIR și MADR sunt disponibile documente și formulare pe care solicitantul/beneficiarul le poate consulta pentru informare precum:- Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36; Manualul de procedura pentru achiziții beneficiari publici PS 2023-2027;- Manualul de Procedură pentru contractare și modificare contracte PS 2023-2027- Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR)

- Site-ul GAL-ului <https://www.gal-mt.ro/>, <https://www.gal-mt.ro/documente-leader> ;
- Ghidurile solicitantului, manuale, <https://www.afir.ro/domenii-de-interventie/detalii-si-anexe-dr-36>
- Planul Strategic PAC 2023–2027 – secțiunea LEADER: <https://www.madr.ro/planul-national-strategic-pac-post-2020.html>
- Platforma AFIR pentru încărcarea proiectelor: <https://gal.afir.ro>

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE



Anexa 1 - Cerere de Finanțare DR 36 - proiecte mixte (investiții și servicii)

Anexa 1.1 - Cerere de Finanțare DR 36 - proiecte de investiții

Anexa 1.2 - Cerere de Finanțare DR 36 - proiecte de servicii

Anexa 2 - Model Memoriu Justificativ

Anexa 3 - Model Acord de parteneriat

Anexa 4 - Fișă Verificare eligibilitate locală, criterii selectate

Anexa 5 - Model plan de sustenabilitate

Anexa 6 - Model declarație angajament menținută 5 ani

Anexa 7 - Fișă verificare a criteriilor de eligibilitate generale AFIR (investiții și servicii)

Anexa 8 - Ghid Solicitant Intervenția 1. Renovarea teritorială

Anexa 9 - Fișă intervenții, renovare teritorială, dezvoltarea serviciilor și facilitatori publice

Anexa 10 - Ghid Implementare DR 36 V2

Consultati urmatoarele site-uri pentru vizionarea altor formulare:

- Site-ul GAL-ului <https://www.gal-mt.ro/>, <https://www.gal-mt.ro/documente-leader> ;
- Ghidurile solicitantului, manuale, <https://www.afir.ro/domenii-de-interventie/detalii-si-anexe-dr-36>
- Planul Strategic PAC 2023–2027 – secțiunea LEADER: <https://www.madr.ro/planul-national-strategic-pac-post-2020.html>
- Platforma AFIR pentru încărcarea proiectelor: <https://gal.afir.ro>