



## GHIDUL SOLICITANTULUI

### INTERVENȚIA

#### Dezvoltarea economica cu energie verde

#### Sesiunea NR 1 AN 2026

#### ~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

### PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL [WWW.AFIR.RO](http://WWW.AFIR.RO)

## PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

---

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	GAL Pe Mures si pe Tarnave
Județ	AB, MS
UAT-uri componente	RADEȘTI, ORAȘ OCNA MUREȘ, SÎNCEL, ORAȘ TEIUȘ, CETATEA DE BALTA, ȘONA, FARAU, LOPADEA NOUA, LUNCA MUREȘULUI, NOȘLAC, JIDVEI, HOPÎRTA, AȚINTIȘ
Codificare	88

Denumirea intervenției	Dezvoltarea economica cu energie verde
------------------------	--

Codificarea principală a intervenției	L803
Codificarea secundară a intervenției	0

Tipul de intervenție	Investiții și servicii
Cooperare între GAL-uri	Nu

## PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

## DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Definind tema unificatoare Comunitati fara disparitati ca dezvoltare echilibrata a teritoriului, respectand principiul dezvoltarii durabile: economic, social si mediu, interventia propusa are rolul de a completa pilonii economic si social cu actiune din sfera privitoare la mediu. Scopul interventiei este de crea modele si bune practici care sa contribuie la atenuarea schimbărilor climatice și sa incurajeze utilizarea energiilor regenerabile. Pactul verde european doreste transforma Uniunea Europeană (UE) într-o economie modernă, competitivă și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor, asigurând: atingerea nivelului de zero emisii nete de gaze cu efect de seră până în 2050, decuplarea creșterii economice de la utilizarea resurselor, faptul că nicio persoană și niciun loc nu vor fi lăsate în urmă. Interventia are rolul de a crea modele pentru eficientizarea activitatilor economice din teritoriul GAL Pe Mures si pe Tarnave, prin orientarea spre o energie mai sigură, mai competitivă și mai verde.

## BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
----------------------------------	------------------------------------	-------------------------



Persoane fizice autorizate	Certificat de înregistrare fiscală Certificat constatator ONRC eliberat cu maxim 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare.	Solicitantul desfășoară o activitate economică în teritoriul GAL Pe Mureș și pe Tarnave Solicitantul are sediul în teritoriul GAL Pe Mureș și pe Tarnave
Întreprinderi individuale	Certificat de înregistrare fiscală Certificat constatator ONRC eliberat cu maxim 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare.	Solicitantul desfășoară o activitate economică în teritoriul GAL Pe Mureș și pe Tarnave Solicitantul are sediul în teritoriul GAL Pe Mureș și pe Tarnave
Întreprinderi familiale	Certificat de înregistrare fiscală Certificat constatator ONRC eliberat cu maxim 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare.	Solicitantul desfășoară o activitate economică în teritoriul GAL Pe Mureș și pe Tarnave Solicitantul are sediul în teritoriul GAL Pe Mureș și pe Tarnave
Micro-întreprinderi și întreprinderi mici	Certificat de înregistrare fiscală Certificat constatator ONRC eliberat cu maxim 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare.	Solicitantul desfășoară o activitate economică în teritoriul GAL Pe Mureș și pe Tarnave Solicitantul are sediul în teritoriul GAL Pe Mureș și pe Tarnave

## CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

### I. ASPECTE GENERALE

Conform prevederilor PS 2023-2027, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) 2021/2115, Regulamentul (UE) 2021/2116 și cele prevăzute pentru intervenția DR 36 din PS 2023-2027, precum și regulile ajutoarelor de minimis pentru proiectele care nu intră în domeniul de aplicare al art. 42 din TFUE și care vor fi finanțate în baza unor scheme de ajutor de minimis elaborate în baza Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

- Verificarea criteriilor de eligibilitate locale și selectarea proiectelor este sarcina exclusivă a GAL-urilor, iar la nivelul AFIR se verifică doar criteriile generale de eligibilitate.

Criteriile de eligibilitate locale și de selecție sunt prevăzute mai jos la capitolul CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL) pentru fiecare intervenție inclusă în SDL. Criteriile de eligibilitate locale se completează cu criteriile de eligibilitate generale prevăzute în Ghidul solicitantului DR36 ultima versiune, specifice în funcție de tipul proiectului și al beneficiarului.

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa intervenției din SDL aprobată.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului, iar categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul DR 36 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic 2023-2027, inclusiv,



după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025.

Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte finanțate în cadrul intervenției LEADER din cadrul PS 2023-2027, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) să facă dovada, dacă este cazul, a existenței cofinanțării private, cumulată pentru toate proiectele;
- b) să respecte condițiile generale de eligibilitate ale intervenției LEADER;
- c) să respecte condițiile de eligibilitate și selecție stabilite de GAL în fișele intervențiilor din SDL;
- d) să respecte, dacă este cazul, regulile ajutorului de minimis, conform schemei de ajutor de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității";

e) nu creează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În conformitate cu prevederile art. 62 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul intervenției DR36 din PS 2023-2027. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

În cazul în care se constată crearea în mod artificial a condițiilor pentru acordarea sau pentru creșterea intensității sau a nivelului sprijinului, nu se acordă niciun sprijin financiar pentru cererea respectivă. Pentru evitarea oricăror situații conflictuale cu organismele de control, se poate consulta Anexa 17 - „Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PS 2023-2027” a Ghidului de implementare .

Pentru a evita crearea de condiții artificiale, în cazul proiectelor de servicii, un solicitant poate depune mai multe proiecte simultan la două sau mai multe GAL-uri sau la același GAL, în cadrul unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții:

- acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți care au mai beneficiat de aceleași acțiuni în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2014 - 2020;
  - acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat.
- f) nu mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

Prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului, reprezintă condiție de eligibilitate care se verifică la momentul contractării. Atât extrasul de cont, cât și contractul de credit, trebuie să menționeze valoarea totală a cofinanțării private. În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi emis de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii și va fi însoțit și de angajamentul solicitantului (model afișat pe site [www.afir.ro](http://www.afir.ro)) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată prezentat va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.

Documentele doveditoare se vor prezenta în etapa de contractare (documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare, documente de la bancă/ trezorerie) în termenul de maxim 3 luni pentru proiecte fără construcții-montaj (proiecte cu investiții în achiziții simple de servicii, bunuri sau echipamente, pentru care lucrările aferente montajului nu implică emiterea autorizației de construire, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare), denumite în continuare proiecte simple, respectiv, în termenul de maxim 6 luni pentru proiecte cu construcții-montaj (proiecte cu investiții în achiziții complexe care prevăd lucrări de construcții-montaj și care necesită autorizație de construire, în



conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare), denumite în continuare proiecte complexe, de la transmiterea Notificării beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.

În cazul depunerii a două sau mai multor cereri de finanțare pe intervenții diferite, solicitantul/ beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească, în etapa de contractare, existența cofinanțării private pentru toate proiectele care au fost selectate și notificate, pentru care solicitantul are în vedere încheierea contractelor de finanțare în limita impusă de prevederile HG 1570/2022.

În raport cu respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip investiții, în cazul proiectelor care vizează modernizări solicitanții vor avea următoarele obligații:

a) prezentarea la momentul depunerii Cererii de finanțare a documentelor care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, după caz, etc.), care vor face obiectul modernizării prin proiect și ulterior; în cazul în care proiectele de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, solicitanții vor prezenta la momentul depunerii și/ doar documentele doveditoare care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale aplicabile.

b) depunerea și verificarea la momentul primei tranșe de plată a actelor de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate (asumate prin declarația F din Cererea de finanțare). Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu.

c) La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică, după caz.

Pentru proiectele care propun investiții noi, la prima cerere de plată se vor depune și verifica Avize/acte de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate, după caz. Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu. La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică sau a altor autorități de supervizare a activității, după caz.

În cazul proiectelor de tip investiții, AFIR va verifica la ultima cerere de plată documentele care atestă autorizarea obiectivului realizat prin proiect, din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică sau a altor autorități de supervizare a activității, după caz. Neprezentarea acestor documente va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

**În raport cu documentele pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției/ locația de implementare a proiectului se vor depune la Cererea de Finanțare următoarele documente:**

Pentru proiectele de investiții:

Pentru beneficiari privați

i) Pentru proiecte cu **construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire**

a) Dreptul de proprietate privată

b) Dreptul de concesiune



c) Dreptul de suprafață;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.
- Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/ clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată.

În situația în care în Extrasul de Carte Funciară este notat sechestrul judiciar asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția, solicitantul va depune dovada ridicării sechestrului sau AFIR va solicita informații suplimentare cu privire la ridicarea sau menținerea sechestrului, acest aspect fiind element de eligibilitate a proiectului.

Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".

ii) Pentru proiecte cu **construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție** (pot include și dotări și echipamente fără montaj) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;



f) împrumutul de folosință (comodat)

g) dreptul de închiriere/locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Atentie! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

**În cazul în care înscrisurile menționate la punctul ii) nu sunt înregistrate la OCPI și nu se regăsesc în Extrasul de Carte Funciară pentru informare obținut de către AFIR, din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, acestea vor fi depuse în formă autentică (pentru sentințele judecătorești, actele emise de o autoritate publică nu se solicită formă autentică).**

*Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.*

## II. CRITERII DE ELIGIBILITATE GENERALE

### 1. Criterii de eligibilitate pentru proiectele depuse în cadrul intervențiilor mixte

Proiectele depuse pe intervențiile mixte din SDL aprobată vor fi verificate din punct de vedere al eligibilității generale după cum urmează:

- prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții (punctul 2 de mai jos) în cazul în care proiectul cuprinde doar investiții (nu are servicii bugetate\*);
- prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de servicii (punctul 3 de mai jos) în cazul în care proiectul cuprinde doar servicii;
- prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții (punctul 2 de mai jos) și verificărilor aferente proiectelor de servicii (punctul 3 de mai jos) în cazul unui proiect care cuprinde atât servicii bugetate (eligibil/neeligibil) cât și investiții (eligibil/neeligibil în bugetul indicativ).

\*bugetat – reflectat valoric în Bugetul Indicativ pe eligibil/ neeligibil

### 2. Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ (anexă la prezentul ghid) a proiectului tip investiții.

Criteriile de eligibilitate generale se aplică și pentru componenta de investiții a proiectelor mixte (investiții și servicii).

Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți în fișa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiții.

Verificările aferente eligibilității generale pentru acest tip de proiecte vor viza:



EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu excepția proiectelor pentru care se aplica o rată de finanțare de 100%;

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile:

Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);

Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;

Instalarea tinerilor fermieri;

Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;

Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural.

obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

**1. proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizație de construire** (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcțiilor noi:

Studiu de Fezabilitate;

Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:

DALI;

Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);

Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.



**2. proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire** (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);
- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

**3. proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj** (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL.

În cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, codul CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36? În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 9 , se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub- clasă.

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor)

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privați

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico- economice (pentru beneficiarii privați care propun investiții de tip competitiv/economic);

EG 5 - Solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis? (în cazul intervențiilor care fac obiectul respectării condiției de minimis)

EG 6 - Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul)

În cazul proiectelor care propun activității neagricole, solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt micro-întreprinderile și întreprinderile mici.

Atenție! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului de finanțare, beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și se va urma procedura de încheiere contract.

**Verificările Bugetului Indicativ** în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:



**a) Verificarea intensității sprijinului:**

**Intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 65% din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensității prevăzute prin Fișa intervenției din SDL aprobat și fără a depăși 35.000 euro/ valoare totala proiect(sprijin nerambursabil +cofinantare privata)**

**Prin excepție, rata de sprijin maxim poate fi majorată până la maximum 80% pentru următoarele tipuri de investiții:**

i) Investiții în activități generatoare de avantaj economic care vizează protecția mediului prin propunerea unor surse alternative de energie electrică din surse regenerabile (solară, eoliană, pompe de caldură, etc.) care să deservească activitatea economică existentă. Aceste proiecte pot beneficia de rată de sprijin de până la 80% în următoarele condiții: solicitantul desfășoară o activitate comercială (producție/ servicii); capacitatea lunară de producție energie regenerabilă propusă nu depășește consumul lunar maxim al solicitantului din ultimele 12 luni; toate investițiile propuse prin proiect sunt legate numai de producerea de energie regenerabilă; soluția propusă este de tip off-grid/hibrid

Atenție! Solicitantul nu poate deveni prosumator

**Atenție! Pentru proiectele aferente categoriilor i) nu se verifică viabilitatea economică**

**b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile**

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creață pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (închiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

În cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

EXEMPLU: DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PTH
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	5	5



3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază	100	120
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	30	10
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	5	5
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>150</b>	<b>150</b>

- La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6)... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico- economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferentă Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

-La achiziții private: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023- 2027).

#### IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(5<sup>1</sup>) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general



întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice\*.

\*prevederea a fost adaptată și pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222<sup>2</sup> alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

**Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:**

- să fie datate, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin MJ;
- să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

### 3. Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de servicii

Pentru proiectele de servicii, cu excepția proiectelor de cooperare, criteriile de eligibilitate generale vizează atât solicitantul, cât și cererea de finanțare depusă, astfel:

Pentru verificarea eligibilității solicitantului, criteriile generale sunt:

EG1. Solicitantul aparține categoriei solicitanților/beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL.

EG2. Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI.

EG3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere aplicabile proiectului.

EG4. Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.

EG5. Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați.

EG6. Solicitantul nu a depus mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

Pentru verificarea eligibilității cererii de finanțare, criteriile generale sunt:



EG7. Solicitantul demonstrează în cererea de finanțare, prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului.

EG8. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului

EG9. Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice.

EG10. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu.

EG11. Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL.

EG12. Intensitatea sprijinului este de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 35.000 euro/proiect.

În funcție de tipul proiectelor de servicii, criteriile de eligibilitate pentru verificarea cererii de finanțare se vor completa cu următoarele:

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, se va verifica dacă există un Acord de parteneriat prin care este desemnat partenerul lider cu care se va încheia contractul de finanțare și prin care se stabilesc drepturile și obligațiile partenerilor.

În cazul proiectelor care prevăd activități de informare și promovare a unor produse/ servicii, se va verifica dacă există un Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus.

De asemenea, se va verifica bugetul indicativ al proiectelor care va consta în:

Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor, cu excepția proiectelor umbrelă care vor conține un capitol separat pentru cheltuielile cu granturile oferite.

Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare), care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.

Toate cheltuielile trebuie să fie justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate.

Criteriile care vor fi verificate pentru fiecare proiect, în legătură cu bugetul indicativ, sunt următoarele:

Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare) pe categorii de cheltuieli eligibile?

Cheltuielile propuse sunt eligibile și sunt în concordanță cu activitățile eligibile din proiect?

TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile, dacă este cazul?

Verificarea rezonabilității prețurilor prin analiza bazei de date existente la nivelul AFIR și/ sau a ofertelor depuse.

Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa intervenției din Strategia de Dezvoltare Locală?

***Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36., iar Formulare aferente Manualului de Implementare DR 36 se regăsesc la adresa <https://www.afir.ro/instrumente/instrumente-de-lucru/proceduri-ps-2027/>***

## CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul



În care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare și documente obligatorii
EG 1	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitantul desfășoară activitate economică în teritoriul GAL Pe Mureș și pe Târnave</li></ul>	<p>Se verifică în ONRC și Cererea de finanțare dacă solicitantul este înregistrat conform criteriului cu sediul social în teritoriul GAL Pe Mureș și pe Târnave.</p> <p>Etape de verificare:</p> <p>Identificarea adresei unde sunt autorizate activitățile economice desfășurate de solicitant. Compararea adresei sediului social cu teritoriul GAL (lista UAT-urilor care compun GAL Pe Mureș și pe Târnave).</p> <p>Încadrarea solicitantului ca fiind eligibil (DA/NU), în funcție de localizarea activității/ activităților economice.</p> <p>Îndeplinește criteriul (DA): dacă activitatea economică se desfășoară într-o localitate aparținând teritoriului GAL. Proiectul îndeplinește criteriul de eligibilitate.</p> <p>Nu îndeplinește criteriul (NU): dacă activitatea economică a solicitantului este în afara teritoriului GAL. Proiectul este declarat neeligibil.</p>
EG 2	<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitantul are sediul social în teritoriul GAL Pe Mureș și pe Târnave</li></ul>	<p>Se verifică în ONRC și Cererea de finanțare dacă solicitantul este înregistrat conform criteriului cu sediul social în teritoriul GAL Pe Mureș și pe Târnave.</p> <p>Etape de verificare:</p> <p>Identificarea adresei exacte a sediului social din certificatul ONRC. Compararea adresei sediului social cu teritoriul GAL (lista UAT-urilor care compun GAL Pe Mureș și pe Târnave).</p> <p>Încadrarea solicitantului ca fiind eligibil (DA/NU), în funcție de localizarea sediului social:</p> <p>Îndeplinește criteriul (DA): dacă sediul social este într-o localitate aparținând teritoriului GAL. Proiectul îndeplinește criteriul de eligibilitate.</p> <p>Nu îndeplinește criteriul (NU): dacă activitatea sediului social al solicitantului este în afara teritoriului GAL. Proiectul este declarat neeligibil.</p>



EG 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 3 ani, de la ultima plată;</li></ul>	<p>Se verifică dacă solicitantul își asumă în mod clar și verificabil obligația de a menține investiția în stare de funcționare și bună utilizare pentru cel puțin 3 ani de la data ultimei plăți (plată finală sau rambursare integrală a ajutorului).</p> <p>Documente analizate:</p> <p>Declarație pe propria răspundere/angajament semnat privind întreținerea investiției; Anexa la de cerere de finanțare;</p> <p>Pentru investiții sa se precizeze în memoriu tehnic/ proiect tehnic Planul de întreținere/mentenanță (dacă este cazul);</p> <p>Alte documente relevante incluse în dosarul cererii.</p> <p>Condiții de eligibilitate:</p> <p>Angajamentul trebuie să menționeze perioada de minimum 3 ani de la data ultimei plăți.</p> <p>Angajamentul trebuie să fie explicit, datat și semnat de reprezentantul legal.</p>
EG 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitantul se incadrează în categoria beneficiarilor eligibili</li></ul>	<p>Verificarea formei de organizare juridică</p> <p>Documente analizate:</p> <p>Cererea de finanțare (secțiunea „Date despre solicitant”);</p> <p>Certificat de înregistrare ONRC;</p> <p>Alte documente constitutive (după caz).</p> <p>Se verifică dacă/Condiții:</p> <p>Solicitantul trebuie să fie o formă de organizare explicit menționată ca eligibilă în fișa intervenției LEADER 2023–2027 (ex: PFA, II, IF, SRL);</p> <p>În caz contrar → proiectul este neeligibil.</p>
EG 5	<p>Proiectul propus va aduce beneficii în domeniul mediului sau schimbărilor climatice sau contribuie la reziliența la schimbările climatice</p>	<p>Se verifică documentațiile tehnice ale proiectului, SF/Memoriul justificative/memoriu tehnic/ proiect tehnic, care v-a trebui să cuprindă o descriere a modului în care proiectul aduce beneficii. De asemenea pot fi atasate documente (sau citate cu specificarea link-ului) care dovedesc beneficiile în domeniul mediului sau schimbărilor climatice sau contribuie la reziliența la schimbările climatice sau documente tehnice care susțin descrierea făcută (ex: studii de fezabilitate, fișe tehnice ale echipamentelor care atestă eficiența energetică, respectiv impactul pozitiv asupra mediului)</p> <p>În lipsa acestei descrieri proiectul este declarat neeligibil.</p>



EG 6	Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență ;	<p>Acest criteriu vizează asigurarea viabilității financiare a solicitantului și a capacității acestuia de a implementa proiectul. Un solicitant aflat în insolvență (procedură de reorganizare judiciară sau faliment) sau în incapacitate de plată (datoriile exigibile neachitate la termen) nu este eligibil pentru finanțare.</p> <p>Aspecte de verificat: Verificarea dacă solicitantul se află sub incidența Legii insolvenței (Legea nr. 85/2014 sau acte normative ulterioare) sau incapacitate de plată. Documente de verificat: Certificat constatator ONRC emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment, pentru a verifica dacă societatea este înregistrată cu mențiuni privind insolvența, reorganizarea judiciară sau falimentul. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind faptul că nu se află în insolvență . Decizia privind eligibilitatea: ELIGIBIL: Dacă din toate documentele prezentate și verificările efectuate rezultă că solicitantul nu se află în procedură de insolvență (reorganizare judiciară sau faliment) NEELIGIBIL: Dacă solicitantul se află în procedură de insolvență (reorganizare judiciară sau faliment) sau dacă documentele prezentate sunt incomplete/contradictorii și nu pot dovedi conformitatea cu criteriul.</p>
EG 7	Toate investițiile fizice trebuie să se realizeze în teritoriul GAL Pe Mures și pe Tarnave	<p>Criteriul impune ca toate investițiile fizice propuse prin proiect să fie localizate exclusiv în teritoriul GAL Pe Mureș și pe Târnave.</p> <p>Se verifică în Cererea de finanțare, documentele tehnice, ONRC, avize, autorizații dacă investiția fizică propusă de solicitant este amplasată în teritoriul GAL Pe Mureș și pe Târnave.</p> <p>Etape de verificare: Verificarea în documentele dosarului cererii de finanțare dacă este precizată amplasamentul investiției fizice, iar amplasamentul este într-o localitate acoperită de teritoriul GAL. Identificarea adresei unde sunt autorizate activitățile economice desfășurate de solicitant. Compararea adresei sediului social cu teritoriul GAL (lista UAT-urilor care compun GAL Pe Mureș și pe Târnave). Verificarea descrierii Încadrarea solicitantului ca fiind eligibil (DA/NU), în funcție de localizarea investiției propuse în proiect. Îndeplinește criteriul (DA): Dacă se confirmă amplasamentul investiției într-o localitate din teritoriul GAL proiectul îndeplinește criteriul de eligibilitate. Nu îndeplinește criteriul (NU): dacă amplasamentul investiției este în afara teritoriului GAL proiectul este declarat neeligibil.</p>



EG 8	Solicitantul propune investiții în capacitatea de producție a energiei din surse regenerabile, inclusiv în bio-bazate (în MW)	<p>Investiția propusă reprezintă crearea de capacități pentru producția de energie electrică și/sau termică din sursele bio-bazate (biomasă, biogaz, biocombustibili).</p> <p>Rezultatul investiției trebuie să fie o capacitate de producție cuantificabilă, exprimată în Megawați (MW), reprezentând puterea electrică instalată (Pinst) sau puterea termică instalată (Pth), conform documentației tehnice. În cazul surselor bio-bazate (biomasă, biogaz, biocombustibili), se va confirma originea regenerabilă și sustenabilă a materiei prime utilizate. Capacitatea de producție realizată prin proiect trebuie să fie de minim 0,01 MW/ proiect.</p> <p>Etape de verificare:</p> <p>Se verifică dacă investiția propusă reprezintă o capacitate pentru producția de energie electrică și/sau termică.</p> <p>În ceea ce privește capacitatea instalată: Se verifică corespondența dintre capacitatea declarată în cererea de finanțare (MW) și cea specificată în documentația tehnică (fișe tehnice, proiect tehnic). Se urmărește ca valoarea să fie exprimată în MW (putere electrică sau termică).</p> <p>Se analizează fișele tehnice ale echipamentelor principale (panouri, turbine, generatoare, cazane) pentru a confirma că acestea sunt adecvate scopului și că puterea nominală corespunde valorii declarate.</p> <p>Pentru proiectele bio-bazate (biomasă, biogaz), se verifică sursa de materie primă și se solicită documente care să ateste respectarea criteriilor de sustenabilitate (ex: proveniența biomasei din surse certificate, evitarea utilizării terenurilor cu valoare ridicată de biodiversitate).</p> <p>Documente necesare: Cererea de finanțare/Proiectul tehnic/Memoriul Tehnic Justificativ. Fișe tehnice/Specificații ale echipamentelor principale. Schema electrică/termică a instalației. Pentru bio-bazate: Studiu de Sustenabilitate/Plan de Aprovizionare cu Materie Primă. Certificate de proveniență a biomasei (dacă este cazul). Devizul general al investiției, Oferte de preț de la furnizori- Corelarea investiției financiare cu capacitatea tehnică propusă.</p> <p>Încadrarea solicitantului ca fiind eligibil (DA/NU), în funcție de investițiile propuse:</p> <p>Îndeplinește criteriul (DA): Investiția se încadrează în surse regenerabile, capacitatea declarată (MW) este susținută tehnic, Capacitatea de producție este de <b>minim 0,014 MW/ proiect</b>. Proiectul îndeplinește criteriul de eligibilitate.</p> <p>Nu îndeplinește criteriul (NU): Dacă investiția nu se încadrează în surse regenerabile, capacitatea declarată (MW) nu este susținută tehnic, sau Capacitatea de producție NU este de minim 0,014 MW/ proiect. Proiectul este declarat neeligibil</p>
------	---	---



EG 9	<p><b>Proiectul propus are caracter inovativ.</b></p>	<p>Descriere criteriu: În contextul energiei verzi, criteriul se referă la „idei noi”, la soluții practice, tehnologice și economice care fac trecerea de la energia clasică la surse regenerabile mai rapidă, mai ieftină și mai eficientă.</p> <p>Etape de verificare: Documentația tehnică, memorii/ SF va cuprinde o secțiune în care se va descrie caracterul inovativ al proiectului. Acesta poate consta în următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caracterul de noutate și avans tehnologic : Tehnologie nouă prin implementarea unei tehnologii de ultima generație pentru producție, stocare(baterii de generație nouă), management prin utilizarea AI, un mod nou de organizare(procese noi). Îmbunătățire semnificativă, proiectul aduce îmbunătățire majoră a unei tehnologii existente (ca eficiență, cost, durabilitate, scalabilitate, etc) care o duce dincolo de stadiul actual („next-generation”); Combinație inovatoare care presupune integrarea creativă a tehnologiilor existente într-un sistem nou (ex.: eoliene + solar + stocare baterii + AI pentru management predictiv) care generează un rezultat sinergic superior; Aplicare într-un context nou prin utilizarea unei tehnologii noi sau pentru o soluție care nu a fost folosită înainte.</li> <li>• Impactul și potențialul: contribuie la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră ; Eficiență energetică crescută, rată mai mare de conversie sau o pierdere mai mică de energie.</li> <li>• Inovație de proces sau de business model: Nu doar tehnologia este inovatoare, ci și modul în care este implementată, finanțată sau integrată în circuitul economic;</li> <li>• Alte aspecte care pot demonstra caracterul inovativ pentru beneficiar, sau model de inovare pentru teritoriu.</li> </ul> <p>Proiectul este eligibil dacă: Proiectul propus demonstrează un caracter inovativ prin implementarea unei soluții, tehnologii sau procese care nu a mai fost utilizată anterior în contextul local vizat, contribuind direct la dezvoltarea economică a societății prin energie verde.</p> <p>Proiectul NU este eligibil dacă: Proiectul nu demonstrează caracterul inovativ al investiției propuse, nu sunt prezentate elemente clare de noutate.</p>
------	---	---

## TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

### 1. Investiții pentru crearea de capacități pentru producerea de energie provenită din surse regenerabile

- Construcția de parcuri fotovoltaice noi (de mici dimensiuni).
- Instalarea de parcuri eoliene (turbine onshore sau offshore).
- Dezvoltarea de microcentrale biogaz sau biomasă.

#### Cheltuieli eligibile:

- Studii de fezabilitate și proiectare (inginerie, autorizații, conexiuni).
- Achiziția echipamentelor principale: panouri fotovoltaice, turbine eoliene, generatoare, invertore, structuri de susținere.
- Lucrări de construcție și montaj: fundații, infrastructură, cablaje, sisteme de siguranță.
- Conexiunea la rețea: investiții în stații de transformare, linii de conectare la operatorul de sistem/distribuție (engl. *grid connection*).
- Sisteme de monitorizare și control (SCADA).
- Măsuri complementare de mediu (ex: împădurire compensatorie, sisteme de stocare a apelor pluviale).

### 2. Investiții pentru producerea de energie regenerabilă pentru consumul propriu în cadrul activității economice

- Instalații de generare care acoperă parțial sau total necesarul de energie electrică/termică al unei activități economice din teritoriul GAL Pe Mures si pe Tarnave.



- Sisteme fotovoltaice pentru consum propriu (înființate noi sau dezvoltarea capacităților existente);
- Pompe de căldură pentru încălzire/răcire a spațiilor sau a proceselor industriale.
- Sisteme de cogenerare pe bază de biomasă/biogaz,
- Boiler solar pentru apă caldă menajeră pentru activități economice care necesită apă caldă.
- Micro-turbine eoliene

Cheltuieli eligibile :

- Audit energetic pentru determinarea potențialului și a necesarului.
- Achiziția și instalarea sistemului de generare (panouri, invertor, sisteme de montaj).
- Sistem de monitorizare a consumului și producției.
- Instalații pentru stocarea energiei (baterii) – pentru a maximiza autoconsumul.

## CHELTUIELI NEELIGIBILE

**Cheltuielile neeligibile** vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
  - b. achiziția de drepturi la plată;
  - c. achiziția de terenuri;
  - d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
    - i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
    - ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
    - iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
    - iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
    - v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;
  - e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;
  - g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.
- În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.
- Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:
- Intervenții aferente Pilonului I;
  - Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone,



generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;

- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social**;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

---

**Atenție!** Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

---

### *CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE*

- cheltuieli cu achiziția sau închirierea de terenuri sau cladiri
- cheltuieli cu studii privind sursele alternative (altele decât cea care face obiectul proiectului)
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane, exceptând mijloacele de transport utilizate de în cadrul dezvoltării de servicii sociale adresate categoriilor vulnerabile.
  - cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
  - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
  - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
  - dobânzi la datorie, cu excepția cazului în care contribuția este efectuată sub o altă formă decât o asistență directă nerambursabilă;
  - investiții în acțiuni sau capital ale companiilor dacă investiția reprezintă o investiție financiară; în materie de TVA.



## CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Principiul abordării inovative: Proiectul propune soluții noi, care nu au mai fost aplicate tehnic sau procedural.	20
CS 1.1	Caracterul inedit: Soluția nu fost implementată anterior, este prima abordare de soluție de energie alternativă.	10
<p>Metodologia de verificare și documente obligatorii:</p> <p>Criteriul va fi evaluat după descrierile din documentația tehnică (studiu de fezabilitate, memoriu justificativ, unde va fi prezentată situația actuală a solicitantului, din care să reiasă că abordează pentru prima dată soluția energiei alternative de tipul celei pentru care se solicită finanțare.</p> <p>De asemenea se va atașa o declarație pe propria răspundere privind sursele de energie alternativă de care dispune la momentul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>În vederea obținerii punctajului sunt necesare să fie îndeplinite cele 2 condiții (din descrierea situației actuale să rezulte că este prima dată când se abordează soluția energiei regenerabile de tipul celei pentru care se solicită finanțare, și să existe declarația pe propria răspundere privind sursele de energie existente). (Ex: dacă solicitantul dispune de pompe de caldura, iar prin proiect solicită panouri fotovoltaice, va primi punctaj la acest criteriu).</p>		
CS 1.2	Potentialul de inovatie: Implementarea de tehnologii care contribuie la creșterea randamentului energetic și/ sau reducerea pierderilor.	10
<p>Metodologia de verificare și documente obligatorii:</p> <p>Criteriul va fi evaluat după descrierile din documentația tehnică (studiu de fezabilitate, memoriu justificativ), care vor face referire la următoarele:</p> <p>Situația inițială: randamentul energetic curent, punctele critice de pierdere energetică, limitele tehnologice existente</p> <p>Soluția inovativă : Descrierea tehnologiei/procesului nou, mecanismul de creștere a randamentului, metoda de reducere a pierderilor</p> <p>Rezultate estimate : Creșterea randamentului (% și valori absolute), reducerea pierderilor (cantitative), beneficii energetice totale.</p> <p>Dacă se regăsesc aceste puncte în documentația tehnică se obține punctajul criteriului. Dacă lipsește unul dintre ele, criteriul nu se punctează.</p>		
2.	Principiul unicei alternative: Proiectul propus nu are altă soluție de realizare.	30
CS 2.1	Amplasarea proiectului este într-o zonă fără altă soluție de alimentare cu energie.	20



<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <p>In documentele tehnice (studiu de fezabilitate, memoriu justificativ) va fi descrisa localizarea proiectului si daca este o zona electrificata sau nu).</p> <p>Daca se afla intr-o zona neelectrificata, pentru obtinerea punctajului este necesara si o adeverinta de la autoritatea publica locala care sa ateste faptul ca zona este neelectrificata.</p> <p>Cele 2 conditii trebuie indeplinite pentru obtinerea punctajului.</p>		
C 2.2	Conditii specifice ale activitatii economice care din punct de vedere tehnic sau economic sunt dezavantajoase pentru utilizarea surselor clasice de energie.	10
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <p>In documentele tehnice (studiu de fezabilitate, memoriu justificativ) se va face o analiza comparativa a solutiilor, care va viza urmatoarele aspecte:</p> <p>Analiza tuturor optiunilor: Lista alternativelor considerate și motivele pentru care sunt ineficiente sau nu pot fi puse in practica</p> <p>Constrângeri de natura tehnica: Restricții care elimină alte opțiuni, fie datorita specificitatilor activitatilor economice, fie datorita amplasamentelor, etc.</p> <p>Limitări economice: Argumente care demonstrează că alternativele nu sunt fezabile financiar.</p> <p>Pentru obtinerea punctajului la acest criteriu trebuie evaluata cel putin varianta sursei de energie clasice.</p>		
3.	Principiul economiei sustenabile: activitatea economica creaza locuri de munca sau le sustine pe cele existente	50
CS 3.1	Implementarea proiectului genereaza noi locuri de munca	20
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <p>Se verifica cererea de finantare, Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE, respectiv completarea indicatorului R 37.</p> <p>Pentru a obtine punctaj la acest criteriu este necesara infiintarea a cel putin 0,25 locuri de munca ( respectiv cel putin un sfert de norma).</p>		
CS 3.2	Solicitantul mentine locurile de munca existente.	10
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <p>Pentru a obtine punctaj la acest criteriu, solicitantul va atasa un extras REGES (eliberat in luna in care se depune cererea de finantare) privind numarul de angajati. In documentele tehnice (SF, memoriu justificativ) de asemenea se vor mentiona locurile de munca existente si se va estima numarul de locuri de munca care vor fi mentinute.</p> <p>Daca numarul estimat de locuri ce vor fi mentinute este cel putin egal cu cel existent la depunerea se obtine punctajul de la acest criteriu.</p> <p>Solicitantii care nu au angajati la momentul depunerii cererii de finantare nu primesc punctaj la acest criteriu.</p>		
CS 3.3	Diversificarea activitatilor: ca urmare a implementarii proiectului sunt dezvoltate activitati noi sau sunt produse noi.	20



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

In documentele tehnice (studiu de fezabilitate, memoriu justificativ, etc) se va mentiona la rezultatele proiectului daca investitia va contribui la introducerea de activitati, produse sau servicii noi.

Daca sunt mentionate activitati, produse sau servicii noi se obtine punctajul criteriului.

Punctaj CS	Punctajul minim obligatoriu este de 30 puncte	30 puncte
------------	---	-----------

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

NC

## CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Costul cel mai mic raportat la kw instalat	Se verifica informatiile din cererea de finantare si documentele tehnice. Costul se va determina prin impartirea sprijinului solicitat la numarul de kw propusi sa fie instalati. Punctajul se va determina ierarhic, costul cel mai mic - 10 puncte. Valori intermediare - 5 puncte. Costul cel mai mare 0 puncte.
CD 2	Valoarea totala a proiectului	Se verifica informatiile din bugetul cererii de finantare. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de valoarea totală a proiectului de investiții - prioritate primesc proiectele cu valoarea totala (eligibilă și neeligibilă) cea mai mare. Pentru valoarea cea mai mare - 10 puncte. Valori intermediare - 5 puncte Pentru valoarea cea mai mica - 0 puncte.

## MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Informațiile suplimentare pot fi solicitate de către GAL în etapa de evaluare și selecție - pentru clarificarea aspectelor legate de eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a cheltuielilor, precum și pentru evaluarea criteriilor de selecție;

Etape în derularea proiectelor depuse la GAL în care se pot solicita informații suplimentare

EVALUARE - SELECTARE - Elaborarea și depunerea cererii de finanțare și a documentației de susținere

În etapa de evaluare-selecție a proiectelor LEADER, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți se pot solicita informații suplimentare atât de către GAL (în etapa de evaluare inițială-eligibilitate și criterii de selecție locale GAL), cât și ulterior de către AFIR (în etapa de verificare a eligibilității AFIR).

Evaluarea la nivelul GAL:



În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică a GAL.

În cazul în care, expertul GAL consideră că pentru verificarea unui criteriu de selecție sau eligibilitate sunt necesare lămuriri/informații suplimentare, acesta le va solicita utilizând formularul Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, cu transmitere și răspuns prin sistemul informatic.

Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

Termenul standard de răspuns la solicitarea de informații suplimentare solitare de către GAL este de 10 zile calendaristice, termen care curge de la data comunicării prin sistemul informatic a formularului de solicitare de către GAL.

#### Termene speciale

În cazuri excepționale și bine justificate, beneficiarul poate solicita prelungirea termenului de răspuns cu maximum 5 zile lucrătoare.

• Termen extins: până la 5 zile lucrătoare - pentru situații complexe care necesită obținerea unor documente de la terțe părți (avize, autorizații, certificate, etc.). Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

Solicitarea de prelungire trebuie:

- Să fie transmisă înainte de expirarea termenului inițial;
- Să conțină o justificare clară a motivelor care fac imposibilă respectarea termenului inițial;
- Să fie însoțită de documente justificative, dacă este cazul.

Aprobarea prelungirii termenului este la latitudinea GAL și va fi comunicată beneficiarului în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

#### Canalul de transmitere

Transmiterea solicitării de informații suplimentare și răspunsul la aceasta se realizează prin următoarele canale:

- Principal: Prin sistemul informatic dedicat (gal.afir.ro), unde se va încărca un formular în format PDF prin care:
- Evaluatorii GAL solicită clarificări privind situațiile identificate
- Beneficiarul răspunde la clarificările solicitate, încărcând formularul de răspuns semnat electronic
  - Secundar (doar în cazul unor probleme tehnice dovedite cu documente justificative, precum: print screen, raport incident tehnic etc.):
- Prin e-mail oficial, cu confirmare de primire, la următoarele adrese:
  - Pentru solicitarea emisă de GAL: la adresa de e-mail declarată de beneficiar în documentația proiectului
  - Pentru răspunsul beneficiarului: la adresa oficială de e-mail a GAL ([galpemures@yahoo.com](mailto:galpemures@yahoo.com))

!!!!Notă: Canalul secundar poate fi utilizat doar în situații excepționale, când platforma informatică nu este funcțională, iar acest lucru trebuie dovedit prin documente justificative.

#### Consecințele nerespectării termenului sau ale răspunsului incomplet

În cazul în care beneficiarul nu răspunde în termenul stabilit sau răspunsul este incomplet, documentele nu respectă cerințele sau nu oferă clarificările solicitate se vor aplica următoarele măsuri:

• În etapa de evaluare și selecție: proiectul poate fi declarat neeligibil sau pot fi solicitate clarificări suplimentare, în limita solicitărilor permise;

Verificarea la nivelul AFIR: După selecția realizată de GAL, AFIR efectuează verificarea eligibilității generale AFIR a proiectelor selectate. În această etapă, experții AFIR pot solicita informații suplimentare pentru clarificarea aspectelor legate de eligibilitatea solicitantului și a proiectului (a se vedea și Procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR)

Termenul de răspuns pentru verificarea AFIR: Răspunsul va fi transmis de către solicitanți în termen de 5 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a formularului Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicare (în cazul lipsei confirmării de primire), termen valabil pentru toate etapele de implementare ale proiectului.

Calcularea perioadei în care se încadrează solicitanții pentru a răspunde la solicitările de informații suplimentare se va



face automat în platforma gal.afir.ro.

Situații în care se solicită informații suplimentare GAL/AFIR:

- În cazul în care documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii între mențiunile acestora
  - Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare.
  - Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare. Astfel data de pe documente trebuie să fie anterioară datei depunerii dosarului Cererii de finanțare.
    - În cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR/GAL și instituțiile respective
    - Dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații prin formularul de solicitare a informațiilor suplimentare, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator
    - În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect
    - În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR/GAL va solicita documente sau informații suplimentare.
    - Experții AFIR(OJFIR/ CRFIR) vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

Erori de formă: În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații în care experții verficatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.

Exemple de erori de formă: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

Informații suplimentare pot fi solicitate, de asemenea, și în procesul de analiză și soluționare a contestațiilor depuse de beneficiari.

A se consulta de asemenea: Procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR disponibilă pe site-ul [www.afir.ro](http://www.afir.ro)

## VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.
Intensitatea sprijinului	



Intensitatea sprijinului public nerambursabil raportată la costurile eligibile per proiect va fi de 65%; maxim 80% doar pentru investiții pentru protecția mediului. fără a depăși 35.000 euro/ proiect(inclus cofinanțarea privată).

Prin excepție, rata de sprijin maxim poate fi majorată până la maximum 80% pentru următoarele tipuri de investiții:

Investiții în activități generatoare de avantaj economic care vizează protecția mediului prin propunerea unor surse alternative de energie electrică din surse regenerabile (solară, eoliană, pompe de caldură, etc.) care să deservească activitatea economică existentă. Aceste proiecte pot beneficia de rată de sprijin de până la 80% în următoarele condiții:

- solicitantul desfășoară o activitate comercială (producție/ servicii);
- capacitatea lunară de producție energie regenerabilă propusă nu depășește consumul lunar maxim al solicitantului din ultimele 12 luni; Se va atașa o factură din ultimele 12 luni cu consumul cel mai mare.
- toate investițiile propuse prin proiect sunt legate numai de producerea de energie regenerabilă;
- soluția propusă este de tip off-grid/hibrid

**Atenție! Solicitantul nu poate deveni prosumator**

Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului

Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.

Valoarea sprijinului/proiect (euro)

Valoarea minimă a proiectului este 5.000 euro. Valoarea maximă a proiectului este de 35.000 euro(inclus cofinanțarea privată).

Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis

Da

## INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
minim 0,014 MW	R.15-Investiții sprijinite în capacitatea de producție a energiei din surse regenerabile, inclusiv în bio-bazate (în MW)	Valoarea se exprimă în MW (Megawați).. Se va completa în cererea de finanțare la secțiunea E 2.1 2 Descrierea îndeplinirii indicatorului valoare propusă prin proiect a capacității nominale (puterea instalată). Valoarea trebuie să fie corelată cu descrierea/ specificațiile tehnice din documentația depusă la cererea de finanțare.
1	R.39-Numărul întreprinderilor rurale, inclusiv al întreprinderilor din domeniul bioeconomiei, dezvoltate cu sprijinul PAC	Se va completa valoarea 1 în secțiune Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE DR- 36 - LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

## INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul [www.afir.ro](http://www.afir.ro) vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

**Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:**



- din pagina [www.afir.ro](http://www.afir.ro) accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

**Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele de cereri de finanțare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard anexe la prezentul Ghid, în funcție de categoria în care se încadrează proiectele din apelul lansat.

Modelele de cereri de finanțare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard anexe la prezentul Ghid în funcție de categoria în care se încadrează proiectele din apelul lansat.

În cadrul aceluiași apel GAL pentru o intervenție mixtă conform SDL aprobat, vor putea fi depuse următoarele tipuri de proiecte:

1. proiecte care propun doar investiții, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de investiții
2. proiecte care propun doar servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 5 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de servicii
3. proiecte care propun și investiții și servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 6 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de mixte (investiții și servicii).

Anexa nr. 3 va conține un Buget indicativ a componentei de investiții.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de



finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

**ATENȚIE!** Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

**Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.**

**TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE**



## SOLICITANȚII SAU BENEFICIARIII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

### Pentru proiecte de investiții pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului

Documente specifice etapei de depunere :

#### Obligatorii :

Doc. 1.l) **Oferte conforme** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.\*

\* Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv, Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluator

#### Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect

#### Daca proiectul impune

##### Doc. 1. Documentație tehnică proiect

Doc. 1.a) **Studiul de Fezabilitate** Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/proiectele noi si mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - *proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție*

Doc. 1.b) **Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții** (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente -doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - *proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție*

Doc. 1.c) **Memoriu justificativ** - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - *proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)*

Doc. 1.e) **Anexa C** – pentru solicitanții cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F (numai pentru investițiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)

Doc. 1.f) **Anexa B** – pentru celelalte categorii de statut juridic (numai pentru investițiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)

Doc. 1.g) **Certificat de urbanism** (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)  
sau

Doc. 1.h) **Autorizația de construire** (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Doc. 1.i) **Negația din partea autorității competente** (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

Doc. 1.j) **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**

Doc. 1.k) **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor**

Doc. 1.n) **Hotărârea Adunării Generale** pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit)

Doc. 3.1 Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție (a fost bifat punctul 9.4.1), după caz:



- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate,

precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Doc. 3.2 Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu necesită

Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) (a fost bifat punctul 9.4.2)

și

**Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj** (a fost bifat punctul 9.4.3)

se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune

**De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat. Documentele depuse trebuie să fie în formă autentică. Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.**

Doc. 3.3 În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Doc 3.4 În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune atât **documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică**, cât și **declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR**. Ambele documente



vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

**Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului** - în cazul entităților înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de AFIR în baza de date ONRC.

**Doc. 6. Declarație** privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa la Ghidul solicitantului) - dacă este cazul.

**Doc. 7. Declarație** pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul solicitantului) - numai pentru intervențiile care fac obiectul schemei de minimis.

**Doc. 10. Certificat de urbanism** pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție

sau

**Autorizație de construire** (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)

Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

**Doc. 17.** Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

**Doc. 18.** Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

#### **Doc. 19. Alte documente justificative (după caz):**

Doc. 19.1. Declarație pe propria răspundere privind sursele de energie existente la momentul depunerii cererii de finanțare

Doc. 19.2. Declarație angajament mentenanță 3 ani

Doc. 19.3. Extras REGES privind numărul de angajați

Doc. 19.4. Adeverința APL privind zone neelectrificate

Doc. 19.5. Facturi consum energie electrică (pentru proiectele cu intensitate de 80%)

Doc. 19.6 Situațiile financiare ale solicitantului

#### **Atenție!**

În cazul tuturor solicitanților, cu excepția PFA, II și IF, situațiile financiare ale acestora, după cum urmează: - rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului care trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0) sau, în cazul în care solicitantul a înregistrat pierdere din exploatare în anul anterior depunerii cererii de finanțare se verifică dacă în anii N-2 și N-3 (pentru solicitanții înființați cu cel puțin trei ani înainte de depunerea cererii de finanțare) rezultatul din exploatare este pozitiv (inclusiv 0).

Pentru solicitanții PFA, II și IF, se atasează Declarația privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară în cazul în care solicitantul nu este înființat în anul depunerii cererii de finanțare. Rezultatul brut obținut anual nu poate fi negativ.

**Documente specifice etapei de contractare :**

#### **Obligatorii :**

**Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT)\*** \*beneficiarii privați depun PT-ul la contractare;

**Doc. 2. Informații situație financiară beneficiari privați și informații datorii la bugetul local/consolidat beneficiari publici și privați**

Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

**Doc. 8. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare** a investiției emise de o instituție financiară în



original (extras de cont și/ sau contract de credit) - dacă este cazul.

**Doc. 9. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)** cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**Obligatorii dacă proiectul impune :**

Doc. 2.2 Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

**Alte documente justificative (după caz):**

**D. Documente prezentate la plată**

1. Pentru depunerea primului dosar de plată, beneficiarul trebuie să respecte prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările în vigoare la data depunerii cererii.

Dosarele cererilor de plată vor fi transmise conform GRAFICULUI DE EȘALONARE ANUALĂ A PLĂȚILOR, asumat prin Contractul de finanțare.

Documente obligatorii până la depunerea primei tranșe de plată:

Proiectul Tehnic;

Documentul final de mediu (Clasare notificare / Decizie de încadrare / Acord de mediu, conform Legii nr. 292/2018) – dacă nu a fost deja depus.

Notă: Neprezentarea documentelor în termenul procedural atrage rezilierea Contractului de Finanțare.

În cazul solicitării unui avans:

Formularul Cerere de plată AP 1.1 – Avans;

Garanția financiară (în original);

Ordinul de începere a lucrărilor (dacă este cazul);

Alte documente – în funcție de natura proiectului.

2. Documente necesare pentru decontarea cererii de plată

Dosarul Cererii de Plată (încărcat online) va conține:

1. Cererea de plată (formular-tip);

2. Declarația de cheltuieli, însoțită de:

Copii facturi;

Copii adeverințe ISC (dacă este cazul);

Copii ale altor adeverințe/avize/autorizări emise de autorități locale/județene;

Copii extrase de cont / documente echivalente (ex. dovezi compensare TVA – ANAF).

3. Raport de execuție și centralizatorul proceselor-verbale;

4. Declarație pe propria răspundere a beneficiarului;

5. Garanție de bună execuție (dacă este cazul);

6. Contract de asigurare a lucrărilor pe perioada execuției (unde se aplică);

7. Autorizația de construire (la prima tranșă cu lucrări);

8. Ordinul de începere a lucrărilor (la prima tranșă / avans);

9. Procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor (la ultima tranșă);

10. Situații de plată și centralizatoare pentru lucrările executate;

11. Fotografii relevante cu lucrările și organizarea de șantier;

12. Procese-verbale de predare-primire a serviciilor achiziționate (unde este cazul);

13. Devize financiare pentru servicii (unde este cazul);

14. Document emis de autoritatea de mediu (dacă nu a fost depus anterior);

15. Alte documente justificative, în funcție de specificul proiectului.

Modelele formularelor (Cerere de plată, Grafic eșalonare etc.) sunt disponibile pe platforma AFIR și trebuie completate



conform instrucțiunilor aplicabile.

### **Pentru proiecte mixte (de investiții și servicii) pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului**

Documente specifice etapei de **depunere** :

#### **Obligatorii :**

Doc. 1.l) **Oferte conforme** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.\*

\* Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv, Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluator

#### **Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect**

#### **Daca proiectul impune**

##### **Doc. 1. Documentație tehnică proiect**

Doc. 1.a) **Studiul de Fezabilitate** Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - *proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție*

Doc. 1.b) **Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții** (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente -doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - *proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție*

Doc. 1.c) **Memoriu justificativ** - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - *proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)*

Doc. 1.e) **Anexa C** – pentru solicitanții cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F (numai pentru investițiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)

Doc. 1.f) **Anexa B** – pentru celelalte categorii de statut juridic (numai pentru investițiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)

Doc. 1.g) **Certificat de urbanism** (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)  
sau

Doc. 1.h) **Autorizația de construire** (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Doc. 1.i) **Negația din partea autorității competente** (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

Doc. 1.j) **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**

Doc. 1.k) **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor**

Doc. 1.n) **Hotărârea Adunării Generale** pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit)

Doc. 3.1 Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de



construcție (a fost bifat punctul 9.4.1), după caz:

- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate,

precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Doc. 3.2 Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) (a fost bifat punctul 9.4.2)

și

**Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj** (a fost bifat punctul 9.4.3)

se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune

**De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat. Documentele depuse trebuie să fie în formă autentică. Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.**

Doc. 3.3 În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (îpotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Doc 3.4 În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea



și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

**Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului** - în cazul entităților înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de AFIR în baza de date ONRC.

**Doc. 6. Declarație** privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa la Ghidul solicitantului) - dacă este cazul.

**Doc. 7. Declarație** pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul solicitantului) - numai pentru intervențiile care fac obiectul schemei de minimis.

**Doc. 10. Certificat de urbanism** pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție

sau

**Autorizație de construire** (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)

Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

**Doc. 17.** Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

**Doc. 18.** Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

**Doc 19.** Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.).

**Doc 20.** Angajament privind valorificarea, diseminarea, promovarea studiului monografiei etc. privind patrimoniul cultural și natural (este obligatoriu numai pentru proiectele care vizează astfel de activități).

**Doc 21.** Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse).

**Doc 22.** Fundamentarea bugetului aferent componentei de servicii pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului.

**Doc. 23. Alte documente justificative (după caz):**

Doc 23.1. Declarație pe propria răspundere privind sursele de energie existente la momentul depunerii cererii de finanțare

Doc 23.2. Declarație angajament mentenanță 3 ani

Doc 23.3. Extras REGES privind numărul de angajați

Doc 23.4. Adeverința APL privind zone neelectrificate

Doc 23.5. Facturi consum energie electrică (pentru proiectele cu intensitate de 80%)

Doc.23.6 Situațiile financiare ale solicitantului

**Atentie!**

În cazul tuturor solicitanților, cu excepția PFA, II și IF, situațiile financiare ale acestora, după cum urmează: - rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului care trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0) sau, în cazul în care solicitantul a înregistrat pierdere din exploatare în anul anterior depunerii cererii de finanțare se verifică dacă în anii N-2 și N-3 (pentru solicitanții înființați cu cel puțin trei ani înainte de depunerea cererii de finanțare) rezultatul din exploatare este pozitiv (inclusiv 0).

Pentru solicitanții PFA, II și IF, se atasează Declarația privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară în cazul în care solicitantul nu este înființat în anul depunerii cererii de finanțare.



Rezultatul brut obținut anual nu poate fi negativ.

**Documente specifice etapei de contractare :**

**Obligatorii :**

Doc. 1.d) **Proiectul tehnic (PT)\*** \*beneficiarii privați depun PT-ul la contractare;

**Doc. 2. Informații situație financiară beneficiari privați și informații datorii la bugetul local/consolidat beneficiari publici și privați**

Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

**Doc. 8. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare** a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) - dacă este cazul.

**Doc. 9. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)** cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**Obligatorii dacă proiectul impune :**

Doc. 2.2 Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

**Alte documente justificative (după caz):**

**D. Documente prezentate la plată**

1. Pentru depunerea primului dosar de plată, beneficiarul trebuie să respecte prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările în vigoare la data depunerii cererii.

Dosarele cererilor de plată vor fi transmise conform GRAFICULUI DE EȘALONARE ANUALĂ A PLĂȚILOR, asumat prin Contractul de finanțare.

Documente obligatorii până la depunerea primei tranșe de plată:

Proiectul Tehnic;

Documentul final de mediu (Clasare notificare / Decizie de încadrare / Acord de mediu, conform Legii nr. 292/2018) – dacă nu a fost deja depus.

Notă: Neprezentarea documentelor în termenul procedural atrage rezilierea Contractului de Finanțare.

În cazul solicitării unui avans:

Formularul Cerere de plată AP 1.1 – Avans;

Garanția financiară (în original);

Ordinul de începere a lucrărilor (dacă este cazul);

Alte documente – în funcție de natura proiectului.

2. Documente necesare pentru decontarea cererii de plată

Dosarul Cererii de Plată (încărcat online) va conține:

1. Cererea de plată (formular-tip);

2. Declarația de cheltuieli, însoțită de:

Copii facturi;

Copii adeverințe ISC (dacă este cazul);

Copii ale altor adeverințe/avize/autorizări emise de autorități locale/județene;

Copii extrase de cont / documente echivalente (ex. dovezi compensare TVA – ANAF).

3. Raport de execuție și centralizatorul proceselor-verbale;

4. Declarație pe propria răspundere a beneficiarului;

5. Garanție de bună execuție (dacă este cazul);

6. Contract de asigurare a lucrărilor pe perioada execuției (unde se aplică);

7. Autorizația de construire (la prima tranșă cu lucrări);

8. Ordinul de începere a lucrărilor (la prima tranșă / avans);



9. Procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor (la ultima tranșă);
10. Situații de plată și centralizatoare pentru lucrările executate;
11. Fotografii relevante cu lucrările și organizarea de șantier;
12. Procese-verbale de predare-primire a serviciilor achiziționate (unde este cazul);
13. Devize financiare pentru servicii (unde este cazul);
14. Document emis de autoritatea de mediu (dacă nu a fost depus anterior);
15. Alte documente justificative, în funcție de specificul proiectului.

Modelele formularelor (Cerere de plată, Grafic eşalonare etc.) sunt disponibile pe platforma AFIR și trebuie completate conform instrucțiunilor aplicabile.

### **Pentru proiecte de servicii:**

#### LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR DE SERVICII – la DEPUNERE

Obligatoriu pentru toate proiectele.

1. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)

2. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare\* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

5. Copia actului de identitate a reprezentantului legal\*.

\*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.

10. Anexa 1 - Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului  
Obligatoriu dacă proiectul impune.

3. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.  
Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;

· Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

· Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

4. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și beneficiarilor publici.

6. Angajament privind valorificarea, diseminarea, promovarea către publicul larg a rezultatelor obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.) (este obligatoriu numai pentru

proiectele care vizează astfel de activități).

7. Acord de parteneriat (este obligatoriu numai pentru proiectele depuse în parteneriat și pentru proiectele de cooperare ale GAL-urilor).

8. Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare

și promovare a unor produse).

11. Alte documente justificative, după caz.



## LISTA DOCUMENTELOR PROIECTELOR DE SERVICII – la CONTRACTARE

### DOCUMENTELE OBLIGATORII PENTRU SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE AFERENT PROIECTELOR DE SERVICII

Solicitanții trebuie să prezinte, în mod obligatoriu, următoarele documente în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la primirea Notificării E6.8.3L:

1. Document de la bancă/ Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/ Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)

Pentru solicitanții publici, documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie.

2. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale).

3. În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în Cererea de finanțare, AFIR va obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale la bugetul consolidat pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal.

4. În situații notificate de AFIR (documentul în cauză nu poate fi obținut de AFIR prin consultarea bazelor de date PATRIMVEN sau ROCRIȘ), se va solicita beneficiarilor prin intermediul informațiilor suplimentare, prezentarea certificatului

de atestare fiscală și a cazierului judiciar, după caz.

5. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin: Extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului.

În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul [www.afir.ro](http://www.afir.ro)).

(Pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta

dovada cofinanțării private la data semnării contractului.)

6. În cazul persoanelor juridice de drept public, Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entităților publice, semnate și ștampilate, din care să reiasă necesitatea și oportunitatea proiectului, precum și asumarea faptului că beneficiarul va prevedea

cheltuielile în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a proiectului.

Atenție! Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

7. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

### LISTA DOCUMENTELOR PROIECTELOR DE SERVICII – la PLATĂ

Documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare)

Dosarul Cererii de Plată (încărcat online) va conține următoarele documente:

1. Identificarea financiară

2. Cererea de plată (formular-tip);

3. Declarația de cheltuieli (atât pentru cheltuielile externalizate, cât și pentru cheltuielile neexternalizate)

4. Pentru toate cheltuielile, copii ale facturilor și ale documentelor justificative de plată (extras de cont, ordin de plată, bon fiscal, chitanță etc.)

5. Declarația pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal al beneficiarului (formularul AP1.4L)

Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară,

Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR ([www.afir.ro](http://www.afir.ro)).

## CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR



## AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de investiții:

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă, dacă este cazul,
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizie, etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare); dacă e cazul,
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 :

Cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată se depune în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet [www.afir.ro](http://www.afir.ro).

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de Plată.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii publici ai proiectelor de investiții:

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

Condiții pentru depunerea cererilor de plată PENTRU PROIECTELE DE SERVICII

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată (cu excepția situațiilor când GAL este beneficiar) trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a



conformității emisă de GAL.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare)

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

La tranșele de plată finale/ unice/ incluse în eșantionul de verificare se va realiza verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, expertul care a efectuat verificarea va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii

Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR ([www.afir.ro](http://www.afir.ro)).

## PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

GAL "Pe Mureș și pe Târnave", în calitate de organism responsabil cu implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală(2023-2027), organizează sesiuni de apeluri de selecție, respectiv de depunere a cererilor de finanțare pentru fiecare intervenție din SDL. Aceste sesiuni sunt anunțate public, iar Ghidul Solicitantului, specific fiecărei măsuri din SDL, este pus la dispoziția potențialilor beneficiari prin platforma AFIR dedicată GAL-urilor, la adresa <https://gal.afir.ro/Gal?g=d1afb996-73b6-49a2-bc65-0481ec192835>.

Selecția proiectelor se realizează în baza criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție aprobate pentru fiecare intervenție din SDL, cu respectarea principiilor de transparență și nediscriminare.

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul intervențiilor din SDL se desfășoară în mai multe etape, asigurând o analiză riguroasă a conformității, eligibilității și calității proiectelor propuse.

Etapele sunt următoarele:

### I. Etapa de depunere, evaluare și selecție

#### 1. Depunerea Cererii de Finanțare

Solicitanții elaborează Cererea de Finanțare (CF) și documentația aferentă, conform Ghidului Solicitantului specific fiecărei intervenții din cadrul SDL(2023-2027). Documentația trebuie să fie completă și să reflecte cu acuratețe informațiile privind proiectul propus, inclusiv planul de afaceri, studiile de fezabilitate sau alte documente solicitate (dacă este cazul), avizele și autorizațiile necesare. Este esențial ca documentele să fie semnate electronic cu certificat



digital calificat, conform Regulamentului (UE) nr. 910/2014.

Solicitanții depun Cererea de Finanțare (CF) și documentele anexe online, prin intermediul Platformei Informatice aferente GAL: <https://gal.afir.ro/Gal?g=d1afb996-73b6-49a2-bc65-0481ec192835>, conform Ghidului Solicitantului elaborat de GAL.

## 2. Verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității(CAE)

După depunerea cererii, GAL-ul efectuează o verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectului. Această etapă include, dar nu se limitează la:

**Verificarea completitudinii documentației:** Se asigură că toate documentele solicitate în Ghidul Solicitantului sunt prezente în forma solicitată și completate corect, semnate cu semnatura electronică.

**Verificarea eligibilității solicitantului:** Se confirmă că solicitantul îndeplinește criteriile de eligibilitate stabilite în fișa intervenției DR36 și în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL-ului (de exemplu, tipul de beneficiar, încadrarea în categoria

microîntreprinderilor/întreprinderilor mici, respectarea regulii de cumul de minimis).

**Verificarea eligibilității proiectului:** Se analizează dacă proiectul propus se încadrează în obiectivele și domeniile de intervenție ale DR36(criterii de eligibilitate generale aferente AFIR) și ale SDL 2023-2027(criterii de eligibilitate locale aferente GAL)

**Verificarea criteriilor de selecție:** Criteriile de selecție sunt stabilite la nivelul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală (SDL) și sunt detaliate în Ghidul Solicitantului aferent fiecărei intervenții. Acestea sunt concepute pentru a prioritiza proiectele care contribuie cel mai eficient la atingerea obiectivelor respectiv indicatorilor intervenției din SDL 2023-2027. Deși criteriile pot varia în funcție de fișa intervenției, ele se axează, în general, pe următoarele aspecte:Contribuția la obiectivele SDL: Măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor(indicatorilor) specifice definite în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL-ului (ex: crearea de locuri de muncă, dezvoltarea de servicii locale, valorificarea resurselor locale, protejarea mediului, Etc.).

**Inovare:** Proiectele care propun soluții inovatoare, tehnologii noi sau abordări creative în contextul local pot primi punctaj suplimentar. Aceasta include atât inovarea de produs/serviciu, cât și inovarea de proces sau de marketing.

**Sustenabilitate:** Viabilitatea economică, socială și de mediu a proiectului pe termen lung. Se evaluează capacitatea proiectului de a genera venituri(daca e cazul), de a fi independent financiar după perioada de finanțare și de a avea un impact pozitiv asupra mediului și comunității sustenabilitatea investitiei pet minim 3 ani de la ultima plata.

**Impact socio-economic:** Numărul de locuri de muncă create, impactul asupra veniturilor populației locale, îmbunătățirea calității vieții, accesul la servicii publice/private sau produse noi.

**Gradul de pregătire a proiectului:** Calitatea documentației, realismul, existența avizelor și autorizațiilor necesare(daca e cazul).

Fiecare criteriu de selecție are alocat un anumit punctaj, iar proiectele sunt clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut. Pragul minim de punctaj pentru selecție este stabilit în Ghidul Solicitantului pentru fiecare intervenție din SDL.

3. Verificarea locației de implementare: Se confirmă sediul social, amplasamentul investitiei fizice, dreptul de proprietate sau de folosință asupra terenului/clădirii unde se va realiza investiția(documente in forma autentica), conform Cererii de finanțare utilizate.

4. Verificarea tehnică și financiară inițială(intensitatea sprijinului): Se realizează o primă verificare a



fezabilității tehnice și financiare a proiectului, inclusiv a valorii nerambursabile solicitate (în funcție de intervenție) și a intensității sprijinului (maximum 100%).

#### 5. Evaluarea Tehnică și Financiară (ETF)

Proiectele care trec de etapa CAE intră în etapa de evaluare tehnică și financiară. Această evaluare este realizată de experți desemnați de GAL și/sau AFIR, conform procedurilor interne. Aspectele evaluate includ:

Calitatea și coerența documentelor tehnice de accesare (Studiu de fezabilitate, Memoriu justificativ, DALI, Plan de afaceri, etc): Se analizează detaliile, inclusiv analiza de piață, strategia de marketing, planul operațional, managementul resurselor umane și proiecțiile financiare. Se acordă o atenție deosebită viabilității și sustenabilității investițiilor și sau/serviciilor din proiectele propuse.

Relevanța proiectului: Se evaluează măsura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor specifice ale DR36 și ale SDL, precum promovarea ocupării forței de muncă, creșterea economică, incluziunea socială și dezvoltarea locală în zonele rurale, etc

Inovare: Se punctează proiectele care vizează operațiuni inovative în context local

Impactul socio-economic: Se analizează impactul estimat al proiectului asupra comunității locale, inclusiv crearea de locuri de muncă, diversificarea activităților economice și îmbunătățirea calității vieții.

Buget și costuri: Se verifică justificarea costurilor, rezonabilitatea și conformitatea acestora cu plafoanele stabilite și eligibilitatea cheltuielilor propuse.

#### 6. Selecția Proiectelor

Selecția proiectelor se realizează pe baza unui sistem de punctaj, conform criteriilor de selecție stabilite în SDL și în Ghidul Solicitantului. GAL-ul întocmește un Raport de Selecție Intermediar/Final care include lista proiectelor propuse spre finanțare, clasificate în ordinea punctajului obținut. Decizia finală de selecție este luată de Comitetul de Selecție al GAL-ului, cu avizul CDRJ.

#### 7. Notificarea Solicitanților

Toți solicitanții sunt notificați cu privire la rezultatul evaluării și selecției proiectelor lor. Notificarea include informații detaliate despre decizia luată (aprobare, respingere, solicitare de clarificări) și, în cazul respingerii, motivele acesteia. Notificările sunt transmise prin sistemul informatic al AFIR.

## II. Procedura de Soluționare a Contestațiilor

### Dreptul la Contestație

Solicitantul poate depune o contestație împotriva deciziei de evaluare și selecție, sau împotriva rezultatelor vizitei pe teren. Contestația trebuie să se refere strict la informațiile prevăzute în notificarea contestată. Solicitanții au dreptul de a contesta deciziile de evaluare și selecție, asigurându-se astfel un mecanism de verificare și corectare a eventualelor erori.

### Termenul de Depunere a Contestației

Contestația se depune online, prin sistemul informatic <https://gal.afir.ro/>, în termen de 5 zile calendaristice de la data comunicării notificării GAL. În calculul acestui termen nu se iau în considerare data comunicării notificării de către GAL și data transmiterii răspunsului de către beneficiar.

### Analiza Contestației

GAL-ul desemnează o Comisie de soluționare a contestațiilor (diferită de cea de evaluare). Comisia de Soluționare a Contestațiilor care este constituită la nivelul GAL prin decizie a Forului decizional, desemnat conform prevederilor statutare și ale Acordului de Parteneriat.



Se reanalizează proiectul doar pe elementele contestate.

Decizia finală se comunică în termen de 15 zile calendaristice (termenul de soluționare a contestației și de notificare a beneficiarului este de 15 de zile calendaristice de la înregistrarea acesteia în sistemul informatic)

Procesul de analiză include:

Verificarea depunerii în termen: Se confirmă că contestația a fost depusă în termenul legal.

Analiza obiectului contestației: Se identifică decizia contestată și motivele invocate de solicitant.

Examinarea documentelor: Se analizează documentele existente la Cererea de Finanțare și eventualele argumente sau documente noi prezentate de beneficiar. Comisia analizează contestațiile pe baza documentelor depuse în platforma informatică, fără a solicita documente noi și fără a modifica situația de fapt existentă la data depunerii cererii de finanțare. Aceasta decide fie menținerea, fie modificarea punctajului acordat inițial.

Procesul de soluționare a contestațiilor implică:

- Verificarea documentelor depuse în contestație;
- Analiza punctajelor acordate și reevaluarea acestora, dacă este cazul;
- Emiterea unei decizii motivate (menținerea sau modificarea punctajului acordat inițial);

Solicitarea de informații suplimentare/vizite pe teren: În situații punctuale, experții pot solicita clarificări sau pot propune o vizită pe teren pentru verificarea aspectelor contestate. Solicitarea de informații suplimentare se realizează conform Procedurii pentru solicitarea de informații suplimentare.

Soluționarea Contestației și Comunicarea Deciziei

Termenul de soluționare a contestației și de notificare a beneficiarului este de 15 de zile calendaristice de la înregistrarea acesteia în sistemul informatic.

Decizia cu privire la contestația depusă (admisă, respinsă,) este formalizată prin formularul "Decizia cu privire la contestația depusă". Aceasta este întocmită de expert, verificată de expertul 2, avizată de managerul GAL.

Decizia este transmisă beneficiarului prin intermediul platformei informatice. În cazul admiterii/admiterii parțiale a contestației, se va întocmi documentul aprobator (notificare).

Renunțarea la Contestație:

Beneficiarul poate renunța la contestație prin depunerea online a unei solicitări de renunțare, înainte de primirea Deciziei cu privire la contestația depusă.

Rezultatele soluționării contestațiilor sunt incluse în Raportul de soluționare a contestațiilor, care se publică pe site-ul GAL și în platforma informatică

În cazul în care punctajul proiectelor selectate suferă modificări sau proiectele devin selectate în urma contestațiilor, GAL actualizează formularele de eligibilitate și/sau selecție în conformitate cu rezultatele analizei contestațiilor.

### III. Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final;

Această etapă include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Elaborarea și semnarea Raportului Final după soluționarea contestațiilor;

- Dacă după perioada de contestații nu intervin modificări asupra raportului de selecție intermediar, GAL emite o Notă de transformare a Raportului Intermediar în Raport Final, care este asumată și semnată de reprezentantul legal al GAL, în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei.

GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.



· Raportului de Selecție final va include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Raportul de selecție final se publică în termen de 5 zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

Pentru a asigura un proces eficient și transparent, se stabilesc următoarele termene cheie:

Etapa procesului	Tip de acțiune	Termen		Responsabil
Depunere Proiect	Depunerea Cererii de Finanțare și a documentelor anexe	Conform calendarului sesiunilor de depunere, stabilit de GAL	30 zile calendaristice	Solicitant
Evaluare și Selecție	Verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (CAE)	Conform procedurilor interne ale GAL	Maxim 60 zile calendaristice - se poate prelungi în funcție de complexitatea evaluării sau alte motive întemeiate	GAL
	Evaluarea Tehnică și Financiară (ETF)	Conform procedurilor interne ale GAL		GAL
	Selecția Proiectelor și întocmirea Raportului de Selecție	Conform procedurilor interne ale GAL		GAL
	Notificarea Solicitanților cu privire la rezultatul evaluării și selecției	Conform procedurilor interne ale GAL		GAL



Contestații	Depunerea Contestației	5 zile calendaristice de la comunicarea notificării GAL	5 zile calendaristice	Solicitant
	Soluționarea Contestației și comunicarea Deciziei	Max 15 de zile calendaristice de la înregistrarea contestației în sistemul informatic	15 zile calendaristice	GAL
Elaborare și publicare raport de selecție final	Publicare pe platforma și pe site GAL	Conform procedurilor interne ale GAL	5 zile calendaristice	GAL
	Notificarea Solicitanților cu privire la rezultatul final evaluării și selecției, după evaluarea contestațiilor	Conform procedurilor interne ale GAL		GAL

#### IV. Evaluarea, selecția, depunerea contestațiilor la AFIR

După finalizarea procedurilor de evaluare, selecție, soluționare contestații efectuate la GAL urmează ca proiectele selectate să se transmită la AFIR pentru evaluarea finală și contractare.

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale

***Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36., iar Formulare aferente Manualului de Implementare DR 36 se regăsesc la***



adresa <https://www.afir.ro/instrumente/instrumente-de-lucru/proceduri-ps-2027/>.

Pentru soluționarea contestațiilor: *Manualul de procedură pentru soluționarea contestațiilor al AFIR.*

Disponibil la <https://stportalafirprod.blob.core.windows.net/media/media/lgepa27y/manual-procedura-soluționare-contestatii-ps-2023-2027.pdf>

Pentru evaluare și selecție: *Manualul de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate din FEADR prin Planul Strategic PAC 2023-2027*

<https://stportalafirprod.blob.core.windows.net/media/media/11ilowlg/manual-de-procedura-evaluare-selectare-general-ps-2027-editia-i-revizia-3.pdf>

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

## TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

## TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

## TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **15** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

## TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **5** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

## INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

Prevederi generale pentru proiectele de investiții

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect.

Atenție! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizării a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care,



pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii privați:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online.

Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii

Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model atașat pe site [www.afir.ro](http://www.afir.ro)) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului -doar pentru proiectele care presupun cofinanțarea din partea solicitantului

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

#### PREVEDERI GENERALE PENTRU PROIECTELE DE SERVICII

Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:



Document de la bancă/ Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/ Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale);

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în Cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale la bugetul consolidat pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În situații notificate de AFIR (documentul în cauză nu poate fi obținut de AFIR prin consultarea bazelor de date PATRIMVEN sau ROCRIȘ), se va solicita beneficiarilor prin intermediul informațiilor suplimentare, prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar, după caz.

Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul [www.afir.ro](http://www.afir.ro)) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului).

Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Pentru proiectele de servicii finanțate prin DR36 – componenta implementare se va utiliza formularul cadru de Contract de finanțare (C1.1L) (postat pe site-ul [www.afir.ro](http://www.afir.ro)), precum și formularele specifice proiectelor de servicii din secțiunea Formulare, anexă la Manualul de procedură pentru implementarea DR36 – componenta implementare.

## INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută



în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

Act adițional;

Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;

Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare.

Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM). Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

#### ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale



aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării.

## CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Pentru verificarea conformității primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Conformitatea cererilor de plată este esențială pentru asigurarea că cheltuielile sunt eligibile și conforme cu fișa intervenției GAL, regulamentele Uniunii Europene și cu cerințele naționale. Criteriile pentru conformitatea cererilor de plată pot fi structurate pe mai multe nivele, incluzând verificări administrative, financiare și tehnice.

Modalitatea de verificare a conformității cererilor de plată.

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea conformității se face de către experții desemnați de GAL conform fișei postului și constă în verificarea următoarelor:

- Existența tuturor documentelor obligatorii;
- Utilizarea formularelor corecte;
- Respectarea termenelor și condițiilor contractuale;
- Semnătura electronică calificată, validă.

Verificarea administrativă a DCP constă în verificarea la sediul GAL și/ sau la locul investiției, după caz, a eligibilității cheltuielilor tranșei de plată în cauză.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă.

Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului înaintat, conform codului contractului.

Fișele de evaluare privind conformitatea cererilor de plată și verificarea criteriilor de eligibilitate și criteriilor de selecție locale sunt încărcate în platformă cu semnăturile evaluatorilor, alături de avizarea sau neavizarea cererii de plată.

Pentru verificarea conformității primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.



Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Conformitatea cererilor de plată este esențială pentru asigurarea că cheltuielile sunt eligibile și conforme cu fișa intervenției GAL, regulamentele Uniunii Europene și cu cerințele naționale. Criteriile pentru conformitatea cererilor de plată pot fi structurate pe mai multe nivele, incluzând verificări administrative, financiare și tehnice.

Completețea formularului de cerere de plată: Cererea de plată trebuie să fie completată corect și să includă toate informațiile necesare, precum datele beneficiarului, descrierea activității, perioada eligibilă, etc.

Documente justificative atașate: Toate documentele solicitate (ex facturi, ordine de plată, acte adiționale la contracte, rapoarte de executie, etc) trebuie să fie anexate la cererea de plată.

Semnătura autorizată: Cererea trebuie semnată electronic, cu semnatura electronica certificata de către reprezentantul legal al beneficiarului.

Compatibilitatea cheltuielilor cu ghidul solicitantului: Toate cheltuielile prezentate în cerere trebuie să fie prevăzute în cadrul activităților aprobate în proiect la contractare sau ulterior și să respecte regulamentele naționale și europene.

Eligibilitatea TVA: TVA-ul poate fi considerat eligibil doar în anumite condiții, în funcție de statutul beneficiarului și de reglementările aplicabile.

Realizarea obiectivelor din planul de afaceri: Beneficiarul trebuie să demonstreze că activitățile realizate sunt conform planului de afaceri și că indicatorii asumați au fost îndepliniți.

· Verificarea existenței avizelor și autorizațiilor necesare pentru implementarea activităților din proiect (ex. autorizații de construcție, autorizări, acorduri de mediu, etc).

Corectitudinea raportului de executie : Verificarea că cererea de plată corespunde cu datele financiare/ activitățile raportate și că nu există discrepante între raportul de executie și cererea de plată.

Justificarea cheltuielilor pe activități: Fiecare activitate trebuie să fie clar justificată prin documente care să arate cum se încadrează în bugetul aprobat și în obiectivele proiectului.

Respectarea termenelor limită de depunere a cererii de plată: Cererea trebuie să fie depusă la termenul stabilit în acordul de finanțare/graficul de eșalonare al proiectului.

Conformitatea cu condițiile de implementare: Verificarea respectării tuturor condițiilor de eligibilitate și selecție asumate de beneficiar la depunere/contractare, inclusiv procedurile de raportare și monitorizare.

Conformitatea cererii de plata pentru proiectele de servicii:

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Principalele documente pe care trebuie să le transmită beneficiarul în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare sunt:

Raportul de activitate intermediar și/sau final, - înainte de cererea de plata. Se verifică activitățile derulate de beneficiar pe baza Graficului calendaristic de implementare și pe baza rapoartelor de activitate transmise de beneficiar.

Documentația pentru avizarea achizițiilor (pentru beneficiari publici sau privați, în funcție de tipul de beneficiar), care se verifică la nivel OJFIR /CRFIR --înainte de cererea de plata.

Dosarul cererii de plată, care se verifică la nivelul OJFIR conform procedurii de autorizare plăți -la transa de plata.

Completerea formularului de cerere de plată: Cererea de plată trebuie să fie completată corect și să includă toate informațiile necesare, precum datele beneficiarului, descrierea activității, perioada eligibilă, etc.

Documente justificative atașate:

Toate documentele solicitate (ex Identificarea financiară , Cererea de plată (formulartip), Declarația de cheltuieli atât pentru cheltuielile externalizate, cât și pentru cheltuielile neexternalizate. Pentru toate cheltuielile, copii ale facturilor și ale documentelor justificative de plată (extras de cont, ordin de plată, bon fiscal, chitanță etc., Declarația pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal al beneficiarului, etc) trebuie să fie anexate la cererea de plată.



## ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

În vederea încheierii Contractului de finanțare, AFIR informează toți solicitanții care au proiecte selectate pentru contractare. Acordarea sprijinului financiar nerambursabil prin intervenția DR-36 - Dezvoltare economică cu energie verde - se realizează cu respectarea cadrului legal național și european aplicabil.

Beneficiarii și solicitanții trebuie să respecte în integralitate toate prevederile legale și procedurale aplicabile la nivelul GAL și AFIR, pe întreaga durată de implementare a proiectului și până la finalizarea perioadei de monitorizare.

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

- maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;
- maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit. În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde.

Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională în vigoare, specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii PS PAC 2023-2027 ce se vor anexa contractului de finanțare. Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții de lucrări, beneficiarii vor folosi modelul de Instrucțiuni pentru ofertanți, care se regăsește în Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii PS anexate la Contractul de finanțare. Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată. Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic. În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexe la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Publicitate și promovare. Este responsabilitatea beneficiarului să asigure publicitatea finanțării primite și transparența utilizării fondurilor europene. Elementele de identitate vizuală ale finanțării acordate proiectului - reprezentate de panouri, plăcuțe, afișe și autocolante informative de tip publicitar - trebuie să asigure transparența privind alocarea și utilizarea fondurilor europene nerambursabile acordate de către Uniunea Europeană și Guvernul României în cazul proiectelor care au fost aprobate pentru finanțare prin Planul Strategic PAC 2023 - 2027 (PS 2023 - 2027). De asemenea, trebuie să furnizeze informații clare privind beneficiarul, denumirea și valoarea operațiunii finanțate, autoritatea contractantă, proiectantul și executantul proiectului.

## ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Monitorizarea proiectelor se realizează pe parcursul implementării acestora, iar beneficiarii sunt obligați să colaboreze pentru îndeplinirea acestora.

Autoritatea de management/GAL poate efectua controale periodice pentru a verifica progresul și



conformitatea proiectelor cu obiectivele, condițiile de eligibilitate și indicatorii stabiliți inițial. Beneficiarii trebuie să fie pregătiți să furnizeze informații detaliate și transparente despre implementarea proiectului, inclusiv rapoarte financiare și tehnice.

După contractarea fiecărui proiect, GAL va comunica beneficiarului perioadele de raportare și metodele de monitorizare care vor fi aplicate de-a lungul implementării, care vor fi stabilite în funcție de tipul proiectului, complexitatea activităților propuse și durata de implementare a acestuia.

Aspecte cheie:

#### 1. Obiectivele monitorizării

Verificarea progresului fizic și financiar al proiectelor finanțate.

Identificarea riscurilor și problemelor care pot afecta implementarea (întârzieri, depășiri de costuri, nerespectarea criteriilor de eligibilitate).

Evaluarea impactului asupra comunității rurale (crearea de locuri de muncă, îmbunătățirea serviciilor, dezvoltarea durabilă în funcție de proiect).

#### 2. Tipuri de verificări pe teren

Verificări documentare (examinarea facturilor, contractelor, etc).

Vizita teren (vizita la locația proiectului sau la locul de desfășurare a proiectului pentru a verifica stadiul implementării).

Feedback cu beneficiarii (discuții cu reprezentanții proiectului pentru a înțelege provocările întâmpinate).

Controlul indicatorilor (îndeplinirea indicatorilor de performanță definiți în ghidul de solicitare).

#### 3. Frecvența și metodologia monitorizării

Monitorizare periodică (trimestrială/semestrială).

Verificări neanunțate pe teren pentru a preveni neregulile.

Utilizarea formularelor de vizita monitorizare/teren standardizate pentru a asigura acoperirea tuturor cerințelor.

Aceste activități de monitorizare și evaluare vor asigura implementarea efectivă și la timp a proiectelor, inclusiv administrarea adecvată a resurselor proiectului și evaluarea activităților și rezultatelor acestuia. Monitorizarea oferă informații privind evoluția punerii în aplicare a programului în raport cu indicatorii de inputuri financiare, de realizări și de rezultate.

**ATENȚIE!** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care Cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pași pentru Accesarea Fondurilor Nerambursabile

1. Identificarea GAL-ului din zonă - Fiecare comuna/oraș mic are un Grup de Acțiune Locală care gestionează fondurile LEADER. GAL "Pe Mureș și pe Tarnave" are în componenta urmatoarele localități: Jud. Alba (Rădești, Oraș Ocna Mureș, Sîncel, Oraș Teiuș, Cetatea de Balta, Șona, Fărău, Lopadea Nouă, Lunca Mureșului, Noșlac, Jidvei, Hopârta), jud. Mureș (Ațintiș)

2. Lansarea apelului de selecție de către GAL (platforma AFIR: <https://gal.afir.ro/>, informații site propriu, afișare locală, animări).

3. Depunerea proiectelor la GAL (platforma AFIR: <https://gal.afir.ro/>)

4. Evaluarea proiectelor conform criteriilor de eligibilitate locale(GAL) si generale(AFIR)

5. Selecția proiectelor de către Comitetul de Selecție al GAL

6. Transmiterea proiectelor selectate către AFIR (pentru verificare eligibilitate generala conform procedurilor AFIR)

7. Selectia proiectelor de către AFIR

8. Semnarea contractului de finanțare cu AFIRStart implementare proiectului



Informații suplimentare despre depunerea, evaluarea și selectarea proiectelor se pot obține de la:- Sediul GAL "Pe Mureș și pe Târnave", Comuna Noșlac(sat Noșlac, strada Principală, nr.78, tel 0 722682365, Județul Alba;- pagina de internet a GAL: [www.gal-mt.ro](http://www.gal-mt.ro).

Resurse utile:

Pe paginile de internet ale AFIR și MADR sunt disponibile documente și formulare pe care solicitantul/beneficiarul le poate consulta pentru informare precum:- Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36; Manualul de procedura pentru achiziții beneficiari publici PS 2023-2027;- Manualul de Procedură pentru contractare și modificare contracte PS 2023-2027- Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).

## LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

### LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

- Anexa 1 - Cerere de Finanțare DR 36 - proiecte mixte (investiții și servicii)
- Anexa 1.1 - Cerere de Finanțare DR 36 - proiecte de investiții
- Anexa 1.2 - Cerere de Finanțare DR 36 - proiecte de servicii
- Anexa 2 - Ghid Solicitant Intervenția 4. Dezvoltare economica cu energie verde
- Anexa 3. - Fisa interventiei 4. Dezvoltare economica cu energie verde
- Anexa 4. - Ghid Implementare DR 36 V2\_AFIR
- Anexa 5.1 - Model Memoriu Justificativ
- Anexa 5.2 - Anexa B
- Anexa 5.3 - Anexa C
- Anexa 6 - Fișă Verificare eligibilitate locală, criterii selectate\_GAL
- Anexa 7 - Fișă de verificare a criteriilor de eligibilitate generale AFIR
- Anexa 8 - Model declarație angajament mentenanță 3 ani
- Anexa 9. - Declaratie privind sursele de energie
- Anexa 10. - Declaratie privind respectarea regulii de cumul de minimis
- Anexa 11 - Declarație încadrare în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică
- Anexa 12. - Instrucțiuni evitarea creării de condiții artificiale accesarea Intervenției DR 36
- Anexa 13. - Manual procedură implementare DR 36 (Ediția I, Revizia 0)
- Anexa 14. Lista Codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile

Consultati urmatoarele site-uri pentru vizionarea altor formulare:

Site-ul GAL-ului <https://www.gal-mt.ro/>, <https://www.gal-mt.ro/documente-leader> ;

Platforma AFIR pentru încărcarea proiectelor: <https://gal.afir.ro>

Ghidurile solicitantului, manuale, <https://www.afir.ro/domenii-de-interventie/detalii-si-anexe-dr-36>

Planul Strategic PAC 2023-2027 – secțiunea LEADER: <https://www.madr.ro/planul-national-strategic-pac-post-2020.html>

Platforma AFIR pentru încărcarea proiectelor: <https://gal.afir.ro> Platforma AFIR pentru încărcarea proiectelor:

<https://gal.afir.ro>