



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Dezvoltarea antreprenoriatului non-agricol

Sesiunea NR 2 AN 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	GAL Pe Mures si pe Tarnave
Județ	AB, MS
UAT-uri componente	RADEȘTI, ORAȘ OCNA MUREȘ, SÎNCEL, ORAȘ TEIUȘ, CETATEA DE BALTA, ȘONA, FARAU, LOPADEA NOUA, LUNCA MUREȘULUI, NOȘLAC, JIDVEI, HOPÎRTA, AȚINTIȘ
Codificare	88

Denumirea intervenției	Dezvoltarea antreprenoriatului non-agricol
Codificarea principală a intervenției	L806
Codificarea secundară a intervenției	L815
Tipul de intervenție	Start-up
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform art. 7 al Hotărârii nr. 1570 din 28 Decembrie 2022, privind instalarea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS PAC 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/să depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului/angajamentului proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Teritoriul GAL Pe Mures si pe Tarnave, s-a dezvoltat preponderant bazat pe agricultura. Sectorul non-agricol este inca slab dezvoltat fapt pentru care ca in fiecare strategie am acordat o atentie deosebita acestuia. Pentru teritoriu este foarte importanta dezvoltarea in special a sectorului de servicii si atelierelor de prestari servicii pentru populatia rurala. De asemenea un potential nevalorificat al teritoriului este reprezentat de potentialul turistic si gastronomic. Implementarea acestei măsuri este necesară pentru stimularea mediului de afaceri din teritoriul GAL prin susținerea financiară a întreprinzătorilor care realizează activități neagricole pentru prima dată (start-up în baza unui plan de afaceri) fie pentru cei care modernizează și/sau dezvoltă întreprinderile existente. Măsura va contribui la: ocuparea unei părți din excedentul de forță de muncă existent, la diversificarea economiei rurale, la creșterea veniturilor populației rurale și a nivelului de trai, la scăderea sărăciei și la combaterea excluderii sociale. În cadrul intervenției vor fi prioritizate planurile de afaceri ale tinerilor. De asemenea va fi in atentie finantarea afacerilor noi, vom cauta promovarea unor tehnologii și tehnici de producție moderne cu impact redus asupra mediului, eficientizarea utilizării și gestionarea adecvată a resurselor.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
----------------------------------	------------------------------------	-------------------------



<p>Persoane fizice autorizate</p>	<p>Documente care atestă forma de organizare a solicitantului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) - Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală. - Certificat constatator eliberat de ONRC, nu mai vechi de 30 de zile înainte de data de depunere a proiectului. 	<p>Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest tip de proiect sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; 2. Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups). <p>Sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL, iar activitățile proiectului este obligatoriu să se desfășoare pe teritoriul GAL.</p>
<p>Întreprinderi individuale</p>	<p>Documente care atestă forma de organizare a solicitantului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) - Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală. - Certificat constatator eliberat de ONRC, nu mai vechi de 30 de zile înainte de data de depunere a proiectului. fiscală. - Certificat constatator eliberat de ONRC, nu mai vechi de 30 de zile înainte de data de depunere a proiectului. 	<p>Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest tip de proiect sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; 2. Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups). <p>Sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL, iar activitățile proiectului este obligatoriu să se desfășoare pe teritoriul GAL.</p>
<p>Întreprinderi familiale</p>	<p>Documente care atestă forma de organizare a solicitantului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) - Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală. - Certificat constatator eliberat de ONRC, nu mai vechi de 30 de zile înainte de data de depunere a proiectului. 	<p>Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest tip de proiect sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; 2. Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups). <p>Sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL, iar activitățile proiectului este obligatoriu să se desfășoare pe teritoriul GAL.</p>



Societăți comerciale	<p>Documente care atestă forma de organizare a solicitantului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) - Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală. - Certificat constatator eliberat de ONRC, nu mai vechi de 30 de zile înainte de data depunerii a proiectului. 	<p>Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest tip de proiect sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; 2. Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups). <p>Sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL, iar activitățile proiectului este obligatoriu să se desfășoare pe teritoriul GAL.</p>
Micro-întreprinderi și întreprinderi mici	<p>Documente care atestă forma de organizare a solicitantului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) - Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală. - Certificat constatator eliberat de ONRC, nu mai vechi de 30 de zile înainte de data depunerii a proiectului. 	<p>Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest tip de proiect sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; 2. Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups). <p>Sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL, iar activitățile proiectului este obligatoriu să se desfășoare pe teritoriul GAL.</p>
Cabinet medical individual	<p>Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, documente care atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.</p>	<p>Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest tip de proiect sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; 2. Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups). <p>Sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL, iar activitățile proiectului este obligatoriu să se desfășoare pe teritoriul GAL.</p>
Cabinet medical veterinar	<p>Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.</p>	<p>Sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL, iar activitățile proiectului este obligatoriu să se desfășoare pe teritoriul GAL.</p> <p>CMV/ CMV și solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, au depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare</p>



CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

EG 1- Verificarea eligibilității solicitantului

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum aceștia sunt definiți în Fișa intervenției elaborată de GAL;

EG 1.2 Solicitantului nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (conform Art. 37 lit. (f) din HG 1570/2022);

EG 1.5 Proiectul nu face obiectul dublei finanțări cu o altă intervenție finanțată din FEADR sau din alte fonduri publice;

EG 1.6 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?

EG 1.7 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului.

Atentie! Pentru toate proiectele de start up depuse de orice tip de solicitant eligibil, care propun investiții în producerea și utilizarea energiei (electrice și/sau termice) din surse regenerabile (solară, eoliană, aerotermală, hidrotermală, geotermală etc), energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu. Solicitantul nu trebuie să aibă statut de prosumator la momentul depunerii cererii de finanțare și nu poate dobândi acest statut pe durata implementării și monitorizării proiectului. Soluțiile tehnice propuse în aceste proiecte trebuie să fie exclusiv de tip off-grid. Incalcarea condițiilor conduce la declararea solicitantului ca fiind neeligibil.

EG 2 - Solicitantul se încadrează în categoria microintreprindere și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis și nu este în insolvență?

EG 3 - Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerințele minimale

În cadrul proiectelor, achiziția de teren este eligibilă în Planul de Afaceri în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, ca acțiune în cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- **Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin Planului de afaceri va fi în același UAT** unde este locația de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanțare documente de drept real/de creanță.
- în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect;
- în Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului **în vederea dezvoltării afacerii și realizării unui obiectiv specific al proiectului;**
- o acțiune din cadrul unui obiectiv specific asumat în Planul de afaceri va fi achiziționarea terenului;
- solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri să realizeze investiția propusă prin proiect în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;
- în cazul în care, prin Planul de afaceri se propune achiziționarea unei construcții, aceasta poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

Atenție! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi făcută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar dacă se utilizează și alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit



depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată**. Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.

EG 4 - Investiția trebuie să se încadreze în “Activități ale start-up-urilor neagricole - în baza unui plan de afaceri”

4.1 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.2 Asociații/ acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI), sau nu a obținut același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.3 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/ a fost sunt/ au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanții înregistrați la ONRC)

4.4 Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36?

În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 14, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

4.5 CMI/ CMV și solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, au depus **o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare**

4.6 Solicitantul nu deține părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ aceluiași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

4.7 Asociații/ acționarii solicitantului nu au deținut și nu dețin părți sociale în alte societăți care și-au desfășurat sau își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ aceluiași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/ cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC
Atenție! Proiectul este eligibil cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. În situația în care solicitantul nu are deschis punctul de lucru unde se va realiza proiectul - la momentul depunerii proiectului, sediul social trebuie să fie în teritoriul GAL - la momentul depunerii proiectului

EG 5 - Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau înregistrate ca CMI/CMV iar sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.

Atenție! Proiectul este eligibil cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. În situația în care solicitantul nu are deschis punctul de lucru unde se va realiza proiectul - la momentul depunerii proiectului, sediul social trebuie să fie în teritoriul GAL - la momentul depunerii proiectului

EG 6 - Solicitantul a propus o investiție care este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv, după caz:

EG 6.1 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind activitățile non-agricole aferente structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013)

EG 6.2 în cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate, s-a prezentat acordul custodelui

Atenție! Beneficiarii vor avea obligația de a prezenta până la prima tranșă de plată documentul emis de APM pentru proiect.



Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții de finanțare europeană să depună la Agenția pentru Protecția Mediului, încă de la depunerea cererii de finanțare, notificarea către APM cu privire activitățile și acțiunile prevăzute prin planul de afaceri.

Menționăm că, potrivit prevederilor legii 292/2018 art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

Responsabilitatea respectării cadrului legislativ național și încadrarea solicitanților în termenele și cerințele legislației naționale specifice (mediu, sanitar-veterinar, sanitară, monumente istorice, etc), astfel încât la finalizarea implementării proiectului să obțină autorizația de funcționare/ autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri.

EG 7 Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect, respectiv îndeplinește cumulativ condițiile:

- valoarea sprijinului financiar nu depășește 70.000 euro/proiect
- este mai mică sau egală cu maximum prevăzut în fișa intervenției din SDL
- este egală cu valoarea stabilită în Ghidul solicitantului și documentele de accesare a intervenției lansate de GAL

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1	Solicitantul sa aibă sediul social in teritoriu GAL Pe Mureș și pe Târnave	<p>1. Documente justificative solicitate: Certificat constatator emis de ONRC (Oficiul Național al Registrului Comerțului), în termen de valabilitate (nu mai vechi de 60 zile), care să ateste: Adresa sediului social: se verifică faptul că solicitantul este înregistrat și funcționează legal, iar adresa sediului este în teritoriul GAL "Pe Mureș și pe Târnave" Act de identitate a solicitantului, pentru a confirma domiciliul; se verifică sa se afle in teritoriul GAL "Pe Mureș și pe Târnave"</p> <p>2. Etape de verificare: Identificarea adresei exacte a sediului social din certificatul ONRC. Compararea adresei sediului social cu teritoriul GAL (lista UAT-urilor care compun GAL Pe Mureș și pe Târnave). Încadrarea solicitantului ca fiind eligibil (DA/NU), în funcție de localizarea sediului social. Îndeplinește criteriul (DA): dacă sediul social este într-o localitate aparținând teritoriului GAL. Proiectul îndeplinește criteriul de eligibilitate. Nu îndeplinește criteriul (NU): dacă sediul social este în afara teritoriului GAL. Proiectul este declarat neeligibil</p>



EG 2	Solicitantul înființează o activitate economica noua	<p>Solicitantul trebuie să fie o persoană juridică care îndeplinește una dintre următoarele condiții:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Entitate juridică nou înființată - în anul depunerii, înregistrată la ONRC, care intenționează să desfășoare activități neagricole(CAEN conform anexa 9) pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin.2. Entitate juridică care are o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, înregistrată la ONRC care solicită finanțare pentru dezvoltare (doar în sensul diversificării - în sensul finanțării unei activități diferite de cea desfășurată anterior) și care nu a desfășurat niciodată activitate pentru CAEN-ul/CAEN-urile(CAEN conforma Anexa 9) pentru care solicită finanțare până la momentul depunerii cererii. <p>Aspecte de verificat:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Identificarea tipului de entitate juridică: Conform fisei intervenției: PFA, II, IF, SC, Micro-întreprinderi și întreprinderi mici, CMI, CMV. Acestea trebuie sa se încadreze în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică, iar data înregistrării este anterioară depunerii cererii, si nu există activitate economică anterioară pentru CAEN-rile pentru care se solicita finanțare.2. Verificarea codului CAEN - Codul CAEN pentru care se solicită finanțare trebuie sa se încadreze în Anexa 9 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 363. In cazul în care solicitantul are / a avut autorizat un cod/mai multe coduri CAEN din cel/cele propus/propuse prin CF / planul de afaceri se va verifica declarația întocmita si asumată prin semnătura de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care se solicita finanțare.4. Se verifică dacă solicitantul are prevăzut în planul de afaceri obiective/activități care justifică legătura între noul CAEN și activitatea finanțată prin proiect. <p>Documente analizate:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Certificatul de înregistrare ONRC/Certificatul constatator cu mențiuni privind obiectul de activitate (CAEN autorizate);2. Declarația întocmita si asumată prin semnătura de către un expert contabil(din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care se solicita finanțare)- obligatorie pentru toate proiectele3. Planul de afacere. <p>Atenție!</p> <p>În cazul proiectelor de tip forfetar, GAL/AFIR va verifica la a doua cerere de plată existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.</p>
------	--	---



EG 3	Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 3 ani, de la ultima plată	<p>Se verifică dacă solicitantul își asumă în mod clar și verificabil obligația de a menține și intraține investiția în stare de funcționare și bună utilizare pentru cel puțin 3 ani de la data ultimei plăți (plată finală sau rambursare integrală a ajutorului).</p> <p>Documente analizate: Declarație de angajament privind întreținerea/mentenanța investiției- Anexa la de cerere de finanțare; Condiții de eligibilitate: Angajamentul trebuie să menționeze perioada de minimum 3 ani de la data ultimei plăți. Angajamentul trebuie să fie explicit, datat și semnat de reprezentantul legal.</p>
EG 4	Solicitantul se incadreaza in tipul de beneficiari eligibili ca forma de organizare, sunt tineri (intre 18 si 30 ani) sau femei	<p>1. Verificarea formei de organizare juridică</p> <p>Se verifică dacă/Condiții de eligibilitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitantul trebuie să fie o formă de organizare explicit menționată ca eligibilă în fișa intervenției LEADER 2023–2027 (ex: PFA, II, IF, SC, Micro-întreprinderi și întreprinderi mici, CMV, CMI); • În caz contrar → proiectul este neeligibil. <p>Documente analizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cererea de finanțare (secțiunea „Date despre solicitant”); • Certificat de înregistrare ONRC; • Alte documente constitutive (după caz). <p>2. Verificarea vârstei beneficiarului – tânăr (18–30 ani)</p> <p>In cadrul acestei intervenții sunt eligibili femeile (18 ani - 65 de ani) și/sau tinerii (între 18-30 de ani) care trebuie să acționeze în nume propriu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tinerii sunt persoane cu vârsta între 18 și până la 30 de ani inclusiv (până cu cel mult 1 zi înaintea împlinirii vârstei de 31 ani) • Sunt eligibile femeile care au vârsta între 18 ani -65 de ani inclusiv (până cu cel mult 1 zi înaintea împlinirii vârstei de 31 ani) <p>Se verifică dacă/Condiții de eligibilitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vârsta se calculează la data depunerii cererii; • Se consideră eligibilă persoana care are între 18 și 30 de ani împliniți (inclusiv) la data depunerii -pana cu cel mult 1 zi înaintea împlinirii vârstei de 31 ani) cererii de finanțare. • În caz contrar → proiectul este neeligibil. <p>Documente obligatorii analizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carte de identitate a solicitantului • Certificat ONRC/Act constatator <p>3. Verificarea genului – persoana de sex feminin este solicitantul care solicita acordarea sprijinului</p> <p>Se verifică dacă/Condiții de eligibilitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entitatea juridică este deținută de o persoană de sex feminin; • Solicitantul este acționar unic; • Solicitantul este o entitate juridică în cadrul căreia o persoană de sex feminin pachetul majoritar de părți sociale sau acțiuni. • În caz contrar → proiectul este neeligibil. <p>Documente analizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carte de identitate a solicitantului • Certificat ONRC/Act constatator - Structura acționariatului/asociațiilor (dacă este SRL, etc)



<p>EG 5</p>	<p>Toate investițiile fizice trebuie să se realizeze în teritoriul GAL Pe Mureș și pe Târnave</p>	<p>Acest criteriu asigură că proiectele finanțate prin programul LEADER contribuie direct la dezvoltarea teritoriului acoperit de Grupul de Acțiune Locală (GAL) Pe Mureș și pe Târnave. Toate investițiile fizice (construcții, achiziții de echipamente fixe/mobile, amenajări, etc) trebuie să fie localizate exclusiv în teritoriul administrativ al GAL-ului.</p> <p>Aspecte de verificat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Localizarea geografică exactă a investiției - adresa completă a locului unde se va realiza investiția 2. Apartenența administrativă - verificarea că localitatea unde se realizează investiția face parte din teritoriul GAL Pe Mureș și pe Târnave 4. Proprietatea/dreptul de folosință - verificarea că solicitantul are dreptul legal (autenticat la notar, notat în cartea funciară) de a realiza investiția în locația specificată – solicitantul trebuie să dețină dreptul de proprietate/folosință pentru locația unde va fi realizată investiția. 5. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune: acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului 6. Pentru echipamentele mobile, se va verifica locația principală de funcționare/depozitare <p>Atenție! Documentele se autentifică la notar(acolo unde e cazul). Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public. Se verifică extrasul de carte funciara în care trebuie să fie înscris dreptul de folosință dacă documentele depuse NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească Documente de verificat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat de urbanism sau Autorizație de construire (pentru investiții care implică construcții) 2. Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (doar pentru proiectele încadrate la punctul 9.6.2 Proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție conform prevederilor Art. 11 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții -pot include și dotări și echipamente fără montaj) 4. Alte avize/acorduri autorităților locale competente (primărie, consiliu județean) pentru realizarea investiției(dacă e cazul) <p>Notă: În cazul investițiilor care se întind pe mai multe localități, toate acestea trebuie să facă parte din teritoriul GAL</p> <p>Decizia: privind eligibilitatea</p> <p>ELIGIBIL: Dacă toate documentele confirmă că investiția fizică se realizează în întregime în teritoriul GAL Pe Mureș și pe Târnave, conform delimitărilor administrative oficiale și solicitantul deține dreptul de proprietate/folosință conform Cf/Ghidul solicitantului.</p> <p>NEELIGIBIL: Dacă investiția se realizează parțial sau total în afara teritoriului GAL, dacă documentele sunt incomplete/contradictorii/neautentificate la notar, sau dacă nu se poate demonstra clar localizarea în teritoriul GAL</p>
-------------	---	---



EG 6	Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență.	<p>Acest criteriu vizează asigurarea viabilității financiare a solicitantului și a capacității acestuia de a implementa proiectul. Un solicitant aflat în insolvență (procedură de reorganizare judiciară sau faliment) sau în incapacitate de plată (datoriile exigibile neachitate la termen) nu este eligibil pentru finanțare.</p> <p>Aspecte de verificat: Verificarea dacă solicitantul se află sub incidența Legii insolvenței (Legea nr. 85/2014 sau acte normative ulterioare) sau incapacitate de plată.</p> <p>Documente de verificat: Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. pentru a verifica dacă societatea este înregistrată cu mențiuni privind insolvența, reorganizarea judiciară sau falimentul.</p> <p>Cererea de finanțare - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind faptul că nu se află în insolvență sau incapacitate de plată.</p> <p>Decizia privind eligibilitatea: ELIGIBIL: Dacă din toate documentele prezentate și verificările efectuate rezultă că solicitantul nu se află în procedură de insolvență (reorganizare judiciară sau faliment) sau incapacitate de plată. NEELIGIBIL: Dacă solicitantul se află în procedură de insolvență (reorganizare judiciară sau faliment) sau dacă documentele prezentate sunt incomplete/contradictorii și nu pot dovedi conformitatea cu criteriul.</p>
EG 7	Proiectul demonstrează valoarea adăugată prin generarea unui impact socio economic direct în teritoriul GAL Pe Mures si pe Tarnave	<p>Pentru ca proiectul să fie declarat ELIGIBIL (DA), solicitantului trebuie să îndeplinească cel puțin una din următoarele condiții:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitantul este o microîntreprindere sau întreprindere mică de tip start-up (nou înființată sau fără activitate anterioară pentru CAEN care face obiectul finanțării) care descrie în planul de afaceri faptul că nu a putut fi finanțată din surse proprii (cash-flow) sau prin creditare bancară, justificând astfel necesitatea sprijinului forfetar. 2. Noutate Economică: Activitatea propusă prin proiect (codul CAEN vizat) reprezintă o activitate nouă pentru solicitant și vizează prestarea de servicii sau crearea de activități non-agricole care diversifică economia locală a teritoriului GAL Pe Mureș și pe Târnave. Afacerea propusă este nouă în localitate/ Comunitate sau are caracter inovativ/ diferit față de cele care mai există în același domeniu. 3. Proiectul contribuie la menținerea populației în spațiul rural fie prin faptul că solicitantul este un tânăr (18-30 ani), fie prin crearea a cel puțin unui loc de muncă nou, cu normă întreagă, pentru o persoană cu domiciliul în teritoriul GAL.



TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

I.CHELTUIELI ELIGIBILE AFIR

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa intervenției din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor:

Cheltuielile eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 *Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;*
- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitate comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - *Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027*, menționează următoarele cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate;
2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.
3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivei cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatare în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Atenție!

Valoarea cheltuielilor eligibile de la Capitolul 3 din bugetul indicativ trebuie să se încadreze în următoarele:

- maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și necesită obținerea autorizației de construire;
- maximum 5% pentru proiectele care prevăd investiții neproductive cu impact pozitiv asupra mediului (inclusiv investiții destinate beneficiarilor publici), care îndeplinesc cumulativ următoarele:
 - se încadrează în intervenții cu codificare L803 sau L804;
 - sunt însoțite la depunere de Memoriu justificativ;
 - Memoriul justificativ evidențiază modul în care investiția propusă contribuie pozitiv la protecția mediului, prin integrarea acesteia într-un cadru mai amplu de investiții de mediu, complementar coerent cu alte inițiative și strategii de sustenabilitate locale/naționale sau propria strategie de sustenabilitate prevăzută în proiect;
- maximum 3% pentru investițiile în achiziții, altele decât cele de mai sus.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei



desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier în cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile și utilizarea acestora trebuie să se încadreze în definiția de la punctul 41 *transport rutier în cont propriu de mărfuri* din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu îndeplinirea următoarelor condiții:

(i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;

(ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;

(iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligații contractuale;

(iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate și

(v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere;

Beneficiarii publici pot achiziționa mijloace de transport necesare desfășurării propriei activități, inclusiv mijloace de transport specializate, cu condiția justificării necesității și oportunității achiziției. Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.

Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:

- Ambulanța umană/veterinară;
- Autospecială pentru salubritate;
- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevăzută cu cârlig și macara hidraulică pentru reciclare;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisternă sau din ele separat);
- Mașina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanjă;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);
- Mașină de transport funerar.
- Food-truck;
- Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil
- etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finanțare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se acceptă mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

II. Cheltuieli eligibile GAL

Detaliere cheltuieli eligibile specifice GAL:

A. Investiții în bunuri (active corporale și necorporale)

a) Achiziția de echipamente și utilaje

- Mașini, utilaje, echipamente specifice activității (ex.: utilaje pentru ateliere, echipamente IT, aparatură medicală).
- Sisteme de automatizare și robotizare.
- Echipamente pentru comerț (casa de marcat, rafturi, vitrine).

b) Achiziția de mijloace de transport



- Autoutilitare, mașini de serviciu specializate (doar dacă sunt esențiale pentru activitate).
- Excluse: autoturisme personale.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă: sun prezentate mai sus.

c) Construcții, renovări și amenajări

- Construirea/extinderea sediilor, atelierelor, spațiilor comerciale, alte structuri noi (ex. container).
- Modernizarea spațiilor (instalații electrice, termice, acces pentru persoane cu dizabilități).
- Amenajări interioare (mobiliier, decor, instalații de siguranță).

d) Achiziția de licențe, brevete, software

- Programe IT necesare afacerii (ERP, CRM, sisteme de contabilitate).
- Licențe de operare, autorizații specifice.

B. Investiții în servicii necesare afacerii

- Managementul proiectului și studii de fezabilitate, alte documente tehnice
- Marketing și branding (creare de website, campanii promoționale, concept brand, etc.).
- Certificări și audituri (ISO, HACCP, etc.).

C. Capital de lucru (în limita unui procent din investiția totală)

- Achiziția de materii prime și materiale.
- Plata chiriei, utilităților și salariilor
- Fond de rulment pentru acoperirea cheltuielilor curente

CHELTUIELI NEELIGIBILE

- a. achiziția de terenuri cu un quantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză;
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
 - cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane,
 - cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Cheltuieli neeligibile specifice GAL:

Detalierea cheltuielilor neeligibile:

În cadrul Programului LEADER 2023-2027 (componentă a Politicii de Dezvoltare Rurală 2023-2027), regulile de eligibilitate a cheltuielilor sunt stabilite de Regulamentul (UE) 2021/1060 și normele naționale de implementare. achiziția de terenuri și clădiri care depășesc 10% din valoarea sprijinului acordat.

1. în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
2. cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
3. cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
4. cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane, exceptând mijloacele de transport utilizate de în cadrul dezvoltării de servicii sociale adresate categoriilor vulnerabile.



5. cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
6. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
7. în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
8. dobânzi la datorie, cu excepția cazului în care contribuția este efectuată sub o altă formă decât o asistență directă nerambursabilă;
9. investiții în acțiuni sau capital ale companiilor dacă investiția reprezintă o investiție financiară; în materie de TVA.

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Principiul prioritizării planurilor de afaceri ale tinerilor	8
CS 1.1	CS1.1 Categoria de vârstă 18-24 ani	8
<p>Metodologia de verificare și documente obligatorii:</p> <p>CS1.1: Vârsta beneficiarului 18-24 ani (8 puncte)</p> <p>Acest criteriu se aplică dacă solicitantul principal sau majoritatea asociaților/acționarilor (în cazul persoanelor juridice) are/au vârsta cuprinsă între 18 și 24 de ani la data depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Metodologie de verificare:</p> <p>Aspecte de verificat: Act de Identitate: Verificarea vârstei solicitantului sau a asociaților/acționarilor majoritari (persoană juridică) pe baza actului de identitate, pentru a încadra solicitantul în una dintre cele două categorii de vârstă.</p> <p>Documente suport de verificat:</p> <p>Copie CI pentru solicitantul persoană fizică.</p> <p>Copii CI pentru asociații/acționarii majoritari și extras din Registrul Comerțului pentru persoana juridică.</p> <p>Acordarea punctajului:</p> <p>Dacă solicitantul principal sau majoritatea asociaților/acționarilor are/au vârsta cuprinsă între 18 și 24 de ani la data depunerii cererii: 8 puncte.</p> <p>În caz contrar: 0 puncte.</p>		
CS 1.2	CS1.2 Categoria de vârstă 25-29 ani	5



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

CS1.2: Vârsta beneficiarului 25-29 ani (5 puncte)

Acest criteriu se aplică dacă solicitantul principal sau majoritatea asociaților/acționarilor (în cazul persoanelor juridice) are/au vârsta cuprinsă între 25 și 29 de ani la data depunerii cererii de finanțare.

Metodologie de verificare:

Aspecte de verificat: Act de Identitate: Verificarea vârstei solicitantului sau a asociaților/acționarilor majoritari (persoană juridică) pe baza actului de identitate, pentru a încadra solicitantul în una dintre cele două categorii de vârstă.

Documente suport de verificat:

Copie CI/Pașaport pentru solicitantul persoană fizică.

Copii CI/Pașapoarte pentru asociații/acționarii majoritari și extras din Registrul Comerțului pentru persoana juridică.

Acordarea punctajului:

Dacă solicitantul principal sau majoritatea asociaților/acționarilor are/au vârsta cuprinsă între 25-29 de ani la data depunerii cererii: 5 puncte.

În caz contrar: 0 puncte.

2.	Principiul prioritizarii activitatilor noi si a serviciilor necesare in comunitati, inclusiv creare de locuri de munca	50
CS 2.1	CS2. Impact economic local: CS2.1. Relevanta coduri CAEN – prioritizare in functie de domeniul de activitate 45 puncte	45

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

CS2.1: Relevanța Codurilor CAEN(45 puncte)

Metodologie de verificare

ATENȚIE!!!! -codul CAEN solicitat la finanțare trebuie sa fie autorizat încă de la depunerea cererii de finanțare, iar activitatea trebuie sa fie noua, sa nu se mai fii desfășurat in cadrul firmei.

În cazul proiectelor de tip forfetar, GAL/AFIR va verifica la a doua cerere de plată existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

Se verifica codul CAEN vizat de investiție și încadrarea acestuia în grila de punctaj oficială.

Documente necesare:

- Certificat Constatator ONRC (în termen de valabilitate, cod CAEN autorizat).
- Cererea de Finanțare (cu menționarea clară a codului CAEN vizat).
- Panul de afacere: menționarea codului CAEN prioritar si secundar pentru care se solicită sprijinul nerambursabil.

Aspecte de verificare:

- Identificare: Evaluatorul identifică în Cererea de Finanțare/Planul de afacere codul/codurile CAEN pentru care se solicită finanțarea.
- Validare: Evaluatorul verifică în Certificatul Constatator că respectivul cod CAEN este autorizat la sediul social sau la punctul de lucru unde se va implementa proiectul.
- Încadrare și Punctare: Evaluatorul compară codul CAEN validat cu grila de punctaj de mai jos, începând de la punctajul maxim (45p) și oprindu-se la prima încadrare găsită.
- Documentare: Evaluatorul completează fișa de evaluare, menționând codul CAEN, sursa verificării și punctajul acordat, cu justificare clară.
- Regula cumulului punctaj – punctajele nu se pot cumula, se finanțează un singur cod CAEN

Acordare punctaj: punctajul se acordă conform grilei de punctaj de mai jos.

Grila de Punctaj		
Punctaj	Domeniu Prioritar	Coduri CAEN eligibile corectate(valabile pentru apelul de selecție Sesiunea 1



45 puncte	Producție alimentară / HORECA	1052, 5611(-eligibile inclusiv puncte gastronomice locale), 5612, 5622
40 puncte	Turism / Servicii personale	5520, 5530, 5590, 9621, 9622, 9623
35 puncte	Sănătate umană	8621, 8622, 8623, 8691, 8692, 8695, 8696
30 puncte	Industrie prelucrătoare / Servicii	1062(-eligibil doar fabricarea produselor din amidon), 1071(- eligibil doar fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie: produse de patiserie, prăjituri, plăcinte, tarte, clătite, vafe, etc.), 1072, 1073, 1107, 1422, 1423, 1424, 1429, 1623, 1624, 1628, 2041, 2042, 3100, 7420
28 puncte	Sănătate veterinară	7500
26 puncte	Sport / Recreere / Divertisment/alte forme de învățământ(ateliere recreative)	9311, 9319, 9321, 9329, 8559 - Alte forme de învățământ
20 puncte	Servicii de reparații afaceri/gospodărie	9521, 9522, 9524, 9529,
18 puncte	Design / Creație	7413, 7414
15 puncte	Servicii de curățenie / reparații și întreținere auto moto	8121, 8122, 8123, 9531, 9532

Logica prioritarii domeniilor de activitate

• Nivel 1 (45p) - Producție alimentară / HORECA

- Domeniu: Servicii de producție alimentară cu impact direct.
- Exemple: Restaurante (5611), servicii de catering pentru evenimente (5621 unități de alimentație care prepară mâncare pentru acasă (5622), fabrici/linie de producție de înghețată (1052).
- Justificare: Aceste activități sunt prioritizate la nivel maxim deoarece generează un impact economic și social imediat. Ele creează locuri de muncă rapid, stimulează lanțurile de aprovizionare locale (furnizori de materii prime), cresc atractivitatea turistică a unei zone și răspund unei nevoi sociale fundamentale, contribuind direct la vitalitatea economică a comunității.

• Nivel 2 (40p) - Turism / Servicii personale

- Domeniu: Infrastructură turistică și servicii pentru bunăstarea personală.
- Exemple: Pensuni turistice și agroturistice (5520), campinguri și parcuri pentru rulote (5530), saloane de coafură și frizerii (9621), saloane de cosmetică și înfrumusețare (9622), activități ale centrelor spa, saunelor și băilor de abur(9623).
- Justificare: Acest nivel sprijină dezvoltarea locală prin valorificarea potențialului turistic și încurajează antreprenorialul în sfera serviciilor de proximitate. Investițiile în turism atrag venituri din afara comunității, în timp ce serviciile personale cresc calitatea vieții rezidenților și au un potențial ridicat de formalizare a muncii și de creare de micro-întreprinderi.

• Nivel 3 (35p) - Sănătate umană

- Domeniu: Servicii medicale esențiale și de specialitate.
- Exemple: Cabinete de medicină de familie (8621), consultanță medicală și tratament în domeniul medicinei specializate de către specialiști medicali și chirurghi (8622), cabinete stomatologice (8623), centre de imagistică medicală, laboratoare de analize (8691), etc.
- Justificare: Investițiile în sănătate sunt strategice, având un impact direct asupra bunăstării și siguranței populației. Finanțarea acestui sector crește accesul la servicii medicale de calitate, reduce presiunea pe sistemul public, contribuie la menținerea unei forțe de muncă sănătoase și poate atrage personal medical specializat în comunități unde acesta lipsește.

Nivel 4 (30p) - Industrie prelucrătoare / Servicii profesionale

- Domeniu: Producție cu valoare adăugată și servicii creative/tehnice.
- Exemple: Fabricarea pâinii și a produselor de patiserie (1071), producția de mobilă (3100), ateliere de croitorie (1423), fabricarea de săpunuri și cosmetice (2041), studiouri foto-video (7420).
- Justificare: Acest nivel încurajează diversificarea economică dincolo de serviciile tradiționale. Finanțarea producției locale reduce dependența de importuri, creează locuri de muncă stabile și dezvoltă competențe tehnice. Serviciile profesionale, precum fotografia, adaugă valoare altor afaceri (ex: turism, evenimente) și sprijină economia creativă.

• Nivel 5 (28 p) - Sănătate veterinară



- Domeniu: Servicii pentru sănătatea și bunăstarea animalelor.
- Exemple: Cabinete medicale veterinare (7500), farmacii veterinare, ambulanță veterinară, clinici pentru animale de companie sau de fermă, etc
 - Justificare: Acest domeniu este considerat prioritar datorită rolului său dublu: sprijină sectorul agricol (un pilon economic important) prin asigurarea sănătății animalelor de producție și răspunde unei nevoi în creștere în mediul urban și rural legată de îngrijirea animalelor de companie. Contribuie la siguranța alimentară și la prevenirea transmiterii bolilor.
- **Nivel 6 (26p) - Sport / Recreere / Divertisment**
 - Domeniu: Activități pentru timpul liber și bunăstarea fizică.
 - Exemple: Administrarea de baze sportive (terenuri de tenis/fotbal) (9311), organizarea de parcuri de distracții sau locuri de joacă interioare (9321, 9329), cluburi de fitness (9319), ateliere recreative - 8559 - Alte forme de învățământ
 - Justificare: Se acordă prioritate acestor activități deoarece contribuie la calitatea vieții și la coeziunea socială. Ele oferă alternative sănătoase de petrecere a timpului liber pentru toate grupele de vârstă, pot crește atractivitatea unei localități pentru familii și turiști și generează oportunități de afaceri în economia experimentală.
- **Nivel 7 (20p) - Servicii de Reparații:**
 - Domeniu: Economie circulară și servicii de proximitate, 9521, 9522, 9524, 9529
 - Exemple: Repararea electronicelor de uz casnic, a încălțăminte, a mobilierului.
 - Justificare: Încurajează sustenabilitatea prin prelungirea duratei de viață produselor și oferă servicii necesare la nivel local.
- **Nivel 8 (18p) - Design și Creație:**
 - Domeniu: Servicii creative cu valoare adăugată mare, 7413, 7414
 - Exemple: Activități de design specializat (design interior, de produs, grafic).
 - Justificare: Sprijină inovația și competitivitatea prin estetică și funcționalitate.
- **Nivel 9 (15p) - Servicii Suport:**
 - Domeniu: Servicii esențiale de suport pentru afaceri și gospodării, 8121, 8122, 8123, 9531, 9532
 - Exemple: Activități de curățenie generală și specializată, reparații de calculatoare și telefoane.
 - Justificare: Reprezintă baza piramidei de servicii, necesare pentru funcționarea celorlalte sectoare economice.

CS 2.2	CS2. Impact economic local: - CS2.2.Utilizarea produselor sau serviciile locale(teritoriul GAL) -se verifica descrierea din plan de afaceri 5 puncte	5
-----------	--	---



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

CS2.2. Impact economic (utilizarea serviciilor sau resurselor locale de pe teritoriul GAL) (5 puncte)

Se acordă punctaj dacă proiectul demonstrează că va utiliza servicii sau resurse (ex: produse, materii prime) de la producători, fermieri sau agenți economici locali de pe teritoriul GAL, contribuind la dezvoltarea economică locală.

Metodologie de verificare:

Aspecte de verificat:

Buget Detaliat: Analiza detaliată a planului de afacere pentru a identifica descrierea cheltuielilor alocate producătorilor/agenților economici locali de pe teritoriul GAL (ex: achiziții de materii prime, servicii, echipamente, forță de muncă). Se va nominaliza lista producătorilor locali/ furnizori locali/servicii locale de la care se vor achiziționa produse/bunuri/servicii pentru codurile CAEN pentru care se solicita sprijin.

Declarație pe proprie răspundere privind ponderea implicării locale.

Acordare punctaj:

Dacă proiectul demonstrează că va utiliza servicii sau resurse (ex: servicii, produse, bunuri, materii prime, forță etc) de la producători, fermieri sau agenți economici locali de pe teritoriul GAL, contribuind la dezvoltarea economică locală: 5 puncte.

În caz contrar: 0 puncte.

Regula cumulării punctajului: La acest principiu de selecție se poate cumula punctajul(CS2.1 cu CS2.2). Criteriul Introducerea unei activități/serviciu nou în comunitate (45 puncte) se poate cumula cu criteriul Impact economic (utilizarea serviciilor sau resurselor locale de pe teritoriul GAL) (5 puncte, astfel, un proiect poate obține un punctaj maxim de 50 de puncte (45 puncte pentru activitate sau serviciu nou + 5 puncte pentru impact economic local).

ATENȚIE: criteriile de selecție în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat pentru finanțare trebuie menținute până la efectuarea plății finale.

Vă rugăm să analizați cu atenție respectarea următoarelor aspecte:

- Respectarea condițiilor de eligibilitate și selecție declarate pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a proiectului, inclusiv criteriile de selecție pentru care s-a primit punctaj;
- Încadrarea în termenele asumate pentru implementarea proiectului;
- Orice alte criterii care au contribuit la punctajul final obținut în cadrul procesului de selecție(ex: criterii de departajare

3.	Principiul inovării - prioritizarea afacerilor care presupun investiții digitalizate	15
CS 3.1	CS 3. Gradul de digitalizare - CS3.1 Digitalizarea afacerii	13
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <p>Digitalizarea afacerii</p> <p>Se acordă 13 puncte dacă proiectul presupune implementarea unor soluții digitale care contribuie la îmbunătățirea activităților sau la digitalizarea unor procese punctuale.</p> <p>Exemple :Site web de prezentare sau simplu magazin online; Softuri de gestiune a stocurilor sau facturare; Echipamente IT și software de bază (laptopuri, imprimante, antivirus etc.); Digitalizarea arhivei/documentelor fără integrarea într-un sistem de management complex.</p> <p>Se acorda 0 puncte daca proiectul nu include nicio componenta de digitalizare</p> <p>Se acordă în situația în care proiectul nu include nicio componentă de digitalizare.</p> <p>Notă: Acordarea punctajului se face pe baza informațiilor prezentate în cererea de finanțare/ planul de facere/alte documente tehnice, cu accent pe justificarea clară a impactului soluțiilor propuse asupra activității solicitantului.</p>		
CS 3.2	CS 3. Gradul de digitalizare - CS 3.2 Suste nabilitate prin digitalizare	2



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

CS3.2: Sustenabilitate prin digitalizare (Soluția digitală propusă duce la scăderea consumabilelor, respectiv deșeurilor) (2 puncte)

Acest criteriu urmărește încurajarea proiectelor care integrează soluții digitale durabile, eficiente pe termen lung și capabile să susțină dezvoltarea activității și după finalizarea perioadei de implementare.

Aspecte de Verificat:

Analiza Impactului Ecologic: Demonstrarea modului în care soluția digitală propusă contribuie la reducerea consumului de resurse (ex: eliminarea hârtiei, optimizarea consumului energetic) și la diminuarea deșeurilor.

Documente suport de verificat

Plan de afaceri: Descriere/Analiză comparativă a consumului de resurse înainte și după implementarea soluției digitale.

Declarație pe proprie răspundere privind impactul asupra sustenabilității.

Acordarea punