



## GHIDUL SOLICITANTULUI

### INTERVENȚIA

#### S.O.S Natura - Intervenții pentru mediu

#### Sesiunea 1/2025

#### ~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

### PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

#### Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

#### POSTAT PE SITE-UL [WWW.AFIR.RO](http://WWW.AFIR.RO)

## PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

### Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

### FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

---

### EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	GAL Pe Mures si pe Tarnave
Județ	AB, MS
UAT-uri componente	RADEȘTI, ORAȘ OCNA MUREȘ, SÎNCEL, ORAȘ TEIUȘ, CETATEA DE BALTA, ȘONA, FARAU, LOPADEA NOUA, LUNCA MUREȘULUI, NOȘLAC, JIDVEI, HOPÎRTA, AȚINTIȘ
Codificare	88

Denumirea intervenției	S.O.S Natura - Interventii pentru mediu
------------------------	---

Codificarea principală a intervenției	L804
Codificarea secundară a intervenției	0

Tipul de intervenție	Investiții și servicii
Cooperare între GAL-uri	Nu

## PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

## DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Definind tema unificatoare Comunitati fara desparitati ca dezvoltare echilibrata a teritoriului, respectand principiul dezvoltarii durabile: economic, social si mediu, interventia propusa are rolul de a completa pilonii economic si social cu actiune din sfera privitoare la mediu. Scopul interventiei este de crea modele si bune practici care sa contribuie la atenuarea schimbărilor climatice și degradarea mediului, care reprezintă o amenințare existențială chiar globala. Pactul verde european doreste transforma Uniunea Europeana (UE) într-o economie modernă, competitivă și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor, asigurând: atingerea nivelului de zero emisii nete de gaze cu efect de seră până în 2050, decuplarea creșterii economice de la utilizarea resurselor, faptul că nicio persoană și niciun loc nu vor fi lăsate în urmă. GAL ”Pe Mures si pe Tarnave” cauta să nu ramana in urma, si chiar daca rezolvarea problemelor de mediu necesita resurse mult mai substantiale, cautam sa cream modele care vor putea fi pe viitor multiplicat. Interventia se va canaliza spre 3 factori esentiali care influenteaza mediul inconjurator: schimbarile climatice, gestiunea deseurilor si curatenia urbana, incurajarea utilizarii energiei regenerabila.

## BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
----------------------------------	------------------------------------	-------------------------



Autoritati publice locale	Documente constitutive; Alte documente relevante, conform legislației aplicabile	Nu este cazul
Institute de cercetare – dezvoltare, precum și centre, stațiuni și unități de cercetare dezvoltare și didactice, inclusiv universități din domeniul agricol cu personalitate juridică, de drept public sau privat	Documente constitutive: Actul constitutiv / Statutul /Hotărârea de înființare care dovedește personalitatea juridică/ alte documente de înființare echivalente; Documente care să ateste forma de organizare; Documente care să ateste că instituția are în obiectul său de activitate activități de cercetare-dezvoltare / stațiune experimentală / centru didactic etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să fie înregistrată legal la data depunerii proiectului. Nu se acceptă entități neînființate încă sau cu acte nevalide.</li> <li>• Dacă există obligații legale (de exemplu, să fie acreditată, să aibă anumite autorizații, să fie universitate acreditată etc.), să fie îndeplinite.</li> </ul>
Grup de Acțiune Locală	Documente constitutive/Documente care să ateste forma de organizare (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscirarea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor)/Autorizația de funcționare a GAL emisă de MADR pentru PS PAC 2023-2027	Nu e cazul

## CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criterii de eligibilitate pentru proiectele depuse în cadrul intervențiilor mixte

Proiectele depuse pe intervențiile mixte din SDL aprobată vor fi verificate din punct de vedere al eligibilității generale după cum urmează: prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții (punctul 1 de mai jos) în cazul în care proiectul cuprinde doar investiții (nu are servicii bugetate, respectiv reflectat valoric în Bugetul Indicativ pe eligibil/ neeligibil); prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de servicii (punctul 2 de mai jos) în cazul în care proiectul cuprinde doar servicii; prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții (punctul 1 de mai jos) și verificărilor aferente proiectelor de servicii (punctul 2. de mai jos) în cazul unui proiect care cuprinde atât servicii bugetate (eligibil/ neeligibil) cât și investiții (eligibil/ neeligibil în bugetul indicativ).

### 1. Criterii de eligibilitate generale pentru proiectele de investiții:

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

Criteriile de eligibilitate generale se aplica și pentru componenta de investiții a proiectelor mixte (investiții și servicii). Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți în fișa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiții.

Verificările aferente eligibilității generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

**EG 1** - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

**EG 1.1** Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

**EG 1.2** Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și



EURI;

**EG 1.3** Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

**EG 1.4** Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (conform HG 1570/2022);

**EG 1.5** Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare;

**EG 1.6** Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu excepția proiectelor pentru care se aplică o rată de finanțare de 100%;

**EG 1.7** Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/EURI sau din alte fonduri publice;

**EG 1.8** Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat, care se află în lista oficială a Uniunii Europene, pe documentele emise.

### **EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:**

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect **NU** se încadrează într-una din categoriile:

o Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);

o Intervențiile aferente:

- Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare;
- Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone;
- Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii;
- Art. 74 - Investiții în irigații;
- Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;

o Instalarea tinerilor fermieri;

o Investiții în exploatarea agricolă/pomicolă, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;

o Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

o Obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A.

**Atenție!** Pistele de biciclete sunt eligibile.

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor **HG 907/2016** și **Legii 50/1991**, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

**a)** Proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizației de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj). Pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

● **În cazul construcțiilor noi:**

o  Studiu de Fezabilitate;

o  Certificat de Urbanism / Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

● **Pentru modernizări / intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire / desființare:**

o  DALI;

o  Certificat de Urbanism / Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire);

o  Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

**b)** Proiecte cu construcții-montaj care **NU** necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj). Pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

●  **Memoriu Justificativ;**

●  **Negația** din partea autorității competente (Consiliul Județean / Consiliul Local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus **nu se emite autorizație de construire;**

●  **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente** (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente / achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);

●  **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente / achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) – **numai în cazul construcțiilor nefinalizate.**

**c)** Proiecte de **dotări și/sau cu echipamente fără montaj** (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile **numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1** din bugetul Indicativ).

● În cazul acestor proiecte **nu se va depune SF / MJ / DALI**



• Solicitantul va completa **secțiunea A6 din Cererea de finanțare**, cu respectarea cerințelor din secțiunea **REGULI DE COMPLETARE**

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă **sediul social sau punctul / punctele de lucru** unde se implementează proiectul **pe teritoriul acoperit de GAL**.

Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul **solicitanților parteneri într-un proiect colectiv agricol** cu exploatații agricole amplasate **atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia**.

**EG 3 – Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:**

**EG 3.1** Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc. (autorizațiile de funcționare / Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează / avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale etc., după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

**EG 3.2** Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale privind **protejarea patrimoniului local (material și imaterial)** (dacă este cazul);

**EG 3.3** În cazul proiectelor care propun activități desfășurate **în arii naturale protejate**, s-a prezentat **acordul custodelui**.

**EG 4 – Viabilitatea economică / Necesitatea și oportunitatea investiției**

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza **documentației tehnico-economice pentru beneficiari privați**, respectiv investiția trebuie să demonstreze **necesitatea și oportunitatea acesteia** pentru **beneficiari publici și parteneriate public-privat**, astfel:

**EG 4.1** Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice (pentru beneficiarii privați care propun investiții de tip competitiv / economic);

**EG 4.2** Investiția trebuie să demonstreze **necesitatea și oportunitatea acesteia** (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat).

**Verificările Bugetului Indicativ**

în conformitate cu prevederile fișei intervenției **DR 36 LEADER**, ale **PS 2023–2027** aplicabile cheltuielilor eligibile/neeligibile și prevederilor **RUE2115/2021**, vor viza:

**a) Verificarea intensității sprijinului**

**Rata de finanțare poate fi majorată până la 100% în următoarele cazuri:**

i) Investiții **neproductive** (care nu generează un avantaj economic) și **proiecte ale grupurilor operaționale** din cadrul PEI.

⚠ **Atenție!** Investițiile solicitanților **publici** care **nu generează avantaj economic**, inclusiv:

- cele care vizează **surse alternative de energie electrică**,
- **măsurile pentru colectare selectivă a deșeurilor**, se încadrează în această categorie și pot beneficia de finanțare de **până la 100%**.

ii) **împădurirea, crearea de sisteme agrosilvice și regenerarea acestora, consolidarea terenurilor în silvicultură și investițiile neproductive** aferente unuia sau mai multora dintre obiectivele specifice prevăzute la articolul 6 alineatul (1) literele (d), (e) și (f) din R(UE) 2021/2115;

iii) **investițiile neproductive menite să protejeze efectivele de animale și culturile de daune provocate de animale sălbatice;**

iv) **investiții în servicii de bază în zonele rurale;**

v) **investiții în refacerea potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale**, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unor evenimente catastrofale și investiții în acțiuni preventive adecvate, precum și **investiții în menținerea sănătății pădurilor**.

**b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile**

**Atenție!** În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creață pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd **cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire**, acestea vor fi **încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile**, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

În cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

**Prevederi privind elaborarea Devizului general:**

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 *Cheltuieli aferente marjei de buget* și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care



vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap. 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6))... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art. 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferentă Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222<sup>2</sup> alin. (9) din Legea 98/2016).

-La achiziții private: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(51) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice\*.

\*prevederea a fost adaptată și pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap. 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222<sup>2</sup> alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap. 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detaliera în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: să fie date, personalizate și semnate; să conțină detaliera unor specificații tehnice



minimale, comparabile cu cele prevăzute prin MJ; să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

## 2. Condiții de eligibilitate generale pentru proiectele de tipul servicii:

Pentru **proiectele de servicii**, cu excepția proiectelor de cooperare, criteriile de eligibilitate generale vizează atât solicitantul, cât și cererea de finanțare depusă, astfel:

### I. Pentru verificarea eligibilității solicitantului, criteriile generale sunt:

**EG1.** Solicitantul aparține categoriei solicitanților/beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL.

**EG2.** Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI.

**EG3.** Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere aplicabile proiectului.

**EG4.** Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.

**EG5.** Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați.

**EG6.** Solicitantul nu a depus mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

### II. Pentru verificarea eligibilității cererii de finanțare, criteriile generale sunt:

**EG7.** Solicitantul demonstrează în cererea de finanțare, prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului.

**EG8.** Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului

**EG9.** Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice.

**EG10.** Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu.

**EG11.** Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL.

**EG12.** Intensitatea sprijinului este de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 70.000 euro/proiect.

În funcție de tipul proiectelor de servicii, criteriile de eligibilitate pentru verificarea cererii de finanțare se vor completa cu următoarele:

- În cazul proiectelor care prevăd promovarea patrimoniului, se va verifica dacă Solicitantul și-a luat angajamentul că va valorifica, disemina, promova către publicul larg rezultatele obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.).

- În cazul proiectelor depuse în parteneriat, se va verifica dacă există un Acord de parteneriat prin care este desemnat partenerul lider cu care se va încheia contractul de finanțare și prin care se stabilesc drepturile și obligațiile partenerilor.

- În cazul proiectelor care prevăd activități de informare și promovare a unor produse/ servicii, se va verifica dacă există un Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus.

De asemenea, se va verifica bugetul indicativ al proiectelor care va consta în:

- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor

- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare), care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.

- Toate cheltuielile trebuie să fie justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din



punct de vedere al raportului preț-calitate.

Criteriile care vor fi verificate pentru fiecare proiect, în legătură cu bugetul indicativ, sunt următoarele:

1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare) pe categorii de cheltuieli eligibile?
2. Cheltuielile propuse sunt eligibile și sunt în concordanță cu activitățile eligibile din proiect?
3. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile, dacă este cazul?
4. Verificarea rezonabilității prețurilor prin analiza bazei de date existente la nivelul AFIR și/ sau a ofertelor depuse.
5. Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa intervenției din Strategia de Dezvoltare Locală?

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

### CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
----------	----------	--



EG 1	Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;	<p>1. Descrierea criteriului</p> <p>Verificarea angajamentului solicitantului de a asigura întreținerea și mentenanța investiției pentru o perioadă de minim 5 ani de la data ultimei plăți</p> <p>2. Documente necesare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind angajamentul de întreținere/mentenanță.</li><li>• Documentație tehnică a proiectului (Studiu de fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ) care să includă secțiuni dedicate mentenanței și costurilor aferente.</li></ul> <p>3. Aspecte de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificarea declarației pe propria răspundere: Se va asigura că solicitantul a depus declarația privind angajamentul de menținere a investiției pentru minim 5 ani de la ultima plată și că aceasta conține angajamentul explicit de a menține investiția pentru minim 5 ani de la ultima plată. De asemenea, se va verifica dacă declarația este completă și semnată electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.</li><li>• Analiza documentației tehnice/altor documente ale proiectului: Se va verifica dacă se detaliază modul în care va fi asigurată mentenanța investiției, resursele alocate (umane, materiale, financiare etc.).</li></ul> <p>4. Decizia privind eligibilitatea:</p> <p>ELIGIBIL: Dacă solicitantul a prezentat documente valide care demonstrează angajamentul și capacitatea de a asigura întreținerea/mentenanța investiției pentru minim 5 ani, proiectul este declarat eligibil.</p> <p>NEELIGIBIL: Dacă solicitantul nu a demonstrat angajamentul sau capacitatea de a asigura întreținerea/mentenanța investiției conform cerințelor, proiectul este declarat neeligibil.</p>
------	--	--



EG 2	Investițiile se încadrează în lista prevăzută în documentele de accesare a intervenției	<p>1.Descrierea criteriului: Acest criteriu presupune că tipul de investiție care se propune prin aceasta intervenție trebuie să fie inclus ca acțiune eligibilă/cheltuiala eligibilă în documentele oficiale ale apelului de selecție (ghidul solicitantului, fișa intervenției, anexe etc.) ale intervenției S.O.S Natura - Intervenții pentru mediu.</p> <p>Verificarea conformității investiției propuse cu tipurile de sprijin și activitățile eligibile definite în cadrul documentelor de accesare</p> <p>2. Documente necesare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cererea de finanțare;</li><li>• Memoriul justificativ / Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții;</li><li>• Ghidul Solicitantului (secțiunile relevante privind tipurile de sprijin și activitățile eligibile) -se verifica ca acțiunile eligibile propuse să fie în concordanță cu cele din ghidul solicitantului și/sau fișa intervenției</li></ul> <p>3. Aspecte de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Consultarea Ghidului Solicitantului: Se va identifica lista exactă a tipurilor de sprijin/acțiuni eligibile și a activităților eligibile propuse în proiect, verificând conformitatea acestora și cu prevederile din Fișa de intervenție.</li><li>• Analiza cererii de finanțare și a documentației tehnice: Se va verifica descrierea investiției propuse în cererea de finanțare și în documentația tehnică (memoriu justificativ, studiu de fezabilitate, proiect tehnic) pentru a identifica scopul, obiectivele și activitățile specifice ale investiției.</li></ul> <p>Compararea investiției cu tipul de sprijin: Se va compara în detaliu investiția propusă cu tipurile de sprijin și activitățile eligibile din Ghidul Solicitantului. Se va acorda atenție deosebită clasificării cheltuielilor și obiectivelor investiției.</p> <p>4. Decizia privind eligibilitatea:</p> <p>ELIGIBIL: Dacă investiția propusă se încadrează integral în tipurile de sprijin și activitățile eligibile prevăzute de măsură, iar documentația justificativă este clară și completă, proiectul este declarat eligibil.</p> <p>NEELIGIBIL: Dacă investiția propusă nu se încadrează în tipurile de sprijin sau activitățile eligibile, sau există neconcordanțe majore între descrierea investiției și cerințele măsurii, proiectul este declarat neeligibil.</p>
------	---	---



EG 3	Solicitantul se încadrează în tipul beneficiarilor eligibili	<p>1. Descrierea criteriului: Verificarea conformității solicitantului cu definiția beneficiarilor eligibili conform Ghidului Solicitantului și Fișei intervenției din SDL Solicitantul trebuie să fie o formă de organizare explicit menționată ca eligibilă în Fișa intervenției din SDL 2023-2027.</p> <p>2. Documente necesare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificatul de înregistrare al solicitantului (CUI/CIF);</li><li>• Actul constitutiv al solicitantului;</li><li>• Orice alte documente specifice solicitate prin Ghidul Solicitantului, cererea de finanțare etc.</li></ul> <p>3. Aspecte de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Identificarea categoriei de beneficiari eligibili: Se va consulta Ghidul Solicitantului și Fișa intervenției din SDL pentru a identifica categoriile specifice de beneficiari eligibili (ex: autorități publice locale, etc.).</li><li>· Verificarea actului constitutiv și/sau a CUI/CIF: Se va verifica dacă obiectul de activitate și forma juridică a solicitantului, conform actului constitutiv și CUI/CIF, corespund cu cerințele Ghidului și ale Fișei intervenției.</li></ul> <p>4. Decizia privind eligibilitatea: ELIGIBIL: Dacă solicitantul îndeplinește toate condițiile de încadrare în categoria beneficiarilor eligibili, iar documentele prezentate sunt complete și valide, proiectul este declarat eligibil. NEELIGIBIL: Dacă solicitantul nu se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili sau dacă documentele prezentate sunt incomplete/neconforme, proiectul este declarat neeligibil.</p>
------	--	--



EG 4	Toate investițiile fizice trebuie să se realizeze în teritoriul GAL Pe Mureș și pe Târnave	<p>1. Descrierea criteriului: Acest criteriu asigură că proiectele finanțate prin programul LEADER contribuie direct la dezvoltarea teritoriului acoperit a Grupului de Acțiune Locală (GAL) Pe Mureș și pe Târnave. Toate investițiile fizice (construcții, achiziții de echipamente fixe, amenajări, etc) trebuie să fie localizate exclusiv în teritoriul administrativ al GAL-ului.</p> <p>2. Aspecte de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Localizarea exactă a investiției fizice în raport cu teritoriul GAL;</li><li>• Conformitatea documentelor justificative cu delimitările administrative oficiale;</li><li>• Pentru echipamente mobile, se va verifica locația principală de funcționare/depozitare.</li></ul> <p>3. Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cererea de finanțare (secțiunea privind localizarea investiției);</li><li>• Documentația tehnică (planuri de amplasament, hărți, extrase CF);</li><li>• Declarații pe propria răspundere privind locația echipamentelor mobile (dacă este cazul);</li><li>• Alte documente relevante privind amplasarea investiției.</li></ul> <p>4. Decizia: privind eligibilitatea:</p> <p>ELIGIBIL: → Dacă toate documentele confirmă că investiția fizică se realizează în întregime în teritoriul GAL Pe Mureș și pe Târnave, conform delimitărilor administrative oficiale</p> <p>NEELIGIBIL: → Dacă investiția se realizează parțial sau total în afara teritoriului GAL, dacă documentele sunt incomplete/contradictorii, sau dacă nu se poate demonstra clar localizarea în teritoriul GAL</p> <p>Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• În cazul investițiilor care se întind pe mai multe localități, toate acestea trebuie să facă parte din teritoriul GAL</li></ul>
------	--	---



EG 5	Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență	<p>1. Descrierea Criteriului: Acest criteriu vizează asigurarea viabilității financiare a solicitantului și a capacității acestuia de a implementa proiectul. Un solicitant aflat în insolvență (procedură de reorganizare judiciară sau faliment) nu este eligibil pentru finanțare.</p> <p>2. Documente de verificat: Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment, pentru a verifica dacă societatea este înregistrată cu mențiuni privind insolvența, reorganizarea judiciară sau falimentul. Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și beneficiarilor publici. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind faptul că nu se află în insolvență.</p> <p>3. Aspecte de verificat: Verificarea dacă solicitantul se află sub incidența Legii insolvenței (Legea nr. 85/2014 sau acte normative ulterioare) sau incapacitate de plată.</p> <p>4. Decizia privind eligibilitatea: ELIGIBIL: → Dacă din toate documentele prezentate și verificările efectuate rezultă că solicitantul nu se află în procedură de insolvență (reorganizare judiciară sau faliment) sau incapacitate de plată. NEELIGIBIL: → Dacă solicitantul se află în procedură de insolvență (reorganizare judiciară sau faliment) sau dacă documentele prezentate sunt incomplete/contradictorii și nu pot dovedi conformitatea cu criteriul.</p>
EG 6	Proiectul propus va aduce beneficii în domeniul mediului sau schimbărilor climatice sau contribuie la reziliența la schimbările climatice.	<p>1. Descrierea criteriului: Acest criteriu urmărește să asigure că proiectele finanțate au un impact pozitiv semnificativ asupra mediului înconjurător, contribuie la atenuarea (reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră) sau adaptarea (creșterea rezilienței) la schimbările climatice.</p> <p>2. Aspecte de verificat Claritatea obiectivelor legate de mediu și climă. Activitățile propuse vizând reducerea impactului asupra mediului sau adaptarea la schimbările climatice. Studii, analize sau justificări care să susțină impactul mediului și/climă.</p> <p>3. Documente de verificat Cererea de finanțare - Identificarea modului în care solicitantul descrie și cuantifică beneficiile de mediu/climă. Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ/ alte documente tehnice: - Verificarea fundamentării tehnice a beneficiilor (ex: calculul reducerii de emisii, soluții de adaptare, etc). Avize/Acorduri de Mediu: - Confirmarea conformității cu legislația de mediu și a acceptării impactului de către autoritățile competente.</p> <p>4. Decizia Privind Eligibilitatea ELIGIBIL: Proiectul demonstrează în mod clar și cuantificabil un beneficiu pozitiv și semnificativ (ex: reducere de emisii de GES, implementarea de măsuri de adaptare la inundații, etc). NEELIGIBIL: Proiectul nu prezintă dovezi clare de beneficii aduse mediului sau atenuării schimbărilor climatice</p>
		<p>1. Descrierea criteriului: Eligibilitatea proiectului este condiționată de demonstrarea contribuției acestuia la durabilitatea mediului și/sau la obiectivele climatice. Astfel, proiectul trebuie să includă măsuri, acțiuni, activități sau investiții care:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reduc emisiile de gaze cu efect de seră (ex: eficiență energetică, energie verde, surse regenerabile),</li> </ul>



EG 7

Proiectul propus trebuie să includă cel puțin o componentă/operațiune care contribuie la protecția mediului, la atenuarea sau la adaptarea la efectele schimbărilor climatice.

