



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Pro Incluziune - Infrastructura sociala

Sesiunea 1/2025

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	GAL Pe Mures si pe Tarnave
Județ	AB, MS
UAT-uri componente	RADEȘTI, ORAȘ OCNA MUREȘ, SÎNCEL, ORAȘ TEIUȘ, CETATEA DE BALTA, ȘONA, FARAU, LOPADEA NOUA, LUNCA MUREȘULUI, NOȘLAC, JIDVEI, HOPÎRTA, AȚINTIȘ
Codificare	88

Denumirea intervenției	Pro Incluziune - Infrastructura sociala
------------------------	---

Codificarea principală a intervenției	L809
Codificarea secundară a intervenției	L811

Tipul de intervenție	Investiții și servicii
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Infrastructura socială și serviciile sociale inexistente sau deficitare determină necesitatea de a înființa sau moderniza infrastructura socială rurală în funcție de nevoile sociale specifice comunităților locale și de a dezvolta servicii sociale adaptate populației rurale. O infrastructură de bază îmbunătățită va crea condiții de viață adecvate, o dezvoltare și revitalizare a economiei rurale asigurând, totodată, accesul la servicii de sănătate, sociale. Dacă alte aspecte ale calitatii vietii cum sunt educatia, cultura, sportul, etc. sunt vizate de o alta interventie din cadrul SDL, am dedicat o interventie pentru serviciile sociale prioritare: incluziune sociala si sanitare, fiind problemele cele mai grave si pentru care e necesara o atentie deosebita, intrucat lipsa lor are consecinte irecuperabile. Această intervenție vizează satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, dezvoltarea serviciilor sociale locale pentru a fi asigurate condițiile necesare furnizării serviciilor destinate grupurilor vulnerabile, cât și îmbunătățirea asistentei pentru sănătate. Astfel, pentru a reduce gradul de sărăcie și riscul de excluziune socială, precum și pentru a crește calitatea vieții pentru locuitorii din teritoriul GAL, se impune adoptarea de măsuri adecvate prin care să se realizeze facilitarea accesului la servicii sociale și de sănătate. Ca urmare a analizei teritoriului și a cerintelor exprimate de cetateni s-a conturat necesitatea următoarelor tipuri de servicii: centre de zi pentru varstnici, centre de zi pentru copii, centre tip after-school, spalatorie comunitara, construire sau reabilitare dispensare, servicii mobile de medicina, telemedicina. Interventia contribuie esential la tema unificatoare ”Comunitati fara disparitati”, datorita actiunilor de tip social vizate de aceasta si care vor reduce dezechilibrile si disparitațiile, vor favoriza tratament egal indiferent de gen, etnie, vulnerabilitate.

BENEFICIARI ELIGIBILI



Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
Autorități publice locale	- Hotărâre de constituire - Alte documente relevante, conform legislației aplicabile	Nu este cazul
Asociații și fundații	- Actul de înființare și statutul ONG - Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor/Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă - Certificat de înregistrare fiscală	Nu pot depune proiecte beneficiarii care nu au sediul în teritoriul GAL.
Cabinet medical individual	Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.	Nu pot depune proiecte beneficiarii care nu au sediul în teritoriul GAL.
Cabinet medical veterinar	Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.	Nu pot depune proiecte beneficiarii care nu au sediul în teritoriul GAL.

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteria de eligibilitate pentru proiectele depuse în cadrul intervențiilor mixte

Proiectele depuse pe intervențiile mixte din SDL aprobată vor fi verificate din punct de vedere al eligibilității generale după cum urmează: prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții (punctul 1 de mai jos) în cazul în care proiectul cuprinde doar investiții (nu are servicii bugetate, respectiv reflectat valoric în Bugetul Indicativ pe eligibil/ neeligibil); prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de servicii (punctul 2 de mai jos) în cazul în care proiectul cuprinde doar servicii; prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții (punctul 1 de mai jos) și verificărilor aferente proiectelor de servicii (punctul 2. de mai jos) în cazul unui proiect care cuprinde atât servicii bugetate (eligibil/ neeligibil) cât și investiții (eligibil/ neeligibil în bugetul indicativ).

1. Criteria de eligibilitate generale pentru proiectele de investiții:

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

Criteriile de eligibilitate generale se aplica și pentru componenta de investiții a proiectelor mixte (investiții și servicii).

Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți în fișa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiții.

Verificările aferente eligibilității generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:



EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (conform HG 1570/2022);

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu excepția proiectelor pentru care se aplică o rată de finanțare de 100%;

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat, care se află în lista oficială a Uniunii Europene, pe documentele emise.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile:

- o Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);
- o Intervențiile aferente:
 - Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare;
 - Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone;
 - Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii;
 - Art. 74 - Investiții în irigații;
 - Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
- o Instalarea tinerilor fermieri;
- o Investiții în exploatarea agricolă/pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- o Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;
- o Obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A.

Atenție! Pistele de biciclete sunt eligibile.

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) Proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizației de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj). Pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

- În cazul construcțiilor noi:
 - o Studiu de Fezabilitate;
 - o Certificat de Urbanism / Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).
- Pentru modernizări / intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire / desființare:
 - o DALI;
 - o Certificat de Urbanism / Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire);
 - o Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) Proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj). Pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- Negația din partea autorității competente (Consiliul Județean / Consiliul Local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire;
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente / achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);
- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente / achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) – numai în cazul construcțiilor nefinalizate.



c) Proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ).

- În cazul acestor proiecte nu se va depune SF / MJ / DALI.
- Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul / punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL.

Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților parteneri într-un proiect colectiv agricol cu exploatații agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia.

EG 3 – Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc. (autorizațiile de funcționare / Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează / avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale etc., după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.2 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul);

EG 3.3 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate, s-a prezentat acordul custodelui.

EG 4 – Viabilitatea economică / Necesitatea și oportunitatea investiției

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privați, respectiv investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat, astfel:

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice (pentru beneficiarii privați care propun investiții de tip competitiv / economic);

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat).

Verificările Bugetului Indicativ

în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, ale PS 2023-2027 aplicabile cheltuielilor eligibile/neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021, vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

- Intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 65% din totalul cheltuielilor eligibile,

în limita intensității prevăzute prin Fișa intervenției din SDL aprobat, fără a depăși 70.000 euro / proiect.

Prin excepție, rata de sprijin poate fi majorată până la maximum 80% pentru următoarele tipuri de investiții:

i) Investiții în activități generatoare de avantaj economic care vizează protecția mediului prin propunerea unor surse alternative de energie electrică din surse regenerabile (solar, eolian, pompe de căldură etc.), care să deservească activitatea economică existentă.

Aceste proiecte pot beneficia de rată de sprijin de până la 80%, în următoarele condiții:

- Solicitantul desfășoară o activitate comercială (producție / servicii);
- Capacitatea lunară de producție de energie regenerabilă nu depășește consumul lunar maxim al solicitantului din ultimele 12 luni;
- Toate investițiile propuse prin proiect sunt legate exclusiv de producerea de energie regenerabilă;
- Soluția propusă este de tip off-grid / hibrid.

⚠️ Atenție! Solicitantul nu poate deveni prosumator.

ii) Investiții în activități generatoare de avantaj economic care vizează colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din activitatea economică existentă.

Aceste proiecte pot beneficia de rată de sprijin de până la 80%, în următoarele condiții:

- Solicitantul desfășoară o activitate comercială (producție / servicii);
- Toate investițiile sunt legate de colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din procesele de lucru;
- Deșeurile colectate selectiv sunt predate unor centre de colectare / operatori autorizați care le valorifică.

⚠️ Atenție! Pentru proiectele aferente categoriilor i) și ii), nu se verifică viabilitatea economică.

iii) Investiții în activități noi generatoare de avantaj economic cu impact pozitiv asupra mediului.

Activitățile propuse spre finanțare trebuie să se regăsească marcate în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN ca fiind:

„activități care au ca scop acțiuni de protecția mediului.”

Rata de finanțare poate fi majorată până la 100% în următoarele cazuri:

i) Investiții neproductive (care nu generează un avantaj economic) și proiecte ale grupurilor operaționale din cadrul PEI.

⚠️ Atenție! Investițiile solicitanților publici care nu generează avantaj economic, inclusiv:



- cele care vizează surse alternative de energie electrică,
 - măsurile pentru colectare selectivă a deșeurilor,
- se încadrează în această categorie și pot beneficia de finanțare de până la 100%.

ii) împădurirea, crearea de sisteme agrosilvice și regenerarea acestora, consolidarea terenurilor în silvicultură și investițiile neproductive aferente unuia sau mai multora dintre obiectivele specifice prevăzute la articolul 6 alineatul (1) literele (d), (e) și (f) din R(UE) 2021/2115;

iii) investițiile neproductive menite să protejeze efectivele de animale și culturile de daune provocate de animale sălbatice;

iv) investiții în servicii de bază în zonele rurale;

v) investiții în refacerea potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unor evenimente catastrofale și investiții în acțiuni preventive adecvate, precum și investiții în menținerea sănătății pădurilor.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

În cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

La faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap. 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6))... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferentă Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016).

-La achiziții private: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele care se



derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(51) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice*.

*prevederea a fost adaptată și pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalieră în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: să fie date, personalizate și semnate; să conțină detalieră unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin MJ; să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

2. Condiții de eligibilitate generale pentru proiectele de tipul servicii:

Pentru proiectele de servicii, cu excepția proiectelor de cooperare, criteriile de eligibilitate generale vizează atât solicitantul, cât și cererea de finanțare depusă, astfel:

I. Pentru verificarea eligibilității solicitantului, criteriile generale sunt:

EG1. Solicitantul aparține categoriei solicitanților/beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL.

EG2. Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI.

EG3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere aplicabile proiectului.

EG4. Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.

EG5. Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați.

EG6. Solicitantul nu a depus mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

II. Pentru verificarea eligibilității cererii de finanțare, criteriile generale sunt:

EG7. Solicitantul demonstrează în cererea de finanțare, prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului.

EG8. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului

EG9. Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice.

EG10. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu.

EG11. Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL.

EG12. Intensitatea sprijinului este de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 75.000 euro/proiect.



În funcție de tipul proiectelor de servicii, criteriile de eligibilitate pentru verificarea cererii de finanțare se vor completa cu următoarele:

- În cazul proiectelor care prevăd promovarea patrimoniului, se va verifica dacă Solicitantul și-a luat angajamentul că va valorifica, disemina, promova către publicul larg rezultatele obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.).
- În cazul proiectelor depuse în parteneriat, se va verifica dacă există un Acord de parteneriat prin care este desemnat partenerul lider cu care se va încheia contractul de finanțare și prin care se stabilesc drepturile și obligațiile partenerilor.
- În cazul proiectelor care prevăd activități de informare și promovare a unor produse/ servicii, se va verifica dacă există un Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus.

De asemenea, se va verifica bugetul indicativ al proiectelor care va consta în:

- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor, cu excepția proiectelor umbrelă care vor conține un capitol separat pentru cheltuielile cu granturile oferite.
- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare), care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.
- Toate cheltuielile trebuie să fie justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate.

Criteriile care vor fi verificate pentru fiecare proiect, în legătură cu bugetul indicativ, sunt următoarele:

1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare) pe categorii de cheltuieli eligibile?
2. Cheltuielile propuse sunt eligibile și sunt în concordanță cu activitățile eligibile din proiect?
3. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile, dacă este cazul?
4. Verificarea rezonabilității prețurilor prin analiza bazei de date existente la nivelul AFIR și/ sau a ofertelor depuse.
5. Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa intervenției din Strategia de Dezvoltare Locală?

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
----------	----------	--



EG 1	Investiția se adresează unui grup țintă din teritoriul GAL Pe Mureș și pe Târnave?	<p>Descrierea criteriului: Investiția se adresează unui grup țintă din teritoriul GAL Pe Mureș și pe Târnave. Acest criteriu are ca scop asigurarea faptului că investiția propusă răspunde nevoilor grupurilor țintă identificate și estimate de solicitant</p> <ol style="list-style-type: none">Aspecte de verificat<ul style="list-style-type: none">Dacă grupul țintă al proiectului este localizat în aria de acoperire a GAL (unități administrativ-teritoriale din teritoriul GAL).Documente de verificat<ul style="list-style-type: none">Anexa 5 Plan de acțiune privind sustenabilitatea investiției (secțiunea 2.2- privind grupul țintă/beneficiarii).Anexe justificative privind caracterizarea grupului țintă (studii, statistici, date locale dacă este cazul).Decizia de eligibilitate ELIGIBIL → Dacă se demonstrează că grupul țintă vizat este situat în teritoriul GAL. NEELIGIBIL → Dacă grupul țintă nu se află în aria GAL.
EG 2	Solicitantul va prezenta un plan de acțiune pe o durată de minim 3 ani privind sustenabilitatea investiției și estimarea beneficiarilor.	<p>Descrierea criteriului: Acest criteriu asigură garantarea sustenabilității investiției pe termen mediu și lung și evaluarea impactului social printr-un plan de acțiune privind sustenabilitatea (Anexa 5).</p> <ol style="list-style-type: none">Aspecte de verificat:<ul style="list-style-type: none">Existența unui plan de acțiune privind sustenabilitatea cu o durată de cel puțin 3 ani după finalizarea investiției.Măsurile propuse pentru asigurarea funcționării și întreținerii investiției: sustenabilitate financiară, sustenabilitate operațională, instituțională/organizațională<ul style="list-style-type: none">Estimarea numărului de beneficiari pe termen de 3 ani.Documente de verificat:<ul style="list-style-type: none">Planul de sustenabilitate anexat cererii de finanțare (structurat pe minim 3 ani) - Anexa 5Alte documente justificative relevante (analize financiare, estimări de costuri, contracte/parteneriate)- dacă este cazul.Decizia de eligibilitate: ELIGIBIL → Dacă solicitantul prezintă un plan de acțiune realist, detaliat, cu durata minimă de 3 ani, care demonstrează sustenabilitatea investiției și estimează clar beneficiarii. NEELIGIBIL → Dacă planul lipsește; are o durată mai mică de 3 ani; nu conține estimarea numărului de beneficiari pe termen de 3 ani.



EG 3	<p>Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență;</p>	<p>Descrierea Criteriului: Acest criteriu vizează asigurarea viabilității financiare a solicitantului și a capacității acestuia de a implementa proiectul. Un solicitant aflat în insolvență (procedură de reorganizare judiciară sau faliment) nu este eligibil pentru finanțare.</p> <p>1. Aspecte de verificat: Verificarea dacă solicitantul se află sub incidența Legii insolvenței (Legea nr. 85/2014 sau acte normative ulterioare) sau incapacitate de plată.</p> <p>2. Documente de verificat: Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment, se verifică dacă societatea este înregistrată cu mențiuni privind insolvența, reorganizarea judiciară sau falimentul. Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și beneficiarilor publici. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind faptul că nu se află în insolvență.</p> <p>3. Decizia privind eligibilitatea: ELIGIBIL: → Dacă din toate documentele prezentate și verificările efectuate rezultă că solicitantul nu se află în procedură de insolvență (reorganizare judiciară sau faliment). NEELIGIBIL: → Dacă solicitantul se află în procedură de insolvență (reorganizare judiciară sau faliment) sau dacă documentele prezentate sunt incomplete/contradictorii și nu pot dovedi conformitatea cu criteriul.</p>
EG 4	<p>Toate investițiile fizice trebuie să se realizeze în teritoriul GAL Pe Mureș și pe Târnave</p>	<p>Descrierea criteriului: Acest criteriu asigură că proiectele finanțate prin programul LEADER contribuie direct la dezvoltarea teritoriului acoperit a Grupului de Acțiune Locală (GAL) Pe Mureș și pe Târnave. Toate investițiile fizice (construcții, achiziții de echipamente, dotări, amenajări, etc) trebuie să fie localizate exclusiv în teritoriul administrativ al GAL-ului.</p> <p>1. Aspecte de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Localizarea exactă a investiției fizice în raport cu teritoriul GAL; • Conformitatea documentelor justificative cu delimitările administrative oficiale; • Pentru echipamente mobile, se va verifica locația principală de funcționare/depozitare. <p>2. Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cererea de finanțare (secțiunea privind localizarea investiției); • Documentația tehnică (planuri de amplasament, etc); • Alte documente relevante privind amplasarea investiției. <p>3. Decizia: privind eligibilitatea: ELIGIBIL: → Dacă toate documentele confirmă că investiția fizică se realizează în întregime în teritoriul GAL Pe Mureș și pe Târnave, conform delimitărilor administrative oficiale NEELIGIBIL: → Dacă investiția se realizează parțial sau total în afara teritoriului GAL sau dacă nu se poate demonstra clar localizarea în teritoriul GAL</p> <p>Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • În cazul investițiilor care se întind pe mai multe localități (parteneriat), toate acestea trebuie să facă parte din teritoriul GAL • Pentru echipamentele mobile, se va verifica locația principală de funcționare și /sau depozitare



EG 5	Investițiile sau serviciile propuse creează beneficii în domeniul social sau al sănătății	<p>Descrierea criteriului: Proiectul trebuie să demonstreze că investiția sau serviciile propuse aduce aduc îmbunătățiri concrete și cuantificabile în viața comunității sau a grupurilor vizate: dezvoltarea de infrastructuri sau facilități cu utilitate socială sau de sănătate cu acces public sau comunitar; crearea sau îmbunătățirea serviciilor sociale sau de sănătate cu acces public sau comunitar;</p> <p>1. Aspecte de verificat Criteriul este îndeplinit dacă:</p> <ul style="list-style-type: none">Proiectul aduce beneficii semnificative în domeniul social (ex: incluziune socială, combaterea sărăciei, etc) SAUProiectul aduce beneficii semnificative în domeniul sănătății (ex: prevenție, acces la servicii medicale, îmbunătățirea infrastructurii medicale). <p>2. Documente necesare pentru verificare Solicitantul trebuie să furnizeze, în funcție de natura proiectului, următoarele documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none">Cererea de finanțare/documente tehniceAnalize socio-economice locale sau Studii de nevoi care confirmă problema socială/de sănătate - dacă este cazul <p>Se verifică descrierea obiectivului și/sau a activităților privind beneficiile de ordin social sau de sănătate a investiției</p> <p>3. Decizia de eligibilitate: În urma evaluării criteriului privind generarea de beneficii sociale la nivel comunitar, se poate emite una dintre următoarele decizii: ELIGIBIL: → Criteriul este considerat îndeplinit dacă proiectul include cel puțin o acțiune eligibilă conform fișei intervenției GAL/ghidul solicitantului care aduce beneficii în domeniul social sau de sănătate, conform fișei intervenției sau ghidului solicitantului. NEELIGIBIL: → Nu se identifică nicio acțiune eligibilă conform fișei intervenției GAL/ghidul solicitantului care aduce beneficii în domeniul social sau al sănătății.</p>
------	--	---



EG 6	<p>Proiectul contribuie la îmbunătățirea accesului populației rurale la servicii și infrastructură de bază?</p>	<p>Descrierea criteriului: Acest criteriu urmărește asigurarea faptului că proiectele propuse prin DR 36 LEADER se adresează comunităților UAT - urilor din teritoriul GAL privind accesul la servicii publice esențiale (ex. educație, sănătate, servicii sociale) și/sau infrastructura de bază (ex., clădiri publice, spații comunitare, etc).</p> <p>Metodologia de verificare: Se verifica dacă solicitantul are estimat în documentele dosarului Cererii de Finanțare numărul TOTAL al populației care va avea acces îmbunătățit la servicii și infrastructură: exemplu populația totală a UAT care beneficiază de investiție.</p> <p>1. Aspecte de verificat: Analiza cererii de finanțare și a documentației tehnice: Se va verifica descrierea investiției propuse și estimarea numărului de beneficiari care vor beneficia de accesul la servicii și infrastructura creată prin investiția/facilitatea creată în cererea de finanțare și în documentația tehnică (memoriu justificativ/studiu de fezabilitate/ proiect tehnic, alte documente).</p> <p>2. Documente necesare: Cererea de finanțare, memoriu justificativ/studiu de fezabilitate/ proiect tehnic, alte documente</p> <p>3. Decizia privind eligibilitatea: ELIGIBIL: → Dacă din toate documentele prezentate și verificările efectuate rezultă că solicitantul a estimat numărul de beneficiari care vor beneficia de accesul la servicii și infrastructura de bază prin investiția/facilitatea creată NEELIGIBIL: → Dacă din toate documentele prezentate și verificările efectuate rezultă că solicitantul NU a estimat numărul de beneficiari care vor beneficia de accesul la servicii și infrastructura de bază prin investiția/facilitatea creată</p> <p>Notă! A se acorda atenție pentru ca această estimare să fie corelată cu secțiunea E2.1.2 din cererea de finanțare</p>
------	--	---

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Actiuni eligibile cf. fișa intervenției

1. Investiții pentru înființarea sau dotarea serviciilor sociale adresate grupurilor vulnerabile și categoriilor dezavantajate: centre de zi pentru copii, centru de zi tip creșă- creșă socială, centre de zi pentru vârstnici, asistența socială mobilă, etc.

Construcția, renovarea sau amenajarea/ dotarea centrelor de zi pentru copii, vârstnici, sau alte categorii vulnerabile

Acțiunile eligibile includ, dar nu se limitează la:

- **Lucrări de construcție:** Edificarea de noi clădiri destinate funcționării ca centre de zi pentru copii, vârstnici, sau alte categorii vulnerabile
- **Lucrări de renovare și modernizare:** Reabilitarea structurală, îmbunătățirea izolației termice, refacerea instalațiilor electrice, sanitare, termice, finisaje interioare și exterioare pentru clădirile existente.
- **Amenajarea spațiilor interioare:** Compartimentarea, optimizarea fluxurilor funcționale, crearea de zone specifice pentru activități (săli de clasă, ateliere, zone de relaxare, spații de servire a mesei, grupuri sanitare adaptate).
- **Dotarea cu mobilier specific:** Mese, scaune, dulapuri, rafturi, biblioteci, adaptate vârstei și nevoilor beneficiarilor.
- **Achiziția de echipamente și materiale didactice/terapeutice:** Materiale educative, jocuri, echipamente pentru activități recreative, sportive, de stimulare cognitivă sau de recuperare, adaptate specificului fiecărui centru (ex: materiale pentru terapie ocupațională, instrumente muzicale, echipamente sportive ușoare).



Construcția, renovarea sau amenajarea / dotarea centrelor comunitare care include și activități pentru grupuri vulnerabile

Acțiunile eligibile includ, dar nu se limitează la:

- **Lucrări de construcție, renovare, modernizare și extindere:** Intervenții asupra infrastructurii pentru a crea spații multifuncționale care să găzduiască diverse activități pentru comunitate, inclusiv pentru grupuri vulnerabile.
- **Amenajarea de spații dedicate:** Crearea de săli de curs, ateliere, săli de lectură, spații de consiliere, zone de socializare, adaptate pentru a servi nevoile specifice ale grupurilor vulnerabile (ex: rampe de acces, toalete adaptate, etc.).
- **Dotarea cu echipamente IT și de comunicații:** Calculatoare, imprimante, videoproiectoare, sisteme audio-video, conexiune la internet, necesare pentru activități educaționale, de informare și de suport.
- **Achiziția de mobilier și echipamente diverse:** Mobilier modular, echipamente pentru bucătării sociale (dacă este cazul), echipamente pentru activități culturale sau recreative, adaptate pentru utilizare de către diverse categorii de vârstă și abilități.

Construcția, renovarea sau amenajarea / dotarea de creșe cu condiția să includă și componenta - Creșe sociale

Acțiunile eligibile includ, dar nu se limitează la:

- **Construcția/renovarea/amenajarea spațiilor:** Crearea sau adaptarea clădirilor pentru a funcționa ca și creșe, respectând normele sanitare și de siguranță specifice vârstei preșcolare. Aceasta include dormitoare, săli de joacă, spații de servire a mesei, grupuri sanitare adaptate, bucătării și oficii medicale.
- **Dotarea cu mobilier și echipamente specifice creșelor:** Pătuțuri, mese de înfășat, scaune de masă, mobilier pentru depozitare, materiale didactice și de joacă adaptate vârstei, echipamente pentru igienă și siguranță.
- **Implementarea componentei de creșă socială:** Acțiuni specifice care asigură accesul gratuit sau la costuri reduse pentru copiii proveniți din familii defavorizate, inclusiv dezvoltarea de programe educaționale și de suport adaptate nevoilor acestora.
- **Achiziția de echipamente pentru bucătărie și spălătorie:** Echipamente profesionale pentru prepararea hranei și igienizarea lenjeriei și a hainelor copiilor.

Investiții pentru construcția sau adaptarea spațiilor (accesibilitate pentru mobilitate redusă)

Acțiunile eligibile includ, dar nu se limitează la:

- **Construcția de rampe de acces:** Realizarea de rampe la intrări și în interiorul clădirilor pentru a facilita accesul persoanelor în scaun rulant sau cu dificultăți de mobilitate.
- **Instalarea de lifuri sau platforme elevatoare:** Montarea de sisteme de ridicare pentru a asigura accesul.
- **Adaptarea grupurilor sanitare:** Amenajarea de toalete și băi cu spații mai largi, bare de sprijin, lavoare și oglinzi la înălțimi accesibile.
- **Lărgirea ușilor și coridoarelor:** Modificarea structurii interioare pentru a permite circulația facilă a persoanelor cu dizabilități.
- **Montarea de balustrade și mânere de sprijin:** Instalarea acestora pe coridoare, în băi și în alte zone de tranzit.

Dotări pentru activități in-door și out-door

Acțiunile eligibile includ, dar nu se limitează la:

- **Echipamente pentru activități in-door:** Echipamente sportive de interior (ex: mese de tenis, panouri de baschet), instrumente muzicale, echipamente pentru ateliere de creație (pictură, modelaj, artizanat), sisteme audio-video pentru proiecții și prezentări, Materiale didactice și de joacă,



- **Echipe pentru activități out-door:** Echipamente pentru locuri de joacă (leagăne, tobogane, balansoare, ansambluri modulare), mobilier de exterior (bănci, mese de picnic), echipamente sportive de exterior (porți de fotbal, coșuri de baschet, fileuri de volei), amenajarea de spații verzi.
- **Materiale consumabile:** Materiale pentru artă și meșteșuguri, articole de papetărie, mingi, jocuri de societate, materiale pentru curățenie și igienă.
- **Sisteme de siguranță și supraveghere:** Camere de supraveghere, sisteme de alarmă, sisteme de iluminat exterior, garduri de protecție pentru zonele de joacă.

2. Infintarea de centre comunitare cu scopul incluziunii comunitatii minoritare si dotari pentru centrele comunitare (mobilier, echipamente si consumabile necesare activitatilor ce vor fi derulate)

Amenajare/ dotare centre comunitare pentru minorități (romi, refugiați, migranți etc.)

Acțiunile eligibile includ, dar nu se limitează la:

1. Lucrări de construcție/reabilitare/modernizare: Intervenții asupra clădirilor existente sau construcția de noi spații pentru a le transforma în centre comunitare. Acestea pot include lucrări de consolidare, izolare termică, refacere a instalațiilor (electrice, sanitare, termice), compartimentări interioare, finisaje (pardoseli, pereți, tavane).

2. Amenajări exterioare: Crearea de spații verzi, alei de acces, zone de recreere sau locuri de joacă/loisir în jurul centrelor, pentru a facilita activitățile în aer liber și a crea un mediu primitiv.

3. Asigurarea accesibilității: Implementarea de soluții pentru accesul persoanelor cu dizabilități (rampe, lifturi, toalete adaptate) și a altor grupuri vulnerabile.

4. Obținerea autorizațiilor și avizelor: Costuri asociate obținerii tuturor autorizațiilor necesare funcționării (sanitare, de securitate la incendiu, de mediu etc.).

Consumabile pentru derularea activităților

Acțiunile eligibile includ, dar nu se limitează la:

Materiale didactice și de papetărie: Caiete, creioane, markere, hârtie, flipchart-uri, materiale pentru cursuri de limba română sau alte limbi, manuale, cărți, jocuri educative.

Materiale pentru activități creative și artistice: Vopsele, pensule, hârtie colorată, plastilină, instrumente muzicale simple, materiale pentru lucru manual, țesături, ațe, ace.

Materiale sportive și de recreere: Mingi, corzi, jetoane, echipamente pentru jocuri de societate, materiale pentru activități în aer liber.

Materiale igienico-sanitare: Săpun, dezinfectanți, hârtie igienică, prosoape de hârtie, produse de curățenie.

Consumabile pentru bucătărie/cantină (dacă este cazul): Alimente neperisabile, ustensile de bucătărie, veselă, produse de curățenie specifice.

Mobilier și logistică

Acțiunile eligibile includ, dar nu se limitează la:

Mobilier pentru birouri și spații administrative: Birouri, scaune ergonomice, dulapuri, fișiere, rafturi, calculatoare, imprimante, telefoane, echipamente de rețea.

Mobilier pentru săli de curs/activități: Mese și scaune modulare, bănci, pupitre, table, ecrane de proiecție, videoproiectoare.

Mobilier pentru spații de relaxare/socializare: Canapele, fotolii, măsuțe de cafea, biblioteci, covoare, decorațiuni.

Mobilier pentru dormitoare (dacă este cazul, pentru centre rezidențiale): Paturi, saltele, dulapuri, noptiere, lenjerii de pat.

Echipamente de logistică: Sisteme de depozitare, cărucioare de transport, echipamente de curățenie (aspiratoare, mașini de spălat/uscător).

Dotări pentru activități in-door și out-door

Acțiunile eligibile includ, dar nu se limitează la:

Echipamente IT și multimedia: Calculatoare, laptopuri, tablete, sisteme audio-video, televizoare, sisteme de videoconferință, camere foto/video, imprimante 3D (pentru ateliere creative).

Echipamente pentru activități culturale și artistice: Scenă mobilă, sistem de sonorizare, lumini, instrumente muzicale, șevalet, mașini de cusut, mașini de olărit.

Echipamente pentru activități în aer liber: Echipamente pentru locuri de joacă (leagăne, tobogane, balansoare), mese de picnic, bănci, grătare, echipamente pentru grădinarit.

Echipamente de siguranță și securitate: Sisteme de supraveghere video, sisteme de alarmă, detectoare de fum, truse de prim ajutor, stingătoare.

Echipamente pentru bucătărie/cantină (dacă este cazul): aragazuri, cuptoare, frigider, mașini de spălat vase, ustensile de gătit, alte



echiamente

3. Investiții pentru înființarea și dotarea serviciilor de sănătate

Amenajare/ dotare cabinete medicale în zone defavorizate sau acolo unde nu există

Echipamente medicale pentru cabinetele medicale.

Scopul principal: Creșterea accesului la servicii medicale de bază (primă îngrijire) în zonele rurale, izolate sau defavorizate din punct de vedere medical, unde astfel de structuri lipsesc sau sunt subdotate.

Acțiunile se pot împărți în două categorii principale:

1. Amenajarea Cabinetelor Medicale

Aceasta vizează lucrările fizice și de infrastructură necesare pentru a pregăti un spațiu funcțional și conform standardelor sanitare.

Acțiunile eligibile includ, dar nu se limitează la:

- Lucrări de construcție, reparație sau renovare:
 - Modificarea modul de aranjare sau dispunere și/sau a structurii unei încăperi pentru a crea un spațiu medical adecvat (ex: cabină pentru consultație, zonă de așteptare, punct de recoltare).
 - Reparații capitale (instalații electrice, sanitare, termice, de ventilație).
 - Îmbrăcăminti pereți și pardoseli cu materiale ușor de curățat și dezinfectat (ex: gresie, vopsea lavabilă).
 - Amenajarea accesului pentru persoanele cu dizabilități (rampe, uși largite, toalete adaptate).
- Dotări esențiale pentru funcționarea cabinetului:
 - Mobilier medical și birou: pat de consultație, scaun de medic, scaun pentru pacient, birou, dulapuri pentru documente și materiale, masa de lucru.
 - Echipamente de bază: lavabil, chiuvetă cu apă curentă, frigider pentru vaccinuri și probe, iluminat adecvat (inclusiv lampă de examinare).
- Asigurarea infrastructurii tehnologice de bază:
 - Instalarea de conexiune la internet de mare viteză, esențială pentru telemedicină și digitalizare.

2. Achiziția de echipamente medicale

Acțiunile eligibile includ, dar nu se limitează la (lista este exemplificativă):

- Echipamente de diagnostic și examinare de bază:
 - Set de bază: aparat pentru măsurarea tensiunii arteriale (tensiometru), termometru, stetoscop, otoscop, oftalmoscop, lampă frontală.
 - Echipamente pentru investigații:
 - Analize rapide: glucometru și consumabile, aparat pentru testarea rapidă a hemoglobinei glicate, testare rapidă streptococ, testare rapidă gripală.
 - Diagnostic: EKG (portabil sau fix), spirometru.

3. Alte tipuri de activități cu scop medical:

- facilitarea accesului la servicii medicale sau de sănătate publică;
- promovarea educației pentru sănătate;
- desfășurarea de campanii de prevenție, screening, consiliere medicală etc.

- Echipamente IT și de telecomunicații:
 - Calculatoare/laptopuri dedicate gestionării pacienților și accesării platformelor de telemedicină.
 - Tabletă pentru utilizare în sala de consultație sau pentru vizitele la domiciliu.
 - Imprimantă și scanner pentru documente.
 - Webcam și headset pentru consultațiile video.

4. Investiții pentru servicii inovative: terapii alternative, telemedicină



a) Terapii alternative

Acțiunile eligibile în cadrul terapiilor alternative vizează dezvoltarea și implementarea de servicii și facilități care completează medicina convențională, contribuind la bunăstarea fizică și mentală a beneficiarilor:

- Terapie prin artă, musicoterapie, hipoterapie.

Acțiunile eligibile includ, dar nu se limitează la:

Dezvoltarea și implementarea de programe terapeutice: Crearea de programe adaptate nevoilor specifice ale pacienților, utilizând arta, muzica sau interacțiunea cu caii ca instrumente terapeutice.

Achiziția de materiale și instrumente specifice: Procurarea de materiale artistice (vopsele, lut, pensule), instrumente muzicale (chitare, tobe, pian) sau echipamente necesare pentru hipoterapie (șei speciale, rampe de acces).

Amenajarea spațiilor dedicate hipoterapie: Crearea sau adaptarea unor spații adecvate pentru desfășurarea sesiunilor de terapie, asigurând un mediu sigur și stimulativ.

Echipamente specializate (săli de kinetoterapie, piscine terapeutice, echipamente hipoterapie).

Acțiunile eligibile includ, dar nu se limitează la:

Achiziția și instalarea de echipamente medicale și de recuperare: Procurarea de benzi de alergare, biciclete medicale, aparate de electroterapie, ultrasunete, lasere terapeutice, sisteme de tracțiune, mese de masaj și alte echipamente specifice kinetoterapiei.

Amenajarea sălilor de kinetoterapie: Lucrări de construcție, renovare și dotare a spațiilor dedicate kinetoterapiei, incluzând pardoseli speciale, oglinzi, bare de sprijin și sisteme de iluminat adecvate.

Amenajarea piscinelor terapeutice: dotare și amenajare a piscinelor special concepute pentru hidroterapie, incluzând sisteme de încălzire a apei, sisteme de filtrare, rampe de acces și echipamente de siguranță.

Achiziția de echipamente auxiliare pentru piscine terapeutice: Procurarea de flotori, veste de salvare, bare de sprijin subacvatic, etc.

Amenajarea spații hipoterapie: achiziția și instalarea de echipamente, dotari și echipamente pentru cal și beneficiar, alte echipamente auxiliare sau accesorii necesare pentru ședințele de hidroterapie, alte echipamente pentru hipoterapie.

b) Telemedicină

- Achiziția de platforme software pentru consultări online.
- Monitorizare la distanță a pacienților

Scopul general al acestor acțiuni este implementarea de soluții tehnologice care să permită furnizarea de servicii medicale la distanță, îmbunătățind accesul la îngrijiri și eficiența sistemului de sănătate.

Acțiunile se împart în două domenii principale:

1. Achiziția și Dezvoltarea de Platforme Software pentru Consultații Online

Acest segment vizează procurarea sau crearea de software pentru interacțiunea dintre medic și pacient.

Acțiunile eligibile includ, dar nu se limitează la:

- Achiziția de licențe software:
 - Platforme cu consultații video, programare, dosarelor medicale electronice DME, Procurarea de licențe pentru platforme dedicate de telemedicină.
 - Funcționalități esențiale: consultații video, programări online, gestionarea dosarelor medicale electronice (DME), comunicare securizată.
- Dezvoltarea de platforme software personalizate:
 - Investiții în dezvoltarea de soluții software adaptate nevoilor specifice ale unității medicale.
 - Funcționalități incluse: teleconsultanță, telediagnostic, telemonitorizare.
- Integrarea cu sisteme existente:
 - Acoperirea costurilor pentru integrarea noii platforme de telemedicină cu sistemele informatice medicale deja operative (ex: sisteme de management cabinet/spital, sisteme de laborator, etc).

2. Sisteme de monitorizare la distanță a pacienților

Acest segment se concentrează pe echipamentele și sistemele care permit colectarea și transmiterea datelor medicale de la pacient către medic.

Acțiunile eligibile includ, dar nu se limitează la:

- Achiziția de dispozitive medicale conectate:



- Procurarea de dispozitive care transmit date medicale la distanță.
- Exemple de echipamente: tensiometre smart, glucometre conectate, pulsoximetre, cântare inteligente, electrocardiografe portabile.
- Implementarea de sisteme de telemonitorizare:
 - Instalarea și configurarea de soluții software și hardware pentru colectarea, transmiterea și analiza datelor medicale.
 - Funcționalități cheie: alerte automate în caz de detectarea unor anomalii.
- Dezvoltarea de aplicații mobile pentru pacienți:
 - Crearea de aplicații care să faciliteze pacientului: colectarea datelor, comunicarea cu personalul medical și accesul la informații despre starea de sănătate.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
 - b. achiziția de drepturi la plată;
 - c. achiziția de terenuri;
 - d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
 - i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
 - ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
 - iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
 - iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
 - v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;
 - e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;
 - g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.
- În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;



- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatarea agricolă/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social**;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
 - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

1. Centre rezidențiale

Cheltuielile legate de construirea, achiziția sau amenajarea **centrelor rezidențiale** (inclusiv amplasarea pe terenuri sau clădiri) sunt considerate **neeligibile**, deoarece sunt sub categoria mai generală: **achiziția de terenuri și clădiri**, o cheltuielă explicit exclusă din finanțare.

2. Cheltuieli pentru achiziția de clădiri sau terenuri,

Costul achiziționării de teren și a clădirii nu este eligibil pentru finanțare. Solicitantul trebuie să dețină sau să aibă drept de folosință asupra terenului sau clădirii unde care dorește să realizeze investiția. Exemple de cheltuieli neeligibile: Achiziționarea unui teren pentru construirea unui centru comunitar; Cumpărarea unei clădiri vechi sau a unui spațiu pentru desfășurarea de activități sociale.