- Promovează utilizarea durabilă a resurselor naturale (ex: economie circulară, reducerea deșeurilor),
- Sprijină adaptarea la efectele schimbărilor climatice (ex: sisteme de irigații eficiente, adaptarea la inundații, soluții verzi de infrastructură, reconversie ecologică),

1. Scopul criteriului:

Asigurarea că proiectele finanțate contribuie în mod activ la protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, adaptarea la efectele acestora sau conservarea ecosistemelor rurale.

2. Domenii de contribuție acceptate (conform criteriului)

Proiectul trebuie să conțină cel puțin o acțiune din următoarele domenii:

Domeniu	Exemple de componente eligibile
Reducerea emisiilor GES	panouri fotovoltaice, pompe de căldură, iluminat LED, izolații termice eficiente energetic, echipamente eficiente energetic
Utilizarea durabilă a resurselor	sisteme de colectare și reutilizare a apei, reciclare, reducerea consumului de materii prime, compostare
Adaptarea la schimbări climatice	irigații eficiente (picurare, senzori), lucrări de combatere a eroziunii, infrastructură verde (alei permeabile, acoperișuri verzi)
Conservarea biodiversității și ecosistemelor	perdele forestiere, habitate naturale protejate, spații verzi, plantări de specii autohtone, menținerea tradițiilor agroecologice

3. Aspecte de verificat:

- Proiectul include cel puțin o componentă concretă relevantă pentru mediu/climă
- Contribuția este susținută prin acțiuni clare, adică nu este generică sau declarativă, sunt prevăzute cheltuieli în bugetul CF;

4. Documente necesare:

Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ Descriere detaliată în secțiune dedicată în care se descrie măsura adoptată și impactul estimat  
Documente tehnice justificative (unde este cazul)  
-fișe tehnice echipamente verzi  
-studii de eficiență energetică  
- planuri de management durabil  
Alte documente: Fotografii, schițe, devize, planuri: Dacă este vorba despre lucrări, investiții fizice  
Avize sau puncte de vedere de la autorități de mediu (dacă este necesar pentru tipul investiției) Pentru proiecte care pot avea impact semnificativ asupra mediului

4. Decizia privind eligibilitatea:

ELIGIBIL: Proiectul include cel puțin o componentă concretă, cu documentație justificativă completă și clară

NEELIGIBIL: Proiectul nu include nicio componentă relevantă pentru mediu/climă



## TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Tipuri de investiții/servicii, acțiuni eligibile și cheltuieli eligibile

### 1. Utilaje și echipamente pentru curățenie urbană

- **Mașini de curățenie stradală:**
  - Mașini de spălat străzi cu recirculare a apei.
  - Aspiratoare pentru deșeuri fine (praful de pe trotuare).
- **Echipamente pentru colectarea gunoii:**
  - Recipiente inteligente pentru gunoi (cu senzori de umplere).
  - Containere subterane pentru deșeuri.
- **Echipamente pentru întreținerea spațiilor verzi:**
  - Cositoare automată pentru pajiști, pentru uz în activități de întreținere ecologică a terenurilor în scopul conservării biodiversității și prevenirii îmbătrânirii ecosistemelor, suflante pentru frunze, etc
  - Mașini pentru colectarea, reciclarea, compostarea deșeurilor vegetale

### 2. Utilaje și echipamente pentru gestionarea deșeurilor

- **Stații de sortare a deșeurilor:** Linii automate de separare a materialelor (plastic, sticlă, metal), Prese pentru compactarea deșeurilor.
- **Echipamente pentru reciclare:** Granulatoare pentru plastic, concasoare pentru sticlă. Compostare pentru deșeuri organice.
- **Sisteme de colectare:** Pubele cu compartimente separate pentru reciclare, Pubele inteligente. Tractor/camion specializat pentru colectare deșeuri.

### 3. Lucrări și dotări în vederea creșterii rezilienței la inundații, pregătire și răspuns în situații de urgență.

- **Infrastructură anti-inundații:** Sisteme de drenaj, rigole, canale de retenție a apelor, etc
- **Echipamente pentru situații de urgență:** Pompe pentru evacuarea apelor în caz de inundații, generatoare, etc

### 4. Perdele forestiere cu rol de protecție, spații verzi și garduri vii cu rol de reducere a poluanților în suspensie,

- **Plante de protecție împotriva poluanților:** Perdele forestiere cu arbuști și copaci care filtrează particulele fine, garduri vii de-a lungul drumurilor .

### 5. Investiții pentru energie regenerabilă: Investiția în instalații de producere a energiei verzi, cu prioritizarea celor pentru care nu există altă alternativă.

- **Sisteme fotovoltaice:** Panouri solare pe clădirile publice (școli, primării etc).
- **Biomasă și biogaz:** Instalații de valorificare a deșeurilor agricole.
- **Rețele termice cu surse regenerabile:** Pompe de căldură, etc

## CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
- b. achiziția de drepturi la plată;
- c. achiziția de terenuri;
- d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
  - i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;



- ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
  - iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
  - iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
  - v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;
- e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;
- g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de



refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

**Atenție!** Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

### CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

1. Cheltuieli cu achiziționarea de terenuri sau cladiri:

Costul achiziționării de teren și a clădirii nu este eligibil pentru finanțare. Solicitantul trebuie să dețină sau să aibă drept de folosință asupra terenului sau clădirii unde care dorește să realizeze investiția. Exemple de cheltuieli neeligibile: Achiziționarea unui teren pentru construirea unui centru comunitar; Cumpărarea unei clădiri vechi sau a unui spațiu pentru desfășurarea de activități sociale. cheltuieli cu utilaje și echipamente care nu au utilizare expresă în domeniul întreținerii mediului;

2. Cheltuieli cu utilaje și echipamente care nu au utilizare expresă în domeniul întreținerii mediului

3. Alte cheltuieli neeligibile:

cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";

- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane, exceptând mijloacele de transport utilizate de în cadrul dezvoltării de servicii sociale adresate categoriilor vulnerabile.
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de finanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
- dobânzi la datorie, cu excepția cazului în care contribuția este efectuată sub o altă formă decât o asistență directă nerambursabilă;
- investiții în acțiuni sau capital ale companiilor dacă investiția reprezintă o investiție financiară; în materie de TVA.

### CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	<p>Principiul prioritizării sectorului de impact. Investiția contribuie la: (i) reducerea poluării aerului, apei, solului, (ii) energie curată și eficientă, (iii) protejarea naturii și biodiversității, (iv) reducerea impactului potențialelor calamități naturale.</p> <p>Notă privind cumularea punctajului: Punctajul pentru acest criteriu se obține prin însumarea punctajelor acordate pentru fiecare sub-criteriu (CS 1.1, CS 1.2, CS 1.3, CS 1.4), maxim 50 de puncte. Un proiect poate contribui la mai multe sectoare de impact, iar punctajul va reflecta această abordare multidimensională.</p>	50



CS 1.1	Reducerea poluării (15 puncte)	15
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <p>Descriere: Acest criteriu evaluează măsura în care proiectul abordează sectoare cheie cu impact semnificativ asupra mediului, contribuind la reducerea poluării. Proiectul trebuie să contribuie la diminuarea emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol, sau la reducerea generării de deșeuri.</p> <p>Aspecte de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea surselor de poluare vizate de proiect.</li> <li>• Mecanismele propuse pentru reducerea poluării (ex: tehnologii noi, procese optimizate, soluții de reciclare).</li> <li>• Estimarea cantitativă a reducerii poluanților (ex: tone CO<sub>2</sub>, mc apă uzată, kg deșeuri).</li> <li>• Impactul asupra sănătății umane și a ecosistemelor locale.</li> </ul> <p>Documente necesare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ care detaliază problema/nevoia și soluția aleasă</li> <li>• Analize de mediu inițiale (dacă există).</li> <li>• Certificări sau standarde de mediu relevante.</li> <li>• Plan de monitorizare a emisiilor/deșeurilor(dacă este cazul).</li> </ul> <p>Acordarea punctajului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 puncte: Se acordă dacă proiectul propus are un impact major, cu o reducere substanțială a mai multor tipuri de poluanți sau o soluție inovatoare cu potențial ridicat de reducere a poluării.</li> <li>• 0 puncte: Proiectul nu abordează reducerea poluării sau impactul este neglijabil.</li> </ul>		
CS 1.2	Energie curată și eficiență energetică (15 puncte)	15
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <p>Descriere: Acest criteriu evaluează măsura în care proiectul abordează sectoare cheie cu impact semnificativ asupra mediului, contribuind la promovarea energiei curate sau eficiența energetică. Proiectul trebuie să propună utilizarea surselor regenerabile de energie, reducerea consumul de energie tradițională sau îmbunătățește eficiența energetică a proceselor/sistemelor existente.</p> <p>Aspecte de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipul de sursă de energie curată propusă (ex: solar, eolian, geotermal, etc).</li> <li>• Măsurile de eficiență energetică (ex: izolații, echipamente performante, sisteme de management energetic).</li> <li>• Estimarea economiilor de energie sau a producției de energie curată (ex: MWh/an).</li> <li>• Reducerea dependenței de combustibili fosili.</li> </ul> <p>Documente necesare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studiu de fezabilitate/Memoriu tehnic cu detalii despre soluțiile energetice.</li> <li>• Auditul energetic (dacă este cazul).</li> <li>• Calculul rentabilității investiției (ROI) și a economiilor estimate.</li> </ul> <p>Acordarea punctajului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 puncte: Proiectul propune implementarea unei soluții complete de energie curată sau o îmbunătățire substanțială a eficienței energetice la scară largă.</li> <li>• 0 puncte: Proiectul nu abordează energia curată sau eficiența energetică.</li> </ul>		
CS 1.3	Protecția naturii și biodiversității (10 puncte)	10



**Metodologia de verificare si documente obligatorii:**

Descriere: Acest criteriu evaluează măsura în care proiectul abordează sectoare cheie cu impact semnificativ asupra mediului, contribuind la protejarea biodiversității. Proiectul contribuie la conservarea habitatelor naturale, protejarea speciilor de floră și faună, restaurarea ecosistemelor degradate sau promovarea serviciilor ecosistemice.

Aspecte de verificat:

- Măsurile de conservare sau restaurare propuse (ex: crearea de arii protejate, programe de reîmpădurire, introducerea de perdele forestiere, controlul speciilor invazive, etc.).

Documente necesare:

- Hărți cu zone de biodiversitate
- Planuri de conservare/restaurare
- Plan de management al ariilor protejate (dacă este cazul).
- Acorduri cu autoritățile de mediu sau organizații de conservare (dacă e cazul).

Acordarea punctajului:

- 10 puncte: Proiectul propus implementează măsuri integrate de conservare sau restaurare a unui ecosistem specific.
- 0 puncte: Proiectul nu are impact asupra protecției naturii și biodiversității.

CS 1.4	Reducerea impactului calamităților naturale (10 puncte)	10
--------	---	----

**Metodologia de verificare si documente obligatorii:**

Descriere: Proiectul vizează reducerea riscurilor asociate cu calamitățile naturale (ex: inundații, secete, alunecări de teren, incendii) prin măsuri de prevenție, adaptare sau atenuare.

Aspecte de verificat:

- Identificarea tipurilor de calamități naturale abordate.
- Măsurile propuse (ex: sisteme de avertizare timpurie, infrastructură de protecție, soluții bazate pe natură, planuri de adaptare).

- Estimarea reducerii vulnerabilității sau a pagubelor potențiale.
- Rezistența și adaptabilitatea soluției la schimbările climatice.

Documente necesare:

- Analiza de risc la calamități naturale.
- Studii hidrologice/geologice (dacă este cazul).
- Planuri de management al riscului la inundații/secetă.
- Documentații tehnice pentru infrastructura de protecție.

Acordarea punctajului:

- 0 puncte: Proiectul nu abordează reducerea impactului calamităților naturale.
- 10 puncte: Proiectul are un impact major, cu măsuri integrate de reducere a riscului pentru calamități naturale, cu beneficii pe termen lung pentru comunitate și mediu.

2.	Principiul abordării inovative: Proiectul propune soluții noi, care nu au mai fost aplicate tehnic sau procedural. (Punctaj maxim: 30 puncte) Acest criteriu evaluează gradul de inovație al soluției propuse și potențialul său de sustenabilitate pe termen lung.	30
----	--	----

CS 2.	Soluții tehnologice sau procedurale neaplicate anterior (30 puncte)	30
-------	---	----



**Metodologia de verificare si documente obligatorii:**

Descriere: Proiectul introduce o tehnologie, un proces sau o metodologie nouă sau semnificativ îmbunătățită, care nu a fost implementată anterior în contextul specific al proiectului sau la o scară similară.

Aspecte de verificat:

- Demonstrarea caracterului inovator al soluției (ex: brevete, publicații, studii de caz).
- Comparația cu soluții existente și evidențierea avantajelor (cost, eficiență, impact).

Documente necesare:

- Documentație tehnică detaliată a soluției, analiză comparativă a soluțiilor existente - descrierea solicitantului.

Acordarea punctajului:

- 30 puncte: Soluția este o inovație majoră, cu potențial transformator și avantaje clare față de alternativele existente.
- 0 puncte: Soluția este una standard, larg răspândită.

3.	<p>Principiul unicei alternative: Proiectul propus nu are alta solutie de realizare.(Punctaj maxim: 20 puncte)</p> <p>Acest criteriu evaluează necesitatea și unicitatea soluției propuse, demonstrând că proiectul este singura modalitate viabilă de a răspunde unei nevoi locale specifice.</p> <p>Notă privind cumularea punctajului: Punctajul pentru acest criteriu se obține prin însumarea punctajelor acordate pentru sub-criteriile 3.1 și 3.2, cu condiția ca suma totală să nu depășească 20 de puncte.</p>	20
CS 3.1	Specificitatea nevoii locale (10 puncte)	10
<p><b>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</b></p> <p>Descriere: Proiectul abordează o problemă sau o nevoie specifică, urgentă și bine definită la nivel local, care nu poate fi rezolvată eficient prin soluții generice sau existente.</p> <p>Aspecte de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrarea existenței și urgenței nevoii locale (ex: date statistice, studii locale, consultări cu comunitatea).</li> <li>• Analiza contextului local și a particularităților care fac soluția propusă unică.</li> </ul> <p>Documente necesare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza nevoilor locale/Studiu de caz(SDL locale/judetene/regionale, alte documente)</li> <li>• Date relevante despre problema abordată la nivel local.</li> </ul> <p>Acordarea punctajului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 puncte: Nevoia locală este critică, urgentă și demonstrată în mod convingător, iar soluția propusă este adaptată perfect contextului.</li> <li>• 0 puncte: Nevoia abordată este generică sau nu este clar definită.</li> </ul>		
CS 3.2	Imposibilitatea realizării prin alte metode (10 puncte)	10



**Metodologia de verificare si documente obligatorii:**

Descriere: Se demonstrează că nu există alte metode sau soluții alternative, mai puțin costisitoare sau mai simple, care ar putea atinge aceleași obiective ale proiectului în contextul specific.

Aspecte de verificat:

- Analiza comparativă a soluțiilor alternative.
- Argumente solide care justifică de ce soluțiile alternative sunt inadecvate sau imposibil de implementat.
- Demonstrarea că soluția propusă este cea mai eficientă și fezabilă în condițiile date.

Documente necesare:

- Documente tehnice: Analiza alternativelor/Studiu comparativ.
- Argumente tehnice și economice pentru excluderea altor soluții.
- Avize tehnice.

Acordarea punctajului:

- 10 puncte: S-a demonstrat în mod convingător că soluția propusă este singura metodă fezabilă și eficientă pentru atingerea obiectivelor, după o analiză riguroasă a alternativelor.
- 0 puncte: Există soluții alternative viabile care nu au fost considerate sau argumentate corespunzător.

Punctajul minim necesar pentru acest apel de selecție este de 10 puncte.

**Metodologia de verificare si documente obligatorii:**

### CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Valoarea totală a proiectului	În cazul în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj final, departajarea se va realiza aplicând următorul criteriu: Prioritate va avea proiectul cu cea mai mare valoare totală (cheltuieli eligibile, cheltuielile neligibile, fără TVA), în ordine descrescătoare.

### MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

**Informațiile suplimentare pot fi solicitate de către GAL în etapa de evaluare și selecție - pentru clarificarea aspectelor legate de eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a cheltuielilor, precum și pentru evaluarea criteriilor de selecție;**

**Termenul standard de răspuns la solicitarea de informații suplimentare este de 10 zile calendaristice, termen care curge de la data comunicării prin sistemul informatic a formularului de solicitare de către AFIR/GAL.**

**Se pot solicita informații suplimentare de maximum două ori pentru evaluare-selecție pentru a evita prelungirea excesivă a procesului de evaluare și selecție.**

Solicitarea de informații suplimentare se va realiza prin intermediul unui formular standardizat denumit "Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare", care va conține următoarele elemente:

- Datele de identificare ale solicitantului/beneficiarului (denumire, CUI/CNP, reprezentant legal);



- Datele de identificare ale proiectului (titlu, cod, intervenție);
- Lista clară și detaliată a neconcordanțelor identificate sau a documentelor lipsă;
- Lista documentelor solicitate pentru clarificare, cu precizarea formatului necesar (original sau copie cu mențiunea "conform cu originalul");
- Termenul de răspuns și modalitatea de transmitere a răspunsului;
- Consecințele nerespectării termenului de răspuns;
- Datele de contact ale persoanei responsabile pentru clarificări suplimentare;
- Semnăturile electronice ale persoanelor responsabile (expert GAL, Manager/presedinte GAL).

Canalul de transmitere

Transmiterea solicitării de informații suplimentare se va realiza prin următoarele canale:

- Principal: Prin sistemul informatic dedicat (gal.afir.ro), unde se va genera un formular în format PDF inteligent prin care beneficiarul va răspunde la clarificările solicitate;
- Secundar (doar în cazul unor probleme tehnice dovedite): Prin e-mail oficial, cu confirmare de primire, la adresa de email declarată de beneficiar în documentația proiectului;

**Termenul standard de răspuns la solicitarea de informații suplimentare este de 10 zile calendaristice, termen care curge de la data comunicării prin sistemul informatic a formularului de solicitare de către AFIR/GAL.**

În calcularea acestui termen:

- Nu se ia în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant;
- Nu se ia în calcul ziua când termenul se împlinește;
- Zilele nelucrătoare (sâmbăta, duminica și sărbătorile legale) nu se iau în calcul.

Termene speciale

În situații specifice, pot fi aplicate următoarele termene speciale:

- Termen redus: 3 zile lucrătoare - pentru situații de urgență justificate, cum ar fi apropierea unor termene limită.
- Termen extins: până la 15 zile lucrătoare - pentru situații complexe care necesită obținerea unor documente de la terțe părți (avize, autorizații etc.) sau realizarea unor expertize tehnice.

Aplicarea unui termen special va fi justificată în mod explicit în solicitarea de informații suplimentare.

În cazuri excepționale și bine justificate, beneficiarul poate solicita prelungirea termenului de răspuns cu maximum 5 zile lucrătoare. Solicitarea de prelungire trebuie:

- Să fie transmisă înainte de expirarea termenului inițial;
- Să conțină o justificare clară a motivelor care fac imposibilă respectarea termenului inițial;
- Să fie însoțită de documente justificative, dacă este cazul.

Aprobarea prelungirii termenului este la latitudinea GAL și va fi comunicată beneficiarului în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

#### RĂSPUNSUL LA SOLICITAREA DE INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

##### 1. Modalitatea de răspuns

Beneficiarul va răspunde la solicitarea de informații suplimentare prin:

- Încărcarea răspunsului și a documentelor solicitate în sistemul informatic;
- Semnarea electronică a răspunsului și a documentelor atașate, după caz.

În cazul utilizării canalelor secundare sau terțiare de comunicare, răspunsul va fi transmis prin același canal prin care a fost primită solicitarea, cu respectarea cerințelor de format și semnătură.

##### 2. Conținutul răspunsului

Răspunsul beneficiarului trebuie să abordeze toate aspectele menționate în solicitarea de informații suplimentare și să conțină toate documentele solicitate. Pentru fiecare aspect clarificat, beneficiarul va furniza:

- Explicații clare și concise;
- Documente justificative relevante;



- Referințe la documentele deja existente în dosarul proiectului, dacă este cazul.

### 3. Consecințele nerespectării termenului sau ale răspunsului incomplet

În cazul în care beneficiarul nu răspunde în termenul stabilit sau răspunsul este incomplet, se vor aplica următoarele măsuri:

- În etapa de evaluare și selecție: proiectul poate fi declarat neeligibil sau pot fi solicitate clarificări suplimentare, în limita celor două solicitări permise;
- În etapa de contractare: procesul de contractare poate fi suspendat sau anulat;
- În etapa de achiziții: achiziția poate fi declarată neavizată sau poate fi avizată cu observații, pe baza documentelor deja prezentate;
- În etapa de plată: cererea de plată poate fi declarată neeligibilă sau poate fi autorizată parțial, în funcție de documentele disponibile.

## VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Forma de sprijin: Grant Tipul de plată: rambursarea costurilor eligibile suportate efectiv de beneficiar Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia
Intensitatea sprijinului	
Intensitatea sprijinului public nerambursabil raportată la costurile eligibile per proiect va fi de 100%.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Forma de sprijin: Grant Tipul de plată: rambursarea costurilor eligibile suportate efectiv de beneficiar Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea minima a proiectului este 10.000 euro. Valoarea maxima 70.000 euro/ proiect.	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

## INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
4	R27 Numărul de operațiuni care contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în zonele rurale	În cererea de finanțare la Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE se va completa numărul de operațiuni care contribuie la atenuarea schimbărilor climatice și la adaptarea la acestea, inclusiv prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, precum și promovarea energiei durabile. Acest indicator se va detalia în cererea de finanțare la secțiune E 2.1.2

## INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI



## CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul [www.afir.ro](http://www.afir.ro) vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

**Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:**

- din pagina [www.afir.ro](http://www.afir.ro) accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

**Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele de cereri de finanțare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard anexe la prezentul Ghid, în funcție de categoria în care se încadrează proiectele din apelul lansat.

Modelele de cereri de finanțare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard anexe la prezentul Ghid în funcție de categoria în care se încadrează proiectele din apelul lansat.

În cadrul aceluiași apel GAL pentru o intervenție mixtă conform SDL aprobat, vor putea fi depuse următoarele tipuri de proiecte:

1. proiecte care propun doar investiții, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de investiții
2. proiecte care propun doar servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 5 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de servicii
3. proiecte care propun și investiții și servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 6 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de mixte (investiții și servicii).

Anexa nr. 3 va conține un Buget indicativ a componentei de investiții.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de



eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

**ATENȚIE** Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.



În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

**Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.**

## **TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ**

### **LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR DE INVESTIȚII ȘI MIXTE (INVESTIȚII ȘI SERVICII)**

#### **A. Documente necesare la depunerea cererii de finanțare**

##### **1. Documente obligatorii pentru toate proiectele – DEPUNERE**

Doc. 1. Documentație tehnică proiect;

Doc. 1.l) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.\*

\* Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv:

Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluator

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect .

##### **Alte documente obligatorii la depunere stabilite de către GAL:**

- Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind angajamentul de întreținere/mentenanță.

##### **2. Documente obligatorii dacă proiectul impune – DEPUNERE**

Doc. 1. Documentație tehnică proiect:

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

sau

Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

Doc. 1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;



- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Sau

Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONGa următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

### **Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției :**

B. Pentru beneficiari publici, ONG-uri,, etc.

Pentru toate tipurile de proiecte (punctele 9.4.1, 9.4.2, 9.4.3) se vor depune, după caz:

Doc. 3.5. Inventarul bunurilor publice ale comunei, atestat prin Hotărâre de Guvern și publicat în Monitorul Oficial.

Doc. 3.6. Hotărârea Consiliului Local privind modificarea/completarea inventarului pentru includerea de noi bunuri în domeniul public (supusă controlului de legalitate).

Doc. 3.7 Documente doveditoare de către ONG-uri/Unități de cult/etc privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanțare;

Doc 3.8 Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiției propuse (pentru solicitanți cu forme de organizare care nu au fost menționate la punctele 3.5, 3.6 și 3.7 de mai sus).

Mențiune:

La secțiunea „Alte documente” din Cererea de finanțare, pentru dovada dreptului de proprietate și apartenența la domeniul public al UAT, se va depune documentația în conformitate cu precizările din Ghidul de implementare al DR36, în situația în care nu există alte documente de tipul celor menționate anterior.

Se va atașa, după caz, Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului, pentru unitatea administrativ-teritorială care face obiectul Cererii de finanțare.

### **Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului -în cazul entităților înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de AFIR în baza de date ONRC(daca e cazul):**

Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Doc. 5.4 Actul de înființare și statutul ONG

Doc. 5.9 Documente specifice Parteneriatelor informale - Acordul de parteneriat și Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului

Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus\* \*se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate în conținutul secțiunii Doc 5 -Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție

sau

Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire) Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de



transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc 19. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.) - numai pentru proiectele mixte-investiții și servicii

Doc 22. Fundamentarea bugetului aferent componentei de servicii pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului..(numai pentru proiectele mixte-investiții și servicii)

Doc. 23. Alte documente justificative, dacă este cazul.

## **B . Documente pentru proiecte - CONTRACTARE**

### **Documente obligatorii pentru toate proiectele – CONTRACTARE**

#### **Doc. 1. Documentație tehnică proiect:**

Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT)\*

\*beneficiarii privați depun PT-ul la contractare; beneficiarii publici vor depune PT-ul ulterior contractării proiectului

Doc. 9. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

### **C. Documente obligatorii care trebuie încărcate în vederea încheierii Contractului de Finanțare(LA CONTRACTARE):**

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, solicitantul selectat pentru finanțare are obligația de a depune documentele prevăzute mai jos, în termen de maximum:

- 3 luni, pentru proiectele care vizează achiziții simple;
- 6 luni, pentru proiectele care vizează achiziții complexe, calculat de la data transmiterii Notificării privind selectarea cererii de finanțare.

#### **Documentele cu caracter obligatoriu care se vor depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR):**

1. Dosarul original utilizat la scanarea documentelor încărcate online.

Acesta va cuprinde Cererea de finanțare și anexele aferente, prezentate în original, pentru confirmarea conformității cu versiunile electronice. Se vor include doar documentele scanate, fără a fi necesară printarea documentelor originale emise de solicitant (ex: Anexa 1 sau documente semnate electronic).

2. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată (doar dacă proiectul implică o astfel de contribuție):

- Extras de cont (în original) vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare anterior depunerii la OJFIR;
- și/sau contract de credit (copie);
- însoțite de Angajamentul solicitantului privind destinația a minimum 50% din cofinanțare pentru implementarea proiectului (model disponibil pe [www.afir.ro](http://www.afir.ro)).

Notă: Documentele privind cofinanțarea nu sunt necesare în cazul finanțării publice de 100%.

3. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale contului proiectului FEADR



(denumirea instituției, adresa, codul IBAN).

4. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
5. Dovada achitării integrale a eventualelor datorii față de AFIR, inclusiv dobânzi și penalități – dacă este cazul.
6. Graficul de eșalonare anuală a plăților, inclusiv pentru TVA – dacă este cazul.
7. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, în cazul în care solicitantul are datorii fiscale restante.
8. Alte documente specificate, după caz, în Notificarea E6.8.3L.

**Atenție:**

- **Pentru beneficiarii publici, Proiectul Tehnic (PT) se va depune după semnarea contractului.**
- **Reprezentanții legali ai beneficiarilor trebuie să dețină semnătură electronică calificată pentru semnarea contractului de finanțare.**
- **În lipsa documentelor solicitate sau în cazul în care beneficiarul are debite/nereguli înregistrate la AFIR, nu se va încheia contractul de finanțare.**

**D. Documente prezentate la plată**

1. Pentru depunerea primului dosar de plată, beneficiarul trebuie să respecte prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările în vigoare la data depunerii cererii.

Dosarele cererilor de plată vor fi transmise conform GRAFICULUI DE EȘALONARE ANUALĂ A PLĂȚILOR, asumat prin Contractul de finanțare.

Documente obligatorii până la depunerea primei tranșe de plată:

- Proiectul Tehnic;
- Documentul final de mediu (Clasare notificare / Decizie de încadrare / Acord de mediu, conform Legii nr. 292/2018) – dacă nu a fost deja depus.

Notă: Neprezentarea documentelor în termenul procedural atrage rezilierea Contractului de Finanțare.

În cazul solicitării unui avans:

- Formularul Cerere de plată AP 1.1 – Avans;
- Garanția financiară (în original);
- Ordinul de începere a lucrărilor (dacă este cazul);
- Alte documente – în funcție de natura proiectului.

2. Documente necesare pentru decontarea cererii de plată

Dosarul Cererii de Plată (încărcat online) va conține:

1. Cererea de plată (formular-tip);
2. Declarația de cheltuieli, însoțită de:
  - Copii facturi;
  - Copii adeverințe ISC (dacă este cazul);
  - Copii ale altor adeverințe/avize/autorizări emise de autorități locale/județene;
  - Copii extrase de cont / documente echivalente (ex. dovezi compensare TVA – ANAF).
3. Raport de execuție și centralizatorul proceselor-verbale;
4. Declarație pe propria răspundere a beneficiarului;
5. Garanție de bună execuție (dacă este cazul);
6. Contract de asigurare a lucrărilor pe perioada execuției (unde se aplică);
7. Autorizația de construire (la prima tranșă cu lucrări);
8. Ordinul de începere a lucrărilor (la prima tranșă / avans);
9. Procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor (la ultima tranșă);
10. Situații de plată și centralizatoare pentru lucrările executate;
11. Fotografii relevante cu lucrările și organizarea de șantier;



12. Procese-verbale de predare-primire a serviciilor achiziționate (unde este cazul);
13. Devize financiare pentru servicii (unde este cazul);
14. Document emis de autoritatea de mediu (dacă nu a fost depus anterior);
15. Alte documente justificative, în funcție de specificul proiectului.

Modelele formularelor (Cerere de plată, Grafic eșalonare etc.) sunt disponibile pe platforma AFIR și trebuie completate conform instrucțiunilor aplicabile.

## **LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR DE SERVICII**

### **– la DEPUNERE**

#### **Obligatoriu pentru toate proiectele.**

1. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)
  2. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare\* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).
  5. Copia actului de identitate a reprezentantului legal\*.
- \*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.
10. Anexa 1 - Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului

#### **Obligatoriu dacă proiectul impune.**

3. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:  
Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
  - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.
  - Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.
4. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.  
Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și beneficiarilor publici.
6. Angajament privind valorificarea, diseminarea, promovarea către publicul larg a rezultatelor obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.) (este obligatoriu numai pentru proiectele care vizează astfel de activități).
7. Acord de parteneriat  
(este obligatoriu numai pentru proiectele depuse în parteneriat și pentru proiectele de cooperare ale GAL-urilor).
8. Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse).



11. Alte documente justificative, după caz.

## LISTA DOCUMENTELOR PROIECTELOR DE SERVICII

### – la CONTRACTARE

#### DOCUMENTELE OBLIGATORII PENTRU SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE AFERENT PROIECTELOR DE SERVICII

Solicitanții trebuie să prezinte, în mod obligatoriu, următoarele documente în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la primirea Notificării E6.8.3L:

- Document de la bancă/ Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/ Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)
  - Pentru solicitanții publici, documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie.
- Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale).
- În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în Cererea de finanțare, AFIR va obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale la bugetul consolidat pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal.
- În situații notificate de AFIR (documentul în cauză nu poate fi obținut de AFIR prin consultarea bazelor de date PATRIMVEN sau ROCRIS), se va solicita beneficiarilor prin intermediul informațiilor suplimentare, prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar, după caz.
- Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin:
  - Extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului.
  - În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul [www.afir.ro](http://www.afir.ro)).(Pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului.)
- În cazul persoanelor juridice de drept public, Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entităților publice, semnate și ștampilate, din care să reiasă necesitatea și oportunitatea proiectului, precum și asumarea faptului că beneficiarul va prevedea cheltuielile în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a proiectului.  
Atenție! Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.
- Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

## LISTA DOCUMENTELOR PROIECTELOR DE SERVICII

### – la PLATĂ

Documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare)

Dosarul Cererii de Plată (încărcat online) va conține următoarele documente:

- Identificarea financiară
- Cererea de plată (formular-tip);
- Declarația de cheltuieli (atât pentru cheltuielile externalizate, cât și pentru cheltuielile neexternalizate)
- Pentru toate cheltuielile, copii ale facturilor și ale documentelor justificative de plată (extras de cont, ordin de plată, bon fiscal, chitanță etc.)
- Declarația pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal al beneficiarului (formularul AP1.4L)  
Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară,



Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR ([www.afir.ro](http://www.afir.ro)).

## CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de investiții:

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 :

cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet [www.afir.ro](http://www.afir.ro).

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii publici ai proiectelor de investiții:

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:

Proiectul tehnic,

Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus.

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.



## Condiții pentru depunerea cererilor de plată PENTRU PROIECTELE DE SERVICII

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată (cu excepția situațiilor când GAL este beneficiar) trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare)

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

La tranșele de plată finale/ unice/ incluse în eșantionul de verificare se va realiza verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, expertul care a efectuat verificarea va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii

Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR ([www.afir.ro](http://www.afir.ro)).

## PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Procedura de Evaluare și Selecție GAL "Pe Mureș și pe Târnave"

GAL "Pe Mureș și pe Târnave", în calitate de organism responsabil cu implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală(2023-2027), organizează sesiuni de apeluri de selecție, respectiv de depunere a cererilor de finanțare pentru fiecare intervenție din SDL. Aceste sesiuni sunt anunțate public, iar Ghidul Solicitantului, specific fiecărei măsuri din SDL, este pus la dispoziția potențialilor beneficiari prin platforma AFIR dedicată GAL-urilor, la adresa <https://gal.afir.ro/Gal?g=d1afb996-73b6-49a2-bc65-0481ec192835>.

Selecția proiectelor se realizează în baza criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție aprobate pentru fiecare intervenție din SDL, cu respectarea principiilor de transparență și nediscriminare.

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul intervențiilor din SDL se desfășoară în mai multe etape, asigurând o analiză riguroasă a conformității, eligibilității și calității proiectelor propuse.

Etapele sunt următoarele:

### I. Etapa de depunere, evaluare și selecție

#### 1. Depunerea Cererii de Finanțare

Solicitanții elaborează Cererea de Finanțare (CF) și documentația aferentă, conform Ghidului Solicitantului



specific fiecărei intervenții din cadrul SDL(2023-2027). Documentația trebuie să fie completă și să reflecte cu acuratețe informațiile privind proiectul propus, inclusiv planul de afaceri, studiile de fezabilitate sau alte documente solicitate (dacă este cazul), avizele și autorizațiile necesare. Este esențial ca documentele să fie semnate electronic cu certificat digital calificat, conform Regulamentului (UE) nr. 910/2014.

Solicitanții depun Cererea de Finanțare (CF) și documentele anexe online, prin intermediul Platformei Informatice aferente GAL: <https://gal.afir.ro/Gal?g=d1afb996-73b6-49a2-bc65-0481ec192835>, conform Ghidului Solicitantului elaborat de GAL.

## 2. Verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității(CAE)

După depunerea cererii, GAL-ul efectuează o verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectului. Această etapă include, dar nu se limitează la:

Verificarea completitudinii documentației: Se asigură că toate documentele solicitate în Ghidul Solicitantului sunt prezente și completate corect, semnate cu semantura electronică.

Verificarea eligibilității solicitantului: Se confirmă că solicitantul îndeplinește criteriile de eligibilitate stabilite în fișa intervenției DR36 și în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL-ului (de exemplu, tipul de beneficiar, încadrarea în categoria

microîntreprinderilor/întreprinderilor mici, respectarea regulii de cumul de minimis).

Verificarea eligibilității proiectului: Se analizează dacă proiectul propus se încadrează în obiectivele și domeniile de intervenție ale DR36(criterii de eligibilitate generale aferente AFIR) și ale SDL 2023-2027(criterii de eligibilitate locale aferente GAL)

Verificarea criteriilor de selecție: Criteriile de selecție sunt stabilite la nivelul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală (SDL) și sunt detaliate în Ghidul Solicitantului aferent fiecărei intervenții. Acestea sunt concepute pentru a prioritiza proiectele care contribuie cel mai eficient la atingerea obiectivelor respectiv indicatorilor intervenției din SDL 2023-2027. Deși criteriile pot varia în funcție de fișa intervenției, ele se axează, în general, pe următoarele aspecte:

Contribuția la obiectivele SDL: Măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor(indicatorilor) specifice definite în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL-ului (ex: crearea de locuri de muncă, dezvoltarea de servicii locale, valorificarea resurselor locale, protejarea mediului, Etc.).

Inovare: Proiectele care propun soluții inovatoare, tehnologii noi sau abordări creative în contextul local pot primi punctaj suplimentar. Aceasta include atât inovarea de produs/serviciu, cât și inovarea de proces sau de marketing.

Sustenabilitate: Viabilitatea economică, socială și de mediu a proiectului pe termen lung. Se evaluează capacitatea proiectului de a genera venituri(dacă e cazul), de a fi independent financiar după perioada de finanțare și de a avea un impact pozitiv asupra mediului și comunității.

Parteneriate și cooperare: Proiectele care implică parteneriate locale (între entități publice, private și societatea civilă) sau cooperare transnațională pot fi punctate suplimentar, încurajând abordarea integrată a dezvoltării rurale.

Impact socio-economic: Numărul de locuri de muncă create, impactul asupra veniturilor populației locale, îmbunătățirea calității vieții, accesul la servicii publice/private sau produse noi.

Experiența solicitantului: Experiența anterioară a solicitantului în implementarea de proiecte similare sau în domeniul de activitate propus poate fi un criteriu de departajare.

Gradul de pregătire a proiectului: Calitatea documentației, realismul, existența avizelor și autorizațiilor necesare(dacă e cazul).

Fiecare criteriu de selecție are alocat un anumit punctaj, iar proiectele sunt clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut. Pragul minim de punctaj pentru selecție este stabilit în Ghidul Solicitantului pentru fiecare intervenție din SDL.

3. Verificarea locației de implementare: Se confirmă sediul social, dreptul de proprietate sau de folosință asupra terenului/clădirii unde se va realiza investiția, conform Anexei 4 - CF DR36.

4. Verificarea tehnică și financiară inițială(intensitatea sprijinului): Se realizează o primă verificare a fezabilității tehnice și financiare a proiectului, inclusiv a valorii nerambursabile solicitate (in functie de intervenție) și a intensității sprijinului (maximum 100%).

5. Evaluarea Tehnică și Financiară (ETF)

Proiectele care trec de etapa CAE intră în etapa de evaluare tehnică și financiară. Această evaluare este realizată de experți desemnați de GAL și/sau AFIR, conform procedurilor interne. Aspectele evaluate includ:

Calitatea și coerența documentelor tehnice de accesare(Studiu de fezabilitate, Memoriu justificativ, DALI, Plan



de afaceri, etc): Se analizează detaliile, inclusiv analiza de piață, strategia de marketing, planul operațional, managementul resurselor umane și proiecțiile financiare. Se acordă o atenție deosebită viabilității și sustenabilității investițiilor și sau/serviciilor din proiectele propuse.

Relevanța proiectului: Se evaluează măsura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor specifice ale DR36 și ale SDL, precum promovarea ocupării forței de muncă, creșterea economică, incluziunea socială și dezvoltarea locală în zonele rurale, etc

Inovare: Se punctează proiectele care vizează operațiuni inovative în context local

Impactul socio-economic: Se analizează impactul estimat al proiectului asupra comunității locale, inclusiv crearea de locuri de muncă, diversificarea activităților economice și îmbunătățirea calității vieții.

Buget și costuri: Se verifică justificarea costurilor, rezonabilitatea și conformitatea acestora cu plafoanele stabilite și eligibilitatea cheltuielilor propuse.

## 6. Selecția Proiectelor

Selecția proiectelor se realizează pe baza unui sistem de punctaj, conform criteriilor de selecție stabilite în SDL și în Ghidul Solicitantului. GAL-ul întocmește un Raport de Selecție (Anexa 16 din documentația AFIR), care include lista proiectelor propuse spre finanțare, clasificate în ordinea punctajului obținut. Decizia finală de selecție este luată de Comitetul de Selecție al GAL-ului, cu avizul CDRJ.

## 7. Notificarea Solicitanților

Toți solicitanții sunt notificați cu privire la rezultatul evaluării și selecției proiectelor lor. Notificarea include informații detaliate despre decizia luată (aprobare, respingere, solicitare de clarificări) și, în cazul respingerii, motivele acesteia. Notificările sunt transmise prin sistemul informatic al AFIR.

## II. Procedura de Soluționare a Contestațiilor

### Dreptul la Contestație

Solicitantul poate depune o contestație împotriva deciziei de evaluare și selecție, sau împotriva rezultatelor vizitei pe teren. Contestația trebuie să se refere strict la informațiile prevăzute în notificarea contestată. Solicitanții au dreptul de a contesta deciziile de evaluare și selecție, asigurându-se astfel un mecanism de verificare și corectare a eventualelor erori.

### Termenul de Depunere a Contestației

Contestația se depune online, prin sistemul informatic <https://gal.afir.ro/>, în termen de 5 zile calendaristice de la data comunicării notificării GAL. În calculul acestui termen nu se iau în considerare data comunicării notificării de către GAL și data transmiterii răspunsului de către beneficiar.

### Analiza Contestației

GAL-ul desemnează o Comisie de soluționare a contestațiilor (diferită de cea de evaluare). Comisia de Soluționare a Contestațiilor, care este constituită la nivelul GAL prin decizie a Forului decizional, desemnat conform prevederilor statutare și ale Acordului de Parteneriat.

Se reanalizează proiectul doar pe elementele contestate.

Decizia finală se comunică în termen de 15 zile calendaristice (termenul de soluționare a contestației și de notificare a beneficiarului este de 15 de zile calendaristice de la înregistrarea acesteia în sistemul informatic)

### Procesul de analiză include:

Verificarea depunerii în termen: Se confirmă că contestația a fost depusă în termenul legal.

Analiza obiectului contestației: Se identifică decizia contestată și motivele invocate de solicitant.

Examinarea documentelor: Se analizează documentele existente la Cererea de Finanțare și eventualele argumente sau documente noi prezentate de beneficiar. Comisia analizează contestațiile pe baza documentelor depuse în platforma informatică, fără a solicita documente noi și fără a modifica situația de fapt existentă la data depunerii cererii de finanțare. Aceasta decide fie menținerea, fie modificarea punctajului acordat inițial.

Procesul de soluționare a contestațiilor implică:

- Verificarea documentelor depuse în contestație;
- Analiza punctajelor acordate și reevaluarea acestora, dacă este cazul;
- Emiterea unei decizii motivate (menținerea sau modificarea punctajului acordat inițial);

Solicitarea de informații suplimentare/vizite pe teren: În situații punctuale, experții pot solicita clarificări sau pot propune o vizită pe teren pentru verificarea aspectelor contestate. Solicitarea de informații suplimentare se realizează



conform Procedurii pentru solicitarea de informații suplimentare.

Soluționarea Contestației și Comunicarea Deciziei

Termenul de soluționare a contestației și de notificare a beneficiarului este de 15 de zile calendaristice de la înregistrarea acesteia în sistemul informatic.

Decizia cu privire la contestația depusă (admisă, respinsă, admisă parțial) este formalizată prin formularul "Decizia cu privire la contestația depusă". Aceasta este întocmită de expert, verificată de expertul 2, avizată de managerul GAL.

Decizia este transmisă beneficiarului prin intermediul platformei informatice. În cazul admiterii/admiterii parțiale a contestației, se va întocmi documentul aprobator (notificare).

Renunțarea la Contestație

Beneficiarul poate renunța la contestație prin depunerea online a unei solicitări de renunțare, înainte de primirea Deciziei cu privire la contestația depusă.

Rezultatele soluționării contestațiilor sunt incluse în Raportul de soluționare a contestațiilor, care se publică pe site-ul GAL și în platforma informatică

În cazul în care punctajul proiectelor selectate suferă modificări sau proiectele devin selectate în urma contestațiilor, GAL actualizează formularele de eligibilitate și/sau selecție în conformitate cu rezultatele analizei contestațiilor.

### III. Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final;

Această etapă include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Elaborarea și semnarea Raportului Final după soluționarea contestațiilor;

- Dacă după perioada de contestații nu intervin modificări asupra raportului de selecție intermediar, Comitetul de Selecție aprobă Raportul de Selecție final prin procedură scrisă sau online sau GAL emite o Notă de transformare a Raportului Intermediar în Raport Final, care este asumată și semnată de reprezentantul legal al GAL, în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei.

GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

· Raportului de Selecție final va include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Raportul de selecție final se publică în termen de 5 zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

Pentru a asigura un proces eficient și transparent, se stabilesc următoarele termene cheie:

Etapa procesului	Tip de acțiune	Termen		Responsabil
Depunere Proiect	Depunerea Cererii de Finanțare și a documentelor anexe	Conform calendarului sesiunilor de depunere, stabilit de GAL	30 zile calendaristice	Solicitant



Evaluare și Selecție	Verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (CAE)	Conform procedurilor interne ale GAL	Maxim 60 zile calendaristice	GAL
	Evaluarea Tehnică și Financiară (ETF)	Conform procedurilor interne ale GAL		GAL
	Selecția Proiectelor și întocmirea Raportului de Selecție	Conform procedurilor interne ale GAL		GAL
	Notificarea Solicitanților cu privire la rezultatul evaluării și selecției	Conform procedurilor interne ale GAL		GAL
Contestații	Depunerea Contestației	5 zile calendaristice de la comunicarea notificării GAL	5 zile calendaristice	Solicitant
	Soluționarea Contestației și comunicarea Deciziei	Max 15 de zile calendaristice de la înregistrarea contestației în sistemul informatic	15 zile calendaristice	GAL
Elaborare și publicare	Publicare pe platforma și pe site GAL	Conform procedurilor interne ale GAL	5 zile calendaristice	GAL



raport de selectie final	Notificarea Solicitanților cu privire la rezultatul final evaluării și selecției, după evaluarea contestatiilor	Conform procedurilor interne ale GAL	GAL
-----------------------------	---	--	-----

#### IV. Evaluarea, selecția, depunerea contestațiilor la AFIR

După finalizarea procedurilor de evaluare, selecție, soluționare contestații efectuate la GAL urmează ca proiectele selectate să se transmită la AFIR pentru evaluarea finală și contractare.

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale (anexa cu criteriile de eligibilitate generale va fi publicat în platforma informatică pentru consultare).

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

### TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

### TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

### TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **15** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

### TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

### INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

Prevederi generale pentru proiectele de investiții

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de



intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect.

Atentie! In vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizării a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de înțelegere includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii privați:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site [www.afir.ro](http://www.afir.ro)) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului -doar pentru proiectele care presupun co-finanțarea din partea solicitantului

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont deplasat la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii publici, solicitanții vor depune la Autoritatea Contractantă documente similare cu cele solicitate pentru beneficiarii privați de la punctele 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9 și 10.

#### PREVEDERI GENERALE PENTRU PROIECTELE DE SERVICII

Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:



Document de la bancă/ Trezorerie cu datele de identificare ale acestora și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/ Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;

Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale);

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în Cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale la bugetul consolidat pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În situații notificate de AFIR (documentul în cauză nu poate fi obținut de AFIR prin consultarea bazelor de date PATRIMVEN sau ROCRIS), se va solicita beneficiarilor prin intermediul informațiilor suplimentare, prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar, după caz.

Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul [www.afir.ro](http://www.afir.ro)) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului)

sau

În cazul persoanelor juridice de drept public, Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entităților publice, semnate și ștampilate, din care să reiasă necesitatea și oportunitatea proiectului, precum și asumarea faptului că beneficiarul va prevedea cheltuielile în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a proiectului;

Atenție! Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%;

Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Pentru proiectele de servicii finanțate prin DR36 – componenta implementare se va utiliza formularul cadru de Contract de finanțare (C1.1L) (postat pe site-ul [www.afir.ro](http://www.afir.ro)), precum și formularele specifice proiectelor de servicii din secțiunea Formulare, anexă la Manualul de procedură pentru implementarea DR36 – componenta implementare.

## INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.



Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

Act adițional;

Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;

Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare - Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

#### ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I - "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.



## CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Pentru verificarea conformității primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Conformitatea cererilor de plată este esențială pentru asigurarea că cheltuielile sunt eligibile și conforme cu fișa intervenției GAL, regulamentele Uniunii Europene și cu cerințele naționale. Criteriile pentru conformitatea cererilor de plată pot fi structurate pe mai multe nivele, incluzând verificări administrative, financiare și tehnice.

Modalitatea de verificare a conformității cererilor de plată.

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea conformității se face de către experții desemnați de GAL conform fișei postului și constă în verificarea următoarelor:

- Existența tuturor documentelor obligatorii;
- Utilizarea formularelor corecte;
- Respectarea termenelor și condițiilor contractuale;
- Semnătura electronică calificată, validă.

Verificarea administrativă a DCP constă în verificarea la sediul GAL și/ sau la locul investiției, după caz, a eligibilității cheltuielilor tranșei de plată în cauză.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă.

Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului înțeles, conform codului contractului. Fișele de evaluare privind conformitatea cererilor de plată și verificarea criteriilor de eligibilitate și criteriilor de selecție locale sunt încărcate în platformă cu semnăturile evaluatorilor, alături de avizarea sau neavizarea cererii de plată.

Pentru verificarea conformității primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Conformitatea cererilor de plată este esențială pentru asigurarea că cheltuielile sunt eligibile și conforme cu fișa intervenției GAL, regulamentele Uniunii Europene și cu cerințele naționale. Criteriile pentru conformitatea cererilor de plată pot fi structurate pe mai multe nivele, incluzând verificări administrative, financiare și tehnice.

- Completețea formularului de cerere de plată: Cererea de plată trebuie să fie completată corect și să includă toate informațiile necesare, precum datele beneficiarului, descrierea activității, perioada eligibilă, etc.
- Documente justificative atașate: Toate documentele solicitate (ex facturi, ordine de plată, acte adiționale la contracte, rapoarte de executie, etc) trebuie să fie anexate la cererea de plată.
- Semnătura autorizată: Cererea trebuie semnată electronic, cu semnatura electronica certificata de către reprezentantul legal al beneficiarului.
- Compatibilitatea cheltuielilor cu ghidul solicitantului: Toate cheltuielile prezentate în cerere trebuie să fie prevăzute în cadrul activităților aprobate în proiect la contractare sau ulterior și să respecte regulamentele naționale și europene.
- Eligibilitatea TVA: TVA-ul poate fi considerat eligibil doar în anumite condiții, în funcție de statutul beneficiarului și de reglementările aplicabile.
- Realizarea obiectivelor din planul de afaceri: Beneficiarul trebuie să demonstreze că activitățile realizate sunt conform planului de afaceri și că indicatorii asumați au fost îndepliniți.
- Verificarea existenței avizelor și autorizațiilor necesare pentru implementarea activităților din proiect (ex. autorizații



de construcție, autorizări, acorduri de mediu, etc).

- Corectitudinea raportului de execuție : Verificarea că cererea de plată corespunde cu datele financiare/ activitățile raportate și că nu există discrepanțe între raportul de execuție și cererea de plată.
- Justificarea cheltuielilor pe activități: Fiecare activitate trebuie să fie clar justificată prin documente care să arate cum se încadrează în bugetul aprobat și în obiectivele proiectului.
- Respectarea termenelor limită de depunere a cererii de plată: Cererea trebuie să fie depusă la termenul stabilit în acordul de finanțare/graficul de eșalonare al proiectului.
- Conformitatea cu condițiile de implementare: Verificarea respectării tuturor condițiilor de eligibilitate și selecție asumate de beneficiar la depunere/contractare, inclusiv procedurile de raportare și monitorizare.

Conformitatea cererii de plată pentru proiectele de servicii:

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Principalele documente pe care trebuie să le transmită beneficiarul în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare sunt:

Raportul de activitate intermediar și/sau final, - înainte de cererea de plată. Se verifică activitățile derulate de beneficiar pe baza Graficului calendaristic de implementare și pe baza rapoartelor de activitate transmise de beneficiar.

Documentația pentru avizarea achizițiilor (pentru beneficiari publici sau privați, în funcție de tipul de beneficiar), care se verifică la nivel OJFIR /CRFIR - înainte de cererea de plată

Dosarul cererii de plată, care se verifică la nivelul OJFIR conform procedurii de autorizare plăți -la transa de plată

Completarea formularului de cerere de plată: Cererea de plată trebuie să fie completată corect și să includă toate informațiile necesare, precum datele beneficiarului, descrierea activității, perioada eligibilă, etc.

Documente justificative atașate: Toate documentele solicitate (ex Identificarea financiară , Cererea de plată (formular-tip), Declarația de cheltuieli atât pentru cheltuielile externalizate, cât și pentru cheltuielile neexternalizate, Pentru toate cheltuielile, copii ale facturilor și ale documentelor justificative de plată (extras de cont, ordin de plată, bon fiscal, chitanță etc., Declarația pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal al beneficiarului, etc) trebuie să fie anexate la cererea de plată.

## ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

În vederea încheierii Contractului de finanțare, AFIR informează toți solicitanții care au proiecte selectate pentru contractare. Acordarea sprijinului financiar nerambursabil prin intervenția DR-36 - Renovarea teritoriului, dezvoltarea serviciilor și facilităților publice - se realizează cu respectarea cadrului legal național și european aplicabil.

Beneficiarii și solicitanții trebuie să respecte în integralitate toate prevederile legale și procedurale aplicabile la nivelul GAL și AFIR, pe întreaga durată de implementare a proiectului și până la finalizarea perioadei de monitorizare.

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

- maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;
- maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit. În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde.

Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională în vigoare, specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii PS PAC 2023-2027 ce se vor anexa contractului de finanțare. Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții de lucrări, beneficiarii vor folosi modelul de Instrucțiuni pentru ofertanți, care se regăsește în Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii PS anexate la Contractul de finanțare. Derularea



procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată. Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic. În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexe la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Publicitate și promovare. Este responsabilitatea beneficiarului să asigure publicitatea finanțării primite și transparența utilizării fondurilor europene. Elementele de identitate vizuală ale finanțării acordate proiectului – reprezentate de panouri, plăcuțe, afișe și autocolante informative de tip publicitar – trebuie să asigure transparența privind alocarea și utilizarea fondurilor europene nerambursabile acordate de către Uniunea Europeană și Guvernul României în cazul proiectelor care au fost aprobate pentru finanțare prin Planul Strategic PAC 2023 – 2027 (PS 2023 – 2027 ). De asemenea, trebuie să furnizeze informații clare privind beneficiarul, denumirea și valoarea operațiunii finanțate, autoritatea contractantă, proiectantul și executantul proiectului.

## ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Monitorizarea proiectelor se realizează pe parcursul implementării acestora, iar beneficiarii sunt obligați să colaboreze pentru îndeplinirea acestora.

Autoritatea de management/GAL poate efectua controale periodice pentru a verifica progresul și conformitatea proiectelor cu obiectivele, condițiile de eligibilitate și indicatorii stabiliți inițial. Beneficiarii trebuie să fie pregătiți să furnizeze informații detaliate și transparente despre implementarea proiectului, inclusiv rapoarte financiare și tehnice.

După contractarea fiecărui proiect, GAL va comunica beneficiarului perioadele de raportare și metodele de monitorizare care vor fi aplicate de-a lungul implementării, care vor fi stabilite în funcție de tipul proiectului, complexitatea activităților propuse și durata de implementare a acestuia.

Aspecte cheie:

### 1. Obiectivele monitorizării

- Verificarea progresului fizic și financiar al proiectelor finanțate.
- Identificarea riscurilor și problemelor care pot afecta implementarea (întârzieri, depășiri de costuri, nerespectarea criteriilor de eligibilitate).
- Evaluarea impactului asupra comunității rurale (crearea de locuri de muncă, îmbunătățirea serviciilor, dezvoltarea durabilă în funcție de proiect).

### 2. Tipuri de verificări pe teren

- Verificări documentare (examinarea facturilor, contractelor, etc).
- Vizita teren (vizita la locația proiectului sau la locul de desfășurare a proiectului pentru a verifica stadiul implementării).
- Feedback cu beneficiarii (discuții cu reprezentanții proiectului pentru a înțelege provocările întâmpinate).
- Controlul indicatorilor (îndeplinirea indicatorilor de performanță definiți în ghidul de solicitare).

### 3. Frecvența și metodologia monitorizării

- Monitorizare periodică (trimestrială/semestrială).
- Verificări neanunțate pe teren pentru a preveni neregulile.
- Utilizarea formularelor de vizita monitorizare/teren standardizate pentru a asigura acoperirea tuturor cerințelor

Aceste activități de monitorizare și evaluare vor asigura implementarea efectivă și la timp a proiectelor, inclusiv administrarea adecvată a resurselor proiectului și evaluarea activităților și rezultatelor acestuia. Monitorizarea oferă informații privind evoluția punerii în aplicare a programului în raport cu indicatorii de inputuri financiare, de realizări și de rezultate.

**ATENȚIE!** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care Cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE



#### Pași pentru Accesarea Fondurilor Nerambursabile

1. Identificarea GAL-ului din zonă – Fiecare comuna/oraș mic are un Grup de Acțiune Locală care gestionează fondurile LEADER. GAL "Pe Mureș și pe Târnavă" are în componența urmatoarele localități: Jud. Alba (Radești, Oraș Ocna Mureș, Sîncel, Oraș Teiuș, Cetatea de Balta, Șona, Farau, Lopadea Noua, Lunca Mureșului, Noșlac, Jidvei, Hopârta), jud. Mureș (Ațintiș)
2. Lansarea apelului de selecție de către GAL (platforma AFIR: <https://gal.afir.ro/>, informații site propriu, afișare locală, animări)
3. Depunerea proiectelor la GAL (platforma AFIR: <https://gal.afir.ro/>)
4. Evaluarea proiectelor conform criteriilor de eligibilitate locale (GAL) și generale (AFIR)
5. Selecția proiectelor de către Comitetul de Selecție al GAL
6. Transmiterea proiectelor selectate către AFIR (pentru verificare administrativă și tehnică)
7. Semnarea contractului de finanțare cu AFIRStart implementare proiectului

Informații suplimentare despre depunerea, evaluarea și selectarea proiectelor se pot obține de la:- Sediul GAL "Pe Mureș și pe Târnavă", Comuna Noșlac (sat Noșlac, strada Principală, nr.78, tel 0 722682365, Județul Alba;- pagina de internet a GAL: [www.gal-mt.ro](http://www.gal-mt.ro).

#### Resurse utile:

Pe paginile de internet ale AFIR și MADR sunt disponibile documente și formulare pe care solicitantul/beneficiarul le poate consulta pentru informare precum:- Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36; Manualul de procedura pentru achiziții beneficiari publici PS 2023-2027;- Manualul de Procedură pentru contractare și modificare contracte PS 2023-2027- Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR)

- Site-ul GAL-ului <https://www.gal-mt.ro/>, <https://www.gal-mt.ro/documente-leader> ;
- Aplicația e.GAL <https://galmt-dms.ro/>
- Platforma AFIR pentru încărcarea proiectelor: <https://gal.afir.ro>
- Ghidurile solicitantului, manuale, <https://www.afir.ro/domenii-de-interventie/detalii-si-anexe-dr-36>
- Planul Strategic PAC 2023-2027 – secțiunea LEADER: <https://www.madr.ro/planul-national-strategic-pac-post-2020.html>

## LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

**Anexa 1** - Cerere de Finanțare DR 36 - proiecte mixte (investiții și servicii)

**Anexa 1.1** - Cerere de Finanțare DR 36 - proiecte de investiții

**Anexa 1.2** - Cerere de Finanțare DR 36 - proiecte de servicii

**Anexa 2** - Model Memoriu Justificativ

**Anexa 3** - Model Acord de parteneriat

**Anexa 4** - Fișă Verificare eligibilitate locală, criterii selectate

**Anexa 5** - Model declarație angajament menținută 5 ani

**Anexa 6** - Fișă verificare a criteriilor de eligibilitate generale AFIR (investiții și servicii)

**Anexa 7** - Ghid Solicitant Intervenția 3. S.O.S Natura - Intervenții pentru mediu

**Anexa 8** - Fișă intervenției 3. S.O.S Natura - Intervenții pentru mediu

**Anexa 9** - Ghid Implementare DR 36 V2

Consultati urmatoarele site-uri pentru vizionarea altor formulare:

- Site-ul GAL-ului <https://www.gal-mt.ro/>, <https://www.gal-mt.ro/documente-leader> ;
- Ghidurile solicitantului, manuale, <https://www.afir.ro/domenii-de-interventie/detalii-si-anexe-dr-36>
- Planul Strategic PAC 2023-2027 – secțiunea LEADER: <https://www.madr.ro/planul-national-strategic-pac-post-2020.html>
- Platforma AFIR pentru încărcarea proiectelor: <https://gal.afir.ro>