3. Mijloace de transport cu excepția ambulantelor și a mijloacelor de transport specializate ca și cabinete medicale mobile. Mijloacele de transport sunt neeligibile în formă generală, dar există excepții clare pentru echipamente specializate, folosite exclusiv în obiectul proiectului, doar dacă sunt strict justificate pentru proiect. **Mijloacele de transport standard** (autovehicule pentru uz personal, transport persoane în mod curent, vehicule pentru prestarea de servicii de transport în numele terților etc.) sunt neeligibile.

Alte cheltuieli neeligibile:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor



- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane, exceptând mijloacele de transport utilizate de în cadrul dezvoltării de servicii sociale adresate categoriilor vulnerabile.
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
 - dobânzi la datorie, cu excepția cazului în care contribuția este efectuată sub o altă formă decât o asistență directă nerambursabilă;
 - investiții în acțiuni sau capital ale companiilor dacă investiția reprezintă o investiție financiară; în materie de TVA.

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Principiul abordării inovative: investiția va genera servicii sociale sau de sănătate în mod inovativ (ex. Telemedicina, terapii alternative, asistența socială digitalizată)	40
CS 1.1	Nivelul inovării Implementarea unui serviciu nou (25 puncte)	25
<p>Metodologia de verificare și documente obligatorii:</p> <p>CS1.1. Implementarea unui serviciu nou: Gradul de inovație și caracterul de noutate (max. 25 puncte)</p> <p>Aspecte de verificat: Măsura în care serviciul propus introduce concepte, metode sau tehnologii noi în domeniul serviciilor sociale/de sănătate din teritoriul GAL. Se verifică dacă propunerea de proiect vizează crearea unui serviciu care nu există la nivel local sau care adresează o nevoie neacoperită printr-o abordare distinctă.</p> <p>Verificare: Se analizează documentația tehnică, descrierea serviciului (justificarea inovației, planuri de implementare, comparație cu serviciile existente în teritoriu); analiza nevoilor la nivel local, studii de fezabilitate, documente care atestă inexistența sau insuficiența serviciilor similare.</p> <p>Documente justificative: cerere finanțare, documente tehnice, oferte de preț, alte documente pe care solicitantul le considera relevante depuse la dosarul cererii de finanțare</p> <p>Acordarea punctajului:</p> <p>25 pct – Proiectul propune un serviciu complet nou și inovator pentru zona vizată, care răspunde unei nevoi neacoperite anterior și aduce o schimbare de paradigmă (ex: introduce telemedicina într-o comunitate fără acces anterior la servicii medicale).</p> <p>10 pct – Serviciul este parțial nou, adică extinde semnificativ un serviciu existent, adăugă componente inovatoare și răspunde unor nevoi emergente.</p> <p>0 pct – Serviciul există în comunitate, lipsă de noutate/inovație demonstrabilă; serviciul nu aduce valoare adăugată</p>		
CS 1.2	Nivelul inovării: Utilizarea tehnologiilor digitale/inovative (max. 15 puncte)	15



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

CS1.2 Utilizarea tehnologiilor digitale/inovative (max. 15 puncte)

Integrarea de soluții tehnologice avansate (ex. platforme online, aplicații mobile, AI, IoT, etc) pentru optimizarea livrării serviciilor sau îmbunătățirea accesului.

Metodologia de verificare: Analiza documentației tehnice, Descrierea soluțiilor tehnologice Lista de echipamente și soluții IT propuse, funcționalități descrise în proiect, bugete alocate tehnologiei, specificații, etc

Documente justificative: cerere finanțare, documente tehnice, oferte de preț, alte documente pe care solicitantul le considera relevante depuse la dosarul cererii de finanțare

Acordare punctaj

- 15 pct – Proiectul se bazează pe o infrastructură digitală solidă și introduce tehnologii moderne (ex. aplicații mobile, platforme online, echipamente inteligente, AI etc.) în mod integrat.
- 10 pct – Utilizare parțială a tehnologiilor digitale, cu un impact funcțional real în procesul de furnizare a serviciilor.
- 5 pct – Utilizare punctuală sau limitată a tehnologiilor (ex. doar echipamente de bază, fără componentă software sau platforme).
- 0 pct – Fără componente digitale relevante.

Primele două criterii, "Implementarea unui serviciu nou" și " Utilizarea tehnologiilor digitale/inovative ", sunt cumulative. Aceasta înseamnă că un proiect poate primi punctaj pentru ambele criterii dacă demonstrează în mod clar că îndeplinește cerințele fiecăruia(25 puncte+15 puncte=40 puncte posibile)

2.	Principiul calitatii serviciilor: servicii acreditate/ parteneriat cu un furnizor acreditat pentru serviciile ce vor fi prestate post implementare	30
CS 2.1	Servicii licențiate (30 puncte)	30

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Asigurarea că serviciile propuse respectă standardele naționale de calitate și sunt prestate de entități acreditate sau în parteneriat cu furnizori acreditați. Include și licențierea serviciilor, acolo unde este cazul.

CS2.1 Servicii licențiate (30 puncte)

Aspecte de verificat:

Existența licențelor emise de autoritățile competente pentru domeniul de activitate vizat.
Valabilitatea licențelor la data depunerii proiectului
Corelarea licențelor cu serviciile propuse prin proiect.

Documente justificative:

Copii conforme ale licențelor/autorizațiilor în vigoare.
Extras/confirmare din registrele oficiale ale autorităților emitente.

Acordare punctaj:

30 puncte – servicii integral acoperite prin licențe valabile și relevante.
0 puncte – lipsa licențelor sau documente expirate/nevalide.

CS 2.2	Calitatea serviciilor: Servicii acreditate (15 puncte)	15
--------	--	----



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

CS2.2 Servicii acreditate (15 puncte)

Scopul acestui criteriu este de a garanta că **serviciile sociale propuse în cadrul proiectului** sunt furnizate:

- de către o entitate **legal acreditată** conform legislației naționale,
- cu respectarea **standardelor minime de calitate** în domeniu,
- într-un mod **etic, profesionist și adaptat nevoilor beneficiarilor vulnerabili**.

Acest criteriu susține **calitatea, sustenabilitatea și legalitatea** intervenției sociale, mai ales în proiectele care implică persoane din categorii vulnerabile: vârstnici, persoane cu dizabilități, copii, persoane fără adăpost, persoane cu dependențe, etc.

Aspecte de verificat:

Existența acreditărilor obținute de furnizor pentru tipul de servicii propuse.

Validarea și recunoașterea organismului acreditator (național sau internațional).

Domeniul serviciilor acoperit de acreditare.

Documente justificative:

Copii conforme ale certificatelor de acreditare.

Confirmare de pe site-ul organismului acreditator (dacă există registru public).

Declarație pe proprie răspundere a ofertantului privind valabilitatea acreditării.

Acordare punctaj:

15 puncte – toate serviciile propuse sunt acoperite prin acreditări valabile.

5 puncte – acreditări existente, dar parțiale.

0 puncte – lipsa acreditărilor sau documente expirate/neconcludente.

CS 2.3	Calitatea serviciilor:Parteneriat cu un furnizor acreditat pentru serviciile post-implementare (10 puncte)	10
--------	--	----

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Parteneriat cu un furnizor acreditat pentru serviciile post-implementare (10 puncte)

Acest criteriu urmărește să asigure că **după finalizarea implementării proiectului**, serviciile sociale (ex: consiliere socială, îngrijire la domiciliu, integrare socio-profesională, servicii pentru persoane vulnerabile etc.) vor fi livrate **de către un furnizor specializat, acreditat conform legislației în vigoare**, garantând astfel:

- **continuitatea și calitatea intervenției sociale**,
- respectarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale,
- protecția beneficiarilor finali ai proiectului

Aspecte de verificat:

Existența unui acord de parteneriat/contract formal între beneficiar și furnizor.

Acreditarea partenerului pentru tipul de servicii ce vor fi prestate după implementare.

Valabilitatea documentelor și concordanța lor cu planul de sustenabilitate al proiectului.

Documente justificative:

Contract de parteneriat, acord de colaborare sau scrisoare de intenție semnată.

Copii ale certificatelor de acreditare ale partenerului.

Declarație pe proprie răspundere a partenerului privind valabilitatea acreditării.

Acordare punctaj:

10 puncte – există parteneriat formal + partener licențiat pentru serviciile sociale furnizate după implementarea proiectului

5 puncte – există parteneriat formal + partener acreditat pentru serviciile sociale furnizate după implementarea proiectului

0 puncte – lipsa parteneriatului sau documente neconcludente.

3.	Principiul impactului micro-regional: proiectul vizeaza un grup tinta din mai multe UAT, inclusiv comunitati de romi.	30
----	---	----



CS 3.1	Impactului micro-regional - Proiectul vizează mai multe UAT-uri, inclusiv comunități de romi: Acoperire geografică (20 puncte)	20
<p>Metodologia de verificare și documente obligatorii:</p> <p>CS3.1 Acoperire geografică(20 puncte):</p> <p>1. Număr UAT-uri beneficiare(10 puncte)</p> <p>Aspecte de verificat:</p> <p>Numărul de Unități Administrativ-Teritoriale (UAT) incluse în proiect ca beneficiare directe.</p> <p>Relevanța și justificarea selectării acestor UAT-uri în raport cu obiectivele proiectului.</p> <p>Concordanța cu aria eligibilă a GAL-ului și cu teritoriul LEADER vizat.</p> <p>Documente justificative:</p> <p>Hotărâri de consiliu local, Lista oficială a UAT-urilor beneficiare din cererea de finanțare.</p> <p>Hărți/planuri de acoperire teritorială anexate proiectului.</p> <p>Parteneriat de la UAT-urile implicate (unde este aplicabil), alte tipuri de acorduri de parteneriat.</p> <p>Acordare punctaj:</p> <p>10 puncte – acoperire largă (≥ 5 UAT-uri beneficiare).</p> <p>8 puncte – acoperire medie (3-4 UAT-uri beneficiare).</p> <p>4 puncte – acoperire minimă (1-2 UAT-uri beneficiare).</p> <p>2. Incluziunea zonelor rurale/izolate(10 puncte)</p> <p>Aspecte de verificat:</p> <p>Analiza teritorială: prezența în proiect a unor localități din zone rurale cu acces dificil/izolate.</p> <p>Contribuția proiectului la reducerea decalajelor teritoriale și la creșterea accesului la servicii în aceste zone.</p> <p>Argumentarea în documentația depusă a impactului asupra zonelor defavorizate.</p> <p>Documente justificative:</p> <p>Lista localităților vizate cu mențiunea specifică a celor din zone rurale/izolate pentru localizarea intervenției;</p> <p>Descrierea clară a zonei marginalizate/izolate: date statistice sau referințe oficiale (INS, Ministerul Dezvoltării, GAL)</p> <p>privind caracterul izolat al zonelor;</p> <p>Declarație pe proprie răspundere a solicitantului cu privire la acoperirea acestor zone.</p> <p>Acordare punctaj:</p> <p>10 puncte – proiectul include explicit localități din zone rurale izolate/defavorizate.</p> <p>0 puncte – nu se face dovada includerii unor zone rurale izolate.</p> <p>Principiul cumulării punctajului: Acest criteriu se poate cumula cu criteriul următor, astfel Acoperire geografică(20 puncte) se poate cumula cu Incluziune socială(10 puncte), rezultând un punctaj total pentru CS 3 de 30 puncte</p>		
CS 3.2	Impactului micro-regional: Incluziune socială (10 puncte)	10



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

CS 3.2 Incluziune sociala(10 puncte)

1. Procent grupuri vulnerabile beneficiare(5 puncte)

Aspecte de verificat:

Identificarea clară a grupurilor vulnerabile vizate de proiect (de ex. șomeri, persoane cu dizabilități, tineri NEET, persoane vârstnice, copii, familii monoparentale, minorități - altele decât romi, etc.).

Estimarea procentului de beneficiari din grupuri vulnerabile raportat la totalul beneficiarilor proiectului.

Corelarea măsurilor propuse cu nevoile specifice ale acestor grupuri.

Documente justificative:

Cererea de finanțare/documentația tehnică - Analiza de nevoi din cererea de finanțare/documentația tehnică, descriere clara tipologia beneficiarilor vizați (date statistice, surse oficiale – INS, ANOFM, DGASPC etc.).

Declarație a solicitantului cu privire la numărul/procentul estimat de beneficiari vulnerabili.

Acordare punctaj:

5 puncte – $\geq 30\%$ dintre beneficiarii vizați aparțin grupurilor vulnerabile.

3 puncte – $<30\%$ dintre beneficiari fac parte din grupuri vulnerabile.

0 puncte –lipsa dovezilor clare privind grupurile vulnerabile.

2. Măsuri specifice pentru comunități de romi(5 puncte)

Proiectul demonstrează o abordare specifică și eficientă pentru integrarea socială și sprijinirea comunităților de romi.

Aspecte de verificat:

Existența unor acțiuni dedicate explicit comunităților de romi (formare profesională, integrare socială, acces la servicii etc.).

Gradul de detaliere și caracterul realist al măsurilor propuse.

Corelarea măsurilor cu obiectivele de incluziune socială prevăzute în ghid și în strategiile locale/GAL.

Documente justificative:

Descrierea în cererea de finanțare a măsurilor dedicate comunităților de romi.

Acorduri de parteneriat/sprijin din partea ONG-urilor sau reprezentanților comunităților de romi (unde este cazul).

Planuri sau programe locale de incluziune socială anexate proiectului.

Acordare punctaj:

5 puncte – Abordare specifică, detaliată și eficientă pentru incluziunea și sprijinirea comunităților de romi, cu activități dedicate. Proiectul include măsuri clare și dedicate comunităților de romi.

3 puncte – proiectul menționează comunități de romi, dar măsurile sunt generale și nu clar dedicate.

0 puncte –Fără menționarea sau abordarea specifică a comunităților de romi, lipsa măsurilor specifice pentru comunități de romi.

Pentru acest criteriu există posibilitatea cumulării punctajelor acolo unde este cazul.

Primele două subcriterii, Procent grupuri vulnerabile beneficiare(5 puncte) și Măsuri specifice pentru comunități de romi(5 puncte) sunt cumulative. Aceasta înseamnă că un proiect poate primi punctaj pentru ambele criterii dacă demonstrează în mod clar că îndeplinește cerințele fiecăruia(5 puncte+5 puncte = 10 puncte).

	Pentru acest apel de selectie punctajul minim necesar este de 10 puncte	
--	---	--

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

CRITERIILE DE DEPARTAJARE



Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare și documente obligatorii
CD 1	Numărul de beneficiari care beneficiază direct de investițiile realizate prin proiect.	<p>Metodologie de evaluare – Criteriul: Numărul de beneficiari direcți ai investițiilor realizate prin proiect</p> <p>1. Descrierea criteriului Criteriul urmărește identificarea și cuantificarea persoanelor sau entităților care beneficiază în mod direct de rezultatele investiției realizate prin proiect. Prin „beneficiar direct” se înțelege persoana fizică sau juridică a cărei situație este îmbunătățită în mod imediat și tangibil prin implementarea investiției (ex.: utilizatori ai infrastructurii, copii ai unei instituții de învățământ modernizate, pacienți ai unei unități sanitare, persoane vulnerabile beneficiari de servicii sociale etc.). Se va considera că un proiect are prioritate cu cât numărul beneficiarilor direcți este mai mare, conform principiului maximizării impactului investiției.</p> <p>2. Aspecte de verificat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definiția clară a categoriei de beneficiari direcți în cadrul proiectului. • Corelarea numărului de beneficiari declarați cu obiectivele, activitățile și rezultatele proiectului. • Coerența între datele menționate în cererea de finanțare, anexele justificative și planul de implementare. <p>3. Documente de verificat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cererea de finanțare și descrierea proiectului. • Studiul de fezabilitate/documentația tehnico-economică (unde se indică dimensiunea populației deservite). • Date statistice oficiale (INS, autorități locale, registre școlare/sanitare etc.). • Documente emise de autoritățile competente (primării, consilii județene, ministere, unități administrativ-teritoriale). • Declarații/adeverințe privind numărul utilizatorilor sau populației vizate. <p>4. Acordarea punctajului</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiectele se vor ordona descrescător în funcție de numărul de beneficiari direcți declarați • Prioritate va avea proiectul cu cea mai mare valoare a nr de beneficiari in ordine descrescătoare

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Informațiile suplimentare pot fi solicitate de GAL în etapa de evaluare și selecție - pentru clarificarea aspectelor legate de eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a cheltuielilor, precum și pentru evaluarea criteriilor de selecție;

Se pot solicita informații suplimentare de maximum două ori pentru evaluare-selecție pentru a evita prelungirea excesivă a procesului de evaluare și selecție.

Termenul standard de răspuns la solicitarea de informații suplimentare este de 10 zile lucrătoare, termen care curge de la data comunicării prin sistemul informatic a formularului de solicitare de către AFIR/GAL.

Solicitarea de informații suplimentare se va realiza prin intermediul unui formular standardizat denumit "Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare", care va conține următoarele elemente:



- Datele de identificare ale solicitantului/beneficiarului (denumire, CUI/CNP, reprezentant legal);
- Datele de identificare ale proiectului (titlu, cod, intervenție);
- Lista clară și detaliată a neconcordanțelor identificate sau a documentelor lipsă;
- Lista documentelor solicitate pentru clarificare, cu precizarea formatului necesar (original sau copie cu mențiunea "conform cu originalul");

- Termenul de răspuns și modalitatea de transmitere a răspunsului;
- Consecințele nerespectării termenului de răspuns;
- Datele de contact ale persoanei responsabile pentru clarificări suplimentare;
- Semnăturile electronice ale persoanelor responsabile (expert GAL, Manager/presedinte GAL).

Canalul de transmitere

Transmiterea solicitării de informații suplimentare se va realiza prin următoarele canale:

- Principal: Prin sistemul informatic dedicat (gal.afir.ro), unde se va genera un formular în format PDF inteligent prin care beneficiarul va răspunde la clarificările solicitate;
- Secundar (doar în cazul unor probleme tehnice dovedite): Prin e-mail oficial, cu confirmare de primire, la adresa de email declarată de beneficiar în documentația proiectului;

Se pot solicita informații suplimentare de maximum două ori pentru evaluare-selectare pentru a evita prelungirea excesivă a procesului de evaluare și selecție.

Termenul standard de răspuns la solicitarea de informații suplimentare este de 10 zile lucrătoare, termen care curge de la data comunicării prin sistemul informatic a formularului de solicitare de către AFIR/GAL.

În calcularea acestui termen:

- Nu se ia în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant;
- Nu se ia în calcul ziua când termenul se împlinește;
- Zilele nelucrătoare (sâmbăta, duminica și sărbătorile legale) nu se iau în calcul.

Termene speciale

În situații specifice, pot fi aplicate următoarele termene speciale:

- Termen redus: 3 zile lucrătoare - pentru situații de urgență justificate, cum ar fi apropierea unor termene limită.
- Termen extins: până la 15 zile lucrătoare - pentru situații complexe care necesită obținerea unor documente de la terțe părți (avize, autorizații etc.) sau realizarea unor expertize tehnice.

Aplicarea unui termen special va fi justificată în mod explicit în solicitarea de informații suplimentare.

În cazuri excepționale și bine justificate, beneficiarul poate solicita prelungirea termenului de răspuns cu maximum 5 zile lucrătoare. Solicitarea de prelungire trebuie:

- Să fie transmisă înainte de expirarea termenului inițial;
- Să conțină o justificare clară a motivelor care fac imposibilă respectarea termenului inițial;
- Să fie însoțită de documente justificative, dacă este cazul.

Aprobarea prelungirii termenului este la latitudinea AFIR/GAL și va fi comunicată beneficiarului în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

RĂSPUNSUL LA SOLICITAREA DE INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

1. Modalitatea de răspuns

Beneficiarul va răspunde la solicitarea de informații suplimentare prin:

- Completarea formularului PDF inteligent generat în sistemul informatic;
- Încărcarea documentelor solicitate în sistemul informatic;
- Semnarea electronică a răspunsului și a documentelor atașate, după caz.

În cazul utilizării canalelor secundare sau terțiare de comunicare, răspunsul va fi transmis prin același canal prin care a fost primită solicitarea, cu respectarea cerințelor de format și semnătură.

2. Conținutul răspunsului

Răspunsul beneficiarului trebuie să abordeze toate aspectele menționate în solicitarea de informații suplimentare și



să conțină toate documentele solicitate. Pentru fiecare aspect clarificat, beneficiarul va furniza:

- Explicații clare și concise;
- Documente justificative relevante;
- Referințe la documentele deja existente în dosarul proiectului, dacă este cazul.

3. Consecințele nerespectării termenului sau ale răspunsului incomplet

În cazul în care beneficiarul nu răspunde în termenul stabilit sau răspunsul este incomplet, se vor aplica următoarele măsuri:

- În etapa de evaluare și selecție: proiectul poate fi declarat neeligibil sau pot fi solicitate clarificări suplimentare, în limita celor două solicitări permise;
- În etapa de contractare: procesul de contractare poate fi suspendat sau anulat;
- În etapa de achiziții: achiziția poate fi declarată neeligibilă sau poate fi avizată cu observații, pe baza documentelor deja prezentate;
- În etapa de plată: cererea de plată poate fi declarată neeligibilă sau poate fi autorizată parțial, în funcție de documentele disponibile.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Forma de sprijin : Grant Tipul de plată: rambursarea costurilor eligibile suportate efectiv de beneficiar Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.
Intensitatea sprijinului	
Intensitatea sprijinului public nerambursabil raportată la costurile eligibile per proiect va fi de 100%.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Forma de sprijin : Grant Tipul de plată: rambursarea costurilor eligibile suportate efectiv de beneficiar Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea minima a proiectului este 10.000 euro. Valoarea maxima: 75.000 euro	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
-------------------	----------------------	---------------------------



125	R.42-Numărul de persoane acoperite de proiecte de incluziune socială sprijinite	În cererea de finanțare la Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE se va completa nr populației rurale care beneficiază direct de investițiile realizate prin proiect. Estimarea cel puțin 40 persoane/proiect beneficiare a proiectului de incluziune socială. Se vor cuantifica atât beneficiarii directi, cât și beneficiarii indirecti (famili vulnerabile, famili monoparentale, parinti, tutori, etc)
15000	R.41PR Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructura prin intermediul PAC	În cererea de finanțare la Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE se va completa nr populației rurale (numarul total al populației din UAT) care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructura prin proiectul propus.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt



menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele de cereri de finanțare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard anexe la prezentul Ghid, în funcție de categoria în care se încadrează proiectele din apelul lansat.

Modelele de cereri de finanțare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard anexe la prezentul Ghid în funcție de categoria în care se încadrează proiectele din apelul lansat.

În cadrul aceluiași apel GAL pentru o intervenție mixtă conform SDL aprobat, vor putea fi depuse următoarele tipuri de proiecte:

1. proiecte care propun doar investiții, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de investiții
2. proiecte care propun doar servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 5 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de servicii
3. proiecte care propun și investiții și servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 6 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de mixte (investiții și servicii).

Anexa nr. 3 va conține un Buget indicativ a componentei de investiții.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor



electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR DE INVESTIȚII ȘI MIXTE (INVESTIȚII ȘI SERVICII)

A. Documente necesare la depunerea cererii de finanțare

1. Documente obligatorii pentru toate proiectele – DEPUNERE

Doc. 1. Documentație tehnică proiect;

Doc. 1.1) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

* Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv:

Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluator

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.

Alte documente obligatorii la depunere stabilite de către GAL:

- **Anexa 5** – Model plan de sustenabilitate

2. Documente obligatorii dacă proiectul impune – DEPUNERE

Doc. 1. Documentație tehnică proiect;



Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

sau

Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

Doc. 1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Sau

Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONGa următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției :

A. Pentru beneficiari privați;

Doc. 3.1 Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție (a fost bifat punctul 9.4.1), după caz:

- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a



uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi; dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și, dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie;

Doc. 3.2

Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) (a fost bifat punctul 9.4.2)

și

Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (a fost bifat punctul 9.4.3) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Doc. 3.3 În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

B. Pentru beneficiari publici, ONG-uri, unități de cult, etc.

Pentru toate tipurile de proiecte (punctele 9.4.1, 9.4.2, 9.4.3) se vor depune, după caz:

Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanțare (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)

Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul

Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială. (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)

sau

Doc 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și



(dacă este cazul)

Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Mențiune:

La secțiunea „Alte documente” din Cererea de finanțare, pentru dovada dreptului de proprietate și apartenența la domeniul public al UAT, se va depune documentația în conformitate cu precizările din Ghidul de implementare al DR36, în situația în care nu există alte documente de tipul celor menționate anterior.

Se va atașa, după caz, Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului, pentru unitatea administrativ-teritorială care face obiectul Cererii de finanțare.

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului -în cazul entităților înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de AFIR în baza de date ONRC(dacă e cazul):

Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Doc. 5.4 Actul de înființare și statutul ONG

Doc. 5.7 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.

Doc. 5.8 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.

Doc. 5.9 Documente specifice Parteneriatelor informale - Acordul de parteneriat și Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului

Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus* *se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate în conținutul secțiunii Doc 5 -Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție

sau

Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire) Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Doc. 15. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale și doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc 19. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.) - numai pentru proiectele mixte-investiții si servicii



Doc 22. Fundamentarea bugetului aferent componentei de servicii pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului..(numai pentru proiectele mixte-investiții și servicii)

Doc. 23. Alte documente justificative, dacă este cazul.

B . Documente pentru proiecte - CONTRACTARE

Documente obligatorii pentru toate proiectele – CONTRACTARE

Doc. 1. Documentație tehnică proiect:

Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT)* - obligatoriu dacă proiectul impune.

*beneficiarii privați depun PT-ul la contractare; beneficiarii publici vor depune PT-ul ulterior contractării proiectului

Doc. 2. Informații situație financiară beneficiari privați și informații datorii la bugetul local/consolidat beneficiari publici și privați

Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitantii au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor)- obligatoriu pentru toate proiectele.

Doc. 2.2 Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale) -obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 9. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - obligatoriu pentru toate proiectele.

C. Documente obligatorii care trebuie încărcate în vederea încheierii Contractului de Finanțare(LA CONTRACTARE):

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, solicitantul selectat pentru finanțare are obligația de a depune documentele prevăzute mai jos, în termen de maximum:

- 3 luni, pentru proiectele care vizează achiziții simple;
- 6 luni, pentru proiectele care vizează achiziții complexe, calculat de la data transmiterii Notificării privind selectarea cererii de finanțare.

Documentele cu caracter obligatoriu care se vor depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR):

1. Dosarul original utilizat la scanarea documentelor încărcate online.

Acesta va cuprinde Cererea de finanțare și anexele aferente, prezentate în original, pentru confirmarea conformității cu versiunile electronice. Se vor include doar documentele scanate, fără a fi necesară printarea documentelor originale emise de solicitant (ex: Anexa 1 sau documente semnate electronic).

2. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată (doar dacă proiectul implică o astfel de contribuție):

- Extras de cont (în original) vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare anterior depunerii la OJFIR;
- și/sau contract de credit (copie);
- însoțite de Angajamentul solicitantului privind destinația a minimum 50% din cofinanțare pentru implementarea proiectului (model disponibil pe www.afir.ro).

Notă: Documentele privind cofinanțarea nu sunt necesare în cazul finanțării publice de 100%.

3. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale contului proiectului FEADR (denumirea instituției, adresa, codul IBAN).

4. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

5. Dovada achitării integrale a eventualelor datorii față de AFIR, inclusiv dobânzi și penalități – dacă este cazul.

6. Graficul de eșalonare anuală a plăților, inclusiv pentru TVA – dacă este cazul.

7. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, în cazul în care solicitantul are datorii fiscale restante.

8. Alte documente specificate, după caz, în Notificarea E6.8.3L.

Atenție:



- **Pentru beneficiarii publici, Proiectul Tehnic (PT) se va depune după semnarea contractului.**
- **Reprezentanții legali ai beneficiarilor trebuie să dețină semnătură electronică calificată pentru semnarea contractului de finanțare.**
- **În lipsa documentelor solicitate sau în cazul în care beneficiarul are debite/nereguli înregistrate la AFIR, nu se va încheia contractul de finanțare.**

D. Documente prezentate la plată

1. Pentru depunerea primului dosar de plată, beneficiarul trebuie să respecte prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările în vigoare la data depunerii cererii.

Dosarele cererilor de plată vor fi transmise conform GRAFICULUI DE EȘALONARE ANUALĂ A PLĂȚILOR, asumat prin Contractul de finanțare.

Documente obligatorii până la depunerea primei tranșe de plată:

- Proiectul Tehnic;
- Documentul final de mediu (Clasare notificare / Decizie de încadrare / Acord de mediu, conform Legii nr. 292/2018) – dacă nu a fost deja depus.

Notă: Neprezentarea documentelor în termenul procedural atrage rezilierea Contractului de Finanțare.

În cazul solicitării unui avans:

- Formularul Cerere de plată AP 1.1 – Avans;
- Garanția financiară (în original);
- Ordinul de începere a lucrărilor (dacă este cazul);
- Alte documente – în funcție de natura proiectului.

2. Documente necesare pentru decontarea cererii de plată

Dosarul Cererii de Plată (încărcat online) va conține:

1. Cererea de plată (formular-tip);
2. Declarația de cheltuieli, însoțită de:
 - Copii facturi;
 - Copii adeverințe ISC (dacă este cazul);
 - Copii ale altor adeverințe/avize/autorizări emise de autorități locale/județene;
 - Copii extrase de cont / documente echivalente (ex. dovezi compensare TVA – ANAF).
3. Raport de execuție și centralizatorul proceselor-verbale;
4. Declarație pe propria răspundere a beneficiarului;
5. Garanție de bună execuție (dacă este cazul);
6. Contract de asigurare a lucrărilor pe perioada execuției (unde se aplică);
7. Autorizația de construire (la prima tranșă cu lucrări);
8. Ordinul de începere a lucrărilor (la prima tranșă / avans);
9. Procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor (la ultima tranșă);
10. Situații de plată și centralizoare pentru lucrările executate;
11. Fotografii relevante cu lucrările și organizarea de șantier;
12. Procese-verbale de predare-primire a serviciilor achiziționate (unde este cazul);
13. Devize financiare pentru servicii (unde este cazul);
14. Document emis de autoritatea de mediu (dacă nu a fost depus anterior);
15. Alte documente justificative, în funcție de specificul proiectului.

Modelele formularelor (Cerere de plată, Grafic eşalonare etc.) sunt disponibile pe platforma AFIR și trebuie completate conform instrucțiunilor aplicabile.



LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR DE SERVICII

- la DEPUNERE

Obligatoriu pentru toate proiectele.

1. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)
 2. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).
 5. Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.
- *Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.
10. Anexa 1 - Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului

Obligatoriu dacă proiectul impune.

3. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
 - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.
 - Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.
4. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.
Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și beneficiarilor publici.
6. Angajament privind valorificarea, diseminarea, promovarea către publicul larg a rezultatelor obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.) (este obligatoriu numai pentru proiectele care vizează astfel de activități).
7. Acord de parteneriat
(este obligatoriu numai pentru proiectele depuse în parteneriat și pentru proiectele de cooperare ale GAL-urilor).
8. Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse).
11. Alte documente justificative, după caz.

LISTA DOCUMENTELOR PROIECTELOR DE SERVICII

- la CONTRACTARE

DOCUMENTELE OBLIGATORII PENTRU SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE AFERENT PROIECTELOR DE SERVICII



Solicitanții trebuie să prezinte, în mod obligatoriu, următoarele documente în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la primirea Notificării E6.8.3L:

- Document de la bancă/ Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/ Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)
 - Pentru solicitanții publici, documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie.
- Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale).
- În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în Cererea de finanțare, AFIR va obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale la bugetul consolidat pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal.
- În situații notificate de AFIR (documentul în cauză nu poate fi obținut de AFIR prin consultarea bazelor de date PATRIMVEN sau ROCRIS), se va solicita beneficiarilor prin intermediul informațiilor suplimentare, prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar, după caz.
- Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin:
 - Extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului.
 - În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul www.afir.ro).(Pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului.)
- În cazul persoanelor juridice de drept public, Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entităților publice, semnate și ștampilate, din care să reiasă necesitatea și oportunitatea proiectului, precum și asumarea faptului că beneficiarul va prevedea cheltuielile în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a proiectului.
Atenție! Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.
- Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

LISTA DOCUMENTELOR PROIECTELOR DE SERVICII

- la PLATĂ

Documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare)

Dosarul Cererii de Plată (încărcat online) va conține următoarele documente:

- Identificarea financiară
 - Cererea de plată (formular-tip);
 - Declarația de cheltuieli (atât pentru cheltuielile externalizate, cât și pentru cheltuielile neexternalizate)
 - Pentru toate cheltuielile, copii ale facturilor și ale documentelor justificative de plată (extras de cont, ordin de plată, bon fiscal, chitanță etc.)
 - Declarația pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal al beneficiarului (formularul AP1.4L)
- Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Precizări referitoare la plata avansului:



Conform prevederilor art. 44 din Regulamentul (UE) nr. 2116/2021 și a prevederilor PS 2023 – 2027, toți beneficiarii LEADER pot solicita Agenției de Plăți plata unui avans. Cuantumul avansurilor nu poate depăși 50% din sprijinul public legat de costurile de funcționare și de animare.

Pentru obținerea unei sume în avans, beneficiarii publici sau privați vor depune o solicitare în acest sens, la SLINA – CRFIR/ OJFIR, utilizând formularele menționate în Instrucțiunea de Plată (Anexa V la Contractul de finanțare).

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HGnr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de investiții:

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 :

cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii publici ai proiectelor de investiții:

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:

Proiectul tehnic,

Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus.

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

Condiții pentru depunerea cererilor de plată PENTRU PROIECTELE DE SERVICII



În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată (cu excepția situațiilor când GAL este beneficiar) trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare)

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

La tranșele de plată finale/ unice/ incluse în eșantionul de verificare se va realiza verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, expertul care a efectuat verificarea va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii

Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Procedura de Evaluare, Selecție și Soluționare a Contestațiilor

Programul LEADER (Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale) reprezintă una dintre cele mai importante inițiative ale Uniunii Europene pentru dezvoltarea rurală, fiind implementat în România prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală (GAL). În contextul implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) pentru perioada 2023-2027, GAL "Pe Mureș și pe târnave" are responsabilitatea de a evalua, selecta și monitoriza proiectele depuse de beneficiarii locali, asigurând în același timp un mecanism transparent și echitabil de soluționare a contestațiilor.

Prezenta procedură detaliază etapele și principiile care guvernează procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor în cadrul intervenției DR36 – LEADER, respectiv Strategia de Dezvoltare Locală a GAL "Pe Mureș și pe Târnave", parte a Planului Strategic PAC 2023-2027.

Scopul principal este asigurarea transparenței, echității și eficienței în alocarea fondurilor nerambursabile, contribuind la dezvoltarea durabilă a zonelor rurale și a micului urban din teritoriul acoperit de GAL-un nostru. Această procedură este elaborată în conformitate cu legislația europeană și națională în vigoare, inclusiv cu prevederile Ghidului solicitantului DR36 și a Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor al AFIR.

Principii Generale

Procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor se bazează pe următoarele principii: Transparență: Toate etapele procesului sunt documentate și accesibile părților interesate, cu respectarea confidențialității datelor cu caracter personal și a informațiilor comerciale sensibile.



Echitate și Nediscriminare: Toți solicitanții sunt tratați în mod egal, fără discriminare pe criterii de gen, etnie, religie, orientare sexuală sau orice alte criterii nejustificate. Obiectivitate: Deciziile sunt fundamentate pe criterii clare, predefinite și măsurabile, evitând subiectivismul și influențele externe.

Eficiență: Procesul este conceput pentru a fi rapid și eficient, minimizând birocrația și întârzierile nejustificate.

Responsabilitate: Fiecare actor implicat în proces își asumă responsabilitatea pentru acțiunile și deciziile sale.

Confidențialitate: Informațiile sensibile, inclusiv datele personale și cele comerciale, sunt protejate conform reglementărilor în vigoare (Regulamentul (UE) 2016/679).

Procesul de Evaluare și Selecție

GAL "Pe Mureș și pe Târnave", în calitate de organism responsabil cu implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală (2023-2027), organizează sesiuni de apeluri de selecție, respectiv de depunere a cererilor de finanțare pentru fiecare intervenție din SDL. Aceste sesiuni sunt anunțate public, iar Ghidul Solicitantului, specific fiecărei măsuri din SDL, este pus la dispoziția potențialilor beneficiari prin platforma AFIR dedicată GAL-urilor, la adresa <https://gal.afir.ro/Gal?g=d1afb996-73b6-49a2-bc65-0481ec192835>.

Selecția proiectelor se realizează în baza criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție aprobate pentru fiecare intervenție din SDL, cu respectarea principiilor de transparență și nediscriminare.

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul intervențiilor din SDL se desfășoară în mai multe etape, asigurând o analiză riguroasă a conformității, eligibilității și calității proiectelor propuse.

Etapele sunt următoarele:

I. Etapa de depunere, evaluare și selecție

1. Depunerea Cererii de Finanțare

Solicitanții elaborează Cererea de Finanțare (CF) și documentația aferentă, conform Ghidului Solicitantului specific fiecărei intervenții din cadrul SDL (2023-2027). Documentația trebuie să fie completă și să reflecte cu acuratețe informațiile privind proiectul propus, inclusiv planul de afaceri, studiile de fezabilitate sau alte documente solicitate (dacă este cazul), avizele și autorizațiile necesare. Este esențial ca documentele să fie semnate electronic cu certificat digital calificat, conform Regulamentului (UE) nr. 910/2014.

Solicitanții depun Cererea de Finanțare (CF) și documentele anexe online, prin intermediul Platformei Informatice aferente GAL: <https://gal.afir.ro/Gal?g=d1afb996-73b6-49a2-bc65-0481ec192835>, conform Ghidului Solicitantului elaborat de GAL.

2. Verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (CAE)

După depunerea cererii, GAL-ul efectuează o verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectului. Această etapă include, dar nu se limitează la:

Verificarea completitudinii documentației: Se asigură că toate documentele solicitate în Ghidul Solicitantului sunt prezente și completate corect, semnate cu semantura electronică.

Verificarea eligibilității solicitantului: Se confirmă că solicitantul îndeplinește criteriile de eligibilitate stabilite în fișa intervenției DR36 și în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL-ului (de exemplu, tipul de beneficiar, încadrarea în categoria microîntreprinderilor/întreprinderilor mici, respectarea regulii de cumul de minimis).

Verificarea eligibilității proiectului: Se analizează dacă proiectul propus se încadrează în obiectivele și domeniile de intervenție ale DR36 (criterii de eligibilitate generale aferente AFIR) și ale SDL 2023-2027 (criterii de eligibilitate locale aferente GAL).

Verificarea criteriilor de selecție: Criteriile de selecție sunt stabilite la nivelul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală (SDL) și sunt detaliate în Ghidul Solicitantului aferent fiecărei intervenții. Acestea sunt concepute pentru a prioritiza proiectele care contribuie cel mai eficient la atingerea obiectivelor respectiv indicatorilor intervenției din SDL 2023-2027. Deși criteriile pot varia în funcție de fișa intervenției, ele se axează, în general, pe următoarele aspecte:

Contribuția la obiectivele SDL: Măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor (indicatorilor) specifice definite în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL-ului (ex: crearea de locuri de muncă, dezvoltarea de servicii locale, valorificarea resurselor locale, protejarea mediului, Etc.).

Inovare: Proiectele care propun soluții inovatoare, tehnologii noi sau abordări creative în contextul local pot primi punctaj suplimentar. Aceasta include atât inovarea de produs/serviciu, cât și inovarea de proces sau de marketing.

Sustenabilitate: Viabilitatea economică, socială și de mediu a proiectului pe termen lung. Se evaluează capacitatea proiectului de a genera venituri (dacă e cazul), de a fi independent financiar după perioada de finanțare și de a avea un



impact pozitiv asupra mediului și comunității.

Parteneriate și Cooperare: Proiectele care implică parteneriate locale (între entități publice, private și societatea civilă) sau cooperare transnațională pot fi punctate suplimentar, încurajând abordarea integrată a dezvoltării rurale.

Impact Socio-Economic: Numărul de locuri de muncă create, impactul asupra veniturilor populației locale, îmbunătățirea calității vieții, accesul la servicii publice/private sau produse noi. Experiența Solicitantului: Experiența anterioară a solicitantului în implementarea de proiecte similare sau în domeniul de activitate propus poate fi un criteriu de departajare.

Gradul de Pregătire a Proiectului: Calitatea documentației, realismul, existența avizelor și autorizațiilor necesare (dacă e cazul).

Fiecare criteriu de selecție are alocat un anumit punctaj, iar proiectele sunt clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut. Pragul minim de punctaj pentru selecție este stabilit în Ghidul Solicitantului pentru fiecare intervenție din SDL.

3. Verificarea locației de implementare: Se confirmă sediul social, dreptul de proprietate sau de folosință asupra terenului/clădirii unde se va realiza investiția, conform CF DR36.

4. Verificarea tehnică și financiară inițială (intensitatea sprijinului): Se realizează o primă verificare a fezabilității tehnice și financiare a proiectului, inclusiv a valorii nerambursabile solicitate (în funcție de intervenție) și a intensității sprijinului (maximum 100%).

5. Evaluarea Tehnică și Financiară (ETF)

Proiectele care trec de etapa CAE intră în etapa de evaluare tehnică și financiară. Această evaluare este realizată de experți desemnați de GAL și/sau AFIR, conform procedurilor interne.

Aspectele evaluate includ:

Calitatea și coerența documentelor tehnice de accesare (Studiu de fezabilitate, Memoriu justificativ, DALI, Plan de afaceri, etc): Se analizează detaliile, inclusiv analiza de piață, strategia de marketing, planul operațional, managementul resurselor umane și proiecțiile financiare. Se acordă o atenție deosebită viabilității și sustenabilității investițiilor și sau/serviciilor din proiectele propuse.

Relevanța proiectului: Se evaluează măsura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor specifice ale DR36 și ale SDL, precum promovarea ocupării forței de muncă, creșterea economică, incluziunea socială și dezvoltarea locală în zonele rurale, etc

Inovare: Se punctează proiectele care vizează operațiuni inovative în context local

Impactul socio-economic: Se analizează impactul estimat al proiectului asupra comunității locale, inclusiv crearea de locuri de muncă, diversificarea activităților economice și îmbunătățirea calității vieții.

Buget și costuri: Se verifică justificarea costurilor, rezonabilitatea și conformitatea acestora cu plafoanele stabilite și eligibilitatea cheltuielilor propuse.

6. Selecția Proiectelor

Selecția proiectelor se realizează pe baza unui sistem de punctaj, conform criteriilor de selecție stabilite în SDL și în Ghidul Solicitantului. GAL-ul întocmește un Raport de Selecție (Anexa 16 din documentația AFIR), care include lista proiectelor propuse spre finanțare, clasificate în ordinea punctajului obținut. Decizia finală de selecție este luată de Comitetul de Selecție al GAL-ului, cu avizul CDRJ.

7. Notificarea Solicitanților

Toți solicitanții sunt notificați cu privire la rezultatul evaluării și selecției proiectelor lor. Notificarea include informații detaliate despre decizia luată (aprobare, respingere, solicitare de clarificări) și, în cazul respingerii, motivele acesteia. Notificările sunt transmise prin sistemul informatic al AFIR.

II. Procedura de Soluționare a Contestațiilor

Dreptul la Contestație

Solicitantul poate depune o contestație împotriva deciziei de evaluare și selecție, sau împotriva rezultatelor vizitei pe teren. Contestația trebuie să se refere strict la informațiile prevăzute în notificarea contestată. Solicitanții au dreptul de a contesta deciziile de evaluare și selecție, asigurându-se astfel un mecanism de verificare și corectare a eventualelor erori.

Termenul de Depunere a Contestației



Contestația se depune online, prin sistemul informatic <https://gal.afir.ro/>, în termen de 5 zile calendaristice de la data comunicării notificării GAL. În calculul acestui termen nu se iau în considerare data comunicării notificării de către GAL și data transmiterii răspunsului de către beneficiar.

Analiza Contestației

GAL-ul desemnează o Comisie de soluționare a contestațiilor (diferită de cea de evaluare). Comisia de Soluționare a Contestațiilor, care este constituită la nivelul GAL prin decizie a Forului decizional, desemnat conform prevederilor statutare și ale Acordului de Parteneriat.

Se reanalizează proiectul doar pe elementele contestate.

Termenul de soluționare a contestației și de notificare a beneficiarului este de 15 zile calendaristice de la înregistrarea acesteia în sistemul informatic.

Procesul de analiză include:

Verificarea depunerii în termen: Se confirmă că contestația a fost depusă în termenul legal.

Analiza obiectului contestației: Se identifică decizia contestată și motivele invocate de solicitant.

Examinarea documentelor: Se analizează documentele existente la Cererea de Finanțare și eventualele argumente sau documente noi prezentate de beneficiar. Comisia analizează contestațiile pe baza documentelor depuse în platforma informatică, fără a solicita documente noi și fără a modifica situația de fapt existentă la data depunerii cererii de finanțare. Aceasta decide fie menținerea, fie modificarea punctajului acordat inițial.

Procesul de soluționare a contestațiilor implică:

- Verificarea documentelor depuse în contestație;
- Analiza punctajelor acordate și reevaluarea acestora, dacă este cazul;
- Emiterea unei decizii motivate (menținerea sau modificarea punctajului acordat inițial);

Solicitarea de informații suplimentare/vizite pe teren: În situații punctuale, experții pot solicita clarificări sau pot propune o vizită pe teren pentru verificarea aspectelor contestate. Solicitarea de informații suplimentare se realizează conform Procedurii pentru solicitarea de informații suplimentare.

Soluționarea Contestației și Comunicarea Deciziei

Termenul de soluționare a contestației și de notificare a beneficiarului este de 15 de zile calendaristice de la înregistrarea acesteia în sistemul informatic.

Decizia cu privire la contestația depusă (admisă, respinsă, admisă parțial) este formalizată prin formularul "Decizia cu privire la contestația depusă". Aceasta este întocmită de expert, verificată de expertul 2, avizată de managerul GAL.

Decizia este transmisă beneficiarului prin intermediul platformei informatice. În cazul admiterii/admiterii parțiale a contestației, se va întocmi documentul aprobator (notificare).

Renunțarea la Contestație

Beneficiarul poate renunța la contestație prin depunerea online a unei solicitări de renunțare, înainte de primirea Deciziei cu privire la contestația depusă.

Pentru a asigura un proces eficient și transparent, se stabilesc următoarele termene cheie:

Etapa procesului	Tip de acțiune	Termen	Responsa



Depunere Proiect	Depunerea Cererii de Finanțare și a documentelor anexe	Conform calendarului sesiunilor de depunere, stabilit de GAL	30 zile	Solicitant
Evaluare și Selecție	Verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (CAE)	Conform procedurilor interne ale GAL	Maxim 60 zile	GAL
	Evaluarea Tehnică și Financiară (ETF)	Conform procedurilor interne ale GAL		GAL
	Selecția Proiectelor și întocmirea Raportului de Selecție	Conform procedurilor interne ale GAL		GAL
	Notificarea Solicitanților cu privire la rezultatul evaluării și selecției	Conform procedurilor interne ale GAL		GAL
Contestații	Depunerea Contestației	5 zile calendaristice de la comunicarea notificării GAL	5 zile	Solicitant
	Soluționarea Contestației și comunicarea Deciziei	15 de zile calendaristice de la înregistrarea contestației în sistemul informatic	15 zile	GAL



Elaborare și publicare raport de selecție final	Publicare pe platforma și pe site GAL	Conform procedurilor interne ale GAL	7 zile	GAL
	Notificarea Solicitanților cu privire la rezultatul final evaluării și selecției, după evaluarea contestațiilor	Conform procedurilor interne ale GAL		GAL

Notă: Termenele specifice pentru etapele de evaluare și selecție (CAE, ETF, Selecție) sunt detaliate în Ghidul Solicitantului elaborat de fiecare GAL și în procedurile interne ale GAL.

Este esențial ca solicitanții să consulte aceste documente pentru informații precise privind calendarul fiecărei sesiuni de depunere.

Rezultatele soluționării contestațiilor sunt incluse în Raportul de soluționare a contestațiilor, care se publică pe site-ul GAL și în platforma informatică

În cazul în care punctajul proiectelor selectate suferă modificări sau proiectele devin selectate în urma contestațiilor, GAL actualizează formularele de eligibilitate și/sau selecție în conformitate cu rezultatele analizei contestațiilor.

III. Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final;

Această etapă include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Elaborarea și semnarea Raportului Final după soluționarea contestațiilor;

- Dacă după perioada de contestații nu intervin modificări asupra raportului de selecție intermediar, Comitetul de Selecție aprobă Raportul de Selecție final prin procedură scrisă sau online sau GAL emite o Notă de transformare a Raportului Intermediar în Raport Final, care este asumată și semnată de reprezentantul legal al GAL, în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei.

GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

• Raportului de Selecție final va include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

• Raportul de selecție final se publică în termen de 5 zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

IV. Evaluarea, selecția, depunerea contestațiilor la AFIR

După finalizarea procedurilor de evaluare, selecție, soluționare contestații efectuate la GAL urmează ca proiectele selectate să se transmită la AFIR pentru evaluarea finală și contractare.

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale (anexa cu criteriile de eligibilitate generale va fi publicat în platforma informatică pentru consultare).

Prezenta procedură respectă și se aliniază la următoarele acte normative:

Legislația Europeană:

Planul Strategic PAC 2023-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. C (2022) 8783 din 7 decembrie 2022 [1].

Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 [2].



Regulamentul (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 [3].
Regulamentul (UE) 2020/2220 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 decembrie 2020 [4].
Regulamentul delegat (UE) 2022/127 al Comisiei Europene din 21 decembrie 2022 [5].
Regulamentul (UE) 2022/128 al Comisiei Europene din 21 decembrie 2022 [6].
Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 [7].

Legislația Națională:

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) [8].
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene [9].
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat [10].
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR [11].
Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 [12].
Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale [13].
Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 [14].
Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice [15].
Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 206 din 6 iunie 2025 pentru aprobarea schemei de ajutor de minimis denumită "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" [16].

Referințe

Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. C (2022) 8783 din 7 decembrie 2022.
Disponibil la: <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html>
Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021. Disponibil la: <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html>
Regulamentul (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021. Disponibil la: <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html>
Regulamentul (UE) 2020/2220 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 decembrie 2020. Disponibil la: <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html>
Regulamentul delegat (UE) 2022/127 al Comisiei Europene din 21 decembrie 2022.
Disponibil la: <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html>
Regulamentul (UE) 2022/128 al Comisiei Europene din 21 decembrie 2022. Disponibil la: <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html>
Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014. Disponibil la: <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html>
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014. Disponibil la: <https://www.afir.ro/instrumente/normative/legislatie-nationala>
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011. Disponibil la: <https://www.afir.ro/instrumente/normative/legislatie-nationala>
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014. Disponibil la: <https://www.afir.ro/instrumente/normative/legislatie-nationala>
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2023. Disponibil la: <https://www.afir.ro/instrumente/normative/legislatie-nationala>
Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004. Disponibil la: <https://www.afir.ro/instrumente/normative/legislatie-nationala>
Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022. Disponibil la: <https://www.afir.ro/instrumente/normative/legislatie-nationala>
Hotărârea Guvernului nr. 875/2011. Disponibil la: <https://www.afir.ro/instrumente/normative/legislatie-nationala>
Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018. Disponibil la: <https://www.afir.ro/instrumente/normative/legislatie-nationala>
Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 206 din 6 iunie 2025. Disponibil la: https://www.madr.ro/axa_leader/leader-2023-2027.html
Anexa 16 - Model Raport de Selecție. Disponibil la: <https://www.afir.ro/domenii-de-interventie/detalii-si-anexe-dr-36/>
Manualul de procedură pentru soluționarea contestațiilor al AFIR. Disponibil



la <https://stportalafirprod.blob.core.windows.net/media/media/lgepa2zy/manual-procedura-solutionare-contestatii-ps-2023-2027.pdf>

Manualul de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate din FEADR prin Planul Strategic PAC 2023-2027 <https://stportalafirprod.blob.core.windows.net/media/media/l1ilowlg/manual-de-procedura-evaluare-selectare-general-a-ps-2027-editia-i-revizia-3.pdf>

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **15** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **5** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

PREVEDERI GENERALE PENTRU PROIECTE DE INVESTIȚII

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect.

Atentie! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizării a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale



pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de înaștere, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii privați:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului -doar pentru proiectele care presupun co-finanțarea din partea solicitantului

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii publici, solicitanții vor depune la Autoritatea Contractantă documente similare cu cele solicitate pentru beneficiarii privați de la punctele 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9 și 10.

PREVEDERI GENERALE PENTRU PROIECTELE DE SERVICII

Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

Document de la bancă/ Trezorerie cu datele de identificare ale acestuia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/ Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;

Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale);

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în Cererea de finanțare,



pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale la bugetul consolidat pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În situații notificate de AFIR (documentul în cauză nu poate fi obținut de AFIR prin consultarea bazelor de date PATRIMVEN sau ROCRI), se va solicita beneficiarilor prin intermediul informațiilor suplimentare, prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar, după caz.

Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul www.afir.ro) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului)

sau

În cazul persoanelor juridice de drept public, Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entităților publice, semnate și stampilate, din care să reiasă necesitatea și oportunitatea proiectului, precum și asumarea faptului că beneficiarul va prevedea cheltuielile în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a proiectului;

Atenție! Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%;

Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Pentru proiectele de servicii finanțate prin DR36 – componenta implementare se va utiliza formularul cadru de Contract de finanțare (C1.1L) (postat pe site-ul www.afir.ro), precum și formularele specifice proiectelor de servicii din secțiunea Formulare, anexă la Manualul de procedură pentru implementarea DR36 – componenta implementare.

Contractul de finanțare (Formularul C1.1L) se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia. Contractul de finanțare va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .



Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

Act adițional;

Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;

Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare - Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I - "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Pentru verificarea conformității primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin



Contractul de finanțare.

Conformitatea cererilor de plată este esențială pentru asigurarea că cheltuielile sunt eligibile și conforme cu fișa intervenției GAL, regulamentele Uniunii Europene și cu cerințele naționale. Criteriile pentru conformitatea cererilor de plată pot fi structurate pe mai multe nivele, incluzând verificări administrative, financiare și tehnice.

Modalitatea de verificare a conformității cererilor de plată.

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea conformității se face de către experții desemnați de GAL conform fișei postului și constă în verificarea următoarelor:

- Existența tuturor documentelor obligatorii;
- Utilizarea formularelor corecte;
- Respectarea termenelor și condițiilor contractuale;
- Semnătura electronică calificată, validă.

Verificarea administrativă a DCP constă în verificarea la sediul GAL și/ sau la locul investiției, după caz, a eligibilității cheltuielilor tranșei de plată în cauză.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă.

Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului încaștat, conform codului contractului. Fișele de evaluare privind conformitatea cererilor de plată și verificarea criteriilor de eligibilitate și criteriilor de selecție locale sunt încărcate în platformă cu semnăturile evaluatorilor, alături de avizarea sau neavizarea cererii de plată.

Pentru verificarea conformității primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Conformitatea cererilor de plată este esențială pentru asigurarea că cheltuielile sunt eligibile și conforme cu fișa intervenției GAL, regulamentele Uniunii Europene și cu cerințele naționale. Criteriile pentru conformitatea cererilor de plată pot fi structurate pe mai multe nivele, incluzând verificări administrative, financiare și tehnice.

- Completețea formularului de cerere de plată: Cererea de plată trebuie să fie completată corect și să includă toate informațiile necesare, precum datele beneficiarului, descrierea activității, perioada eligibilă, etc.
- Documente justificative atașate: Toate documentele solicitate (ex facturi, ordine de plată, acte adiționale la contracte, rapoarte de execuție, etc) trebuie să fie anexate la cererea de plată.
- Semnătura autorizată: Cererea trebuie semnată electronic, cu semnătura electronică certificată de către reprezentantul legal al beneficiarului.
- Compatibilitatea cheltuielilor cu ghidul solicitantului: Toate cheltuielile prezentate în cerere trebuie să fie prevăzute în cadrul activităților aprobate în proiect la contractare sau ulterior și să respecte regulamentele naționale și europene.
- Eligibilitatea TVA: TVA-ul poate fi considerat eligibil doar în anumite condiții, în funcție de statutul beneficiarului și de reglementările aplicabile.
- Realizarea obiectivelor din planul de afaceri: Beneficiarul trebuie să demonstreze că activitățile realizate sunt conform planului de afaceri și că indicatorii asumați au fost îndepliniți.
 - Verificarea existenței avizelor și autorizațiilor necesare pentru implementarea activităților din proiect (ex. autorizații de construcție, autorizări, acorduri de mediu, etc).
- Corectitudinea raportului de execuție: Verificarea că cererea de plată corespunde cu datele financiare/ activitățile raportate și că nu există discrepanțe între raportul de execuție și cererea de plată.
- Justificarea cheltuielilor pe activități: Fiecare activitate trebuie să fie clar justificată prin documente care să arate cum se încadrează în bugetul aprobat și în obiectivele proiectului.



- Respectarea termenelor limită de depunere a cererii de plată: Cererea trebuie să fie depusă la termenul stabilit în acordul de finanțare/graficul de eșalonare al proiectului.
- Conformitatea cu condițiile de implementare: Verificarea respectării tuturor condițiilor de eligibilitate și selecție asumate de beneficiar la depunere/contractare, inclusiv procedurile de raportare și monitorizare.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Investiții de tip social/în interesul comunității /neproductive,

Categorie de proiect; investiții și servicii:

Rata maximă de finanțare:

-rata componentă investiții max 100%

-rata componentă servicii max 100%

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel: pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>; pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Atenție! **Durata de execuție** a Contractului de finanțare pentru proiectele de **investiții** este de: maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj; maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de **servicii** este de 2 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027, și cuprinde:

- perioada de implementare: maximum 21 luni și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate realiza activitățile specifice prevăzute în proiectul de servicii, inclusiv derularea procedurilor de achiziții, perioada de depunere Raportului final - maximum 10 zile lucrătoare după finalizarea activităților; perioada de avizare a Raportului final - maximum 20 zile lucrătoare, depunere Dosar cerere de plată final - maximum 10 zile lucrătoare după avizarea Raportului final
- perioada pentru efectuarea plății finale - maximum 90 de zile.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Monitorizarea proiectelor se realizează pe parcursul implementării acestora, iar beneficiarii sunt obligați să colaboreze pentru îndeplinirea acestora.

Autoritatea de management/GAL poate efectua controale periodice pentru a verifica progresul și conformitatea proiectelor cu obiectivele, condițiile de eligibilitate și indicatorii stabiliți inițial. Beneficiarii trebuie să fie pregătiți să furnizeze informații detaliate și transparente despre implementarea proiectului, inclusiv rapoarte financiare și tehnice.

După contractarea fiecărui proiect, GAL va comunica beneficiarului perioadele de raportare și metodele de monitorizare care vor fi aplicate de-a lungul implementării, care vor fi stabilite în funcție de tipul proiectului, complexitatea activităților propuse și durata de implementare a acestuia.

Aspecte cheie:

1. Obiectivele monitorizării

- Verificarea progresului fizic și financiar al proiectelor finanțate.
- Identificarea riscurilor și problemelor care pot afecta implementarea (întârzieri, depășiri de costuri, nerespectarea criteriilor de eligibilitate).



- Evaluarea impactului asupra comunității rurale (crearea de locuri de muncă, îmbunătățirea serviciilor, dezvoltarea durabilă în funcție de proiect).

2. Tipuri de verificări pe teren

- Verificări documentare (examinarea facturilor, contractelor, etc).
- Vizita teren (vizita la locația proiectului sau la locul de desfășurare a proiectului pentru a verifica stadiul implementării).
- Feedback cu beneficiarii (discuții cu reprezentanții proiectului pentru a înțelege provocările întâmpinate).
- Controlul indicatorilor (îndeplinirea indicatorilor de performanță definiți în ghidul de solicitare).

3. Frecvența și metodologia monitorizării

- Monitorizare periodică (trimestrială/semestrială).
- Verificări neanunțate pe teren pentru a preveni neregulile.
- Utilizarea formularelor de vizita monitorizare/teren standardizate pentru a asigura acoperirea tuturor cerințelor.
 - Aceste activități de monitorizare și evaluare vor asigura implementarea efectivă și la timp a proiectelor, inclusiv administrarea adecvată a resurselor proiectului și evaluarea activităților și rezultatelor acestuia. Monitorizarea oferă informații privind evoluția punerii în aplicare a programului în raport cu indicatorii de inputuri financiare, de realizări și de rezultate.

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care Cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pași pentru Accesarea Fondurilor Nerambursabile

1. Identificarea GAL-ului din zonă – Fiecare comuna/oraș mic are un Grup de Acțiune Locală care gestionează fondurile LEADER. GAL "Pe Mureș și pe Tarnave" are în componența urmatoarele localități: Jud. Alba (Radești, Oraș Ocna Mureș, Sîncel, Oraș Teiuș, Cetatea de Balta, Șona, Farau, Lopadea Noua, Lunca Mureșului, Noșlac, Jidvei, Hopârta), jud. Mureș (Ațintiș)
2. Lansarea apelului de selecție de către GAL (platforma AFIR: <https://gal.afir.ro/>, informații site propriu, afișare locală, animări)
3. Depunerea proiectelor la GAL (platforma AFIR: <https://gal.afir.ro/>)
4. Evaluarea proiectelor conform criteriilor de eligibilitate locale (GAL) și generale (AFIR)
5. Selecția proiectelor de către Comitetul de Selecție al GAL
6. Transmiterea proiectelor selectate către AFIR (pentru verificare administrativă și tehnică)
7. Semnarea contractului de finanțare cu AFIRStart implementare proiectului

Informații suplimentare despre depunerea, evaluarea și selectarea proiectelor se pot obține de la:- Sediul GAL "Pe Mureș și pe Tarnave", Comuna Noșlac (sat Noșlac, strada Principală, nr.78, tel 0 722682365, Județul Alba;- pagina de internet a GAL: www.gal-mt.ro.

Resurse utile:

Pe paginile de internet ale AFIR și MADR sunt disponibile documente și formulare pe care solicitantul/beneficiarul le poate consulta pentru informare precum:- Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36; Manualul de procedura pentru achiziții beneficiari publici PS 2023-2027;- Manualul de Procedură pentru contractare și modificare contracte PS 2023-2027- Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR)

- Site-ul GAL-ului <https://www.gal-mt.ro/>, <https://www.gal-mt.ro/documente-leader> ;
- Ghidurile solicitantului, manuale, <https://www.afir.ro/domenii-de-interventie/detalii-si-anexe-dr-36>
- Planul Strategic PAC 2023-2027 – secțiunea LEADER: <https://www.madr.ro/planul-national-strategic-pac-post-2020.html>
- Platforma AFIR pentru încărcarea proiectelor: <https://gal.afir.ro>

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

- **Anexa 1** – Cerere de Finanțare DR 36 – proiecte mixte (investiții și servicii)
- **Anexa 1.1** – Cerere de Finanțare DR 36 – proiecte de investiții
- **Anexa 1.2** – Cerere de Finanțare DR 36 – proiecte de servicii



- **Anexa 2** – Model Memoriu Justificativ
- **Anexa 3** – Model Acord de parteneriat
- **Anexa 4** – Fișă Verificare eligibilitate locală_criterii selecție_GAL
- **Anexa 5** – Model plan de sustenabilitate
- **Anexa 6** – Fișă de verificare a criteriilor de eligibilitate generale AFIR
- **Anexa 7** – Fisa interventiei_Pro Incluziune - Infrastructura sociala
- **Anexa 8** – Ghid Solicitant Interventia_Pro Incluziune - Infrastructura sociala_GAL
- **Anexa 9** – Ghid Implementare DR 36 V2_AFIR

Consultati urmatoarele site-uri pentru vizionarea altor formulare:

- Site-ul GAL-ului <https://www.gal-mt.ro/>, <https://www.gal-mt.ro/documente-leader> ;
- Platforma AFIR pentru încărcarea proiectelor: <https://gal.afir.ro>
- Ghidurile solicitantului, manuale, <https://www.afir.ro/domenii-de-interventie/detalii-si-anexe-dr-36>
- Planul Strategic PAC 2023-2027 – secțiunea LEADER: <https://www.madr.ro/planul-national-strategic-pac-post-2020.html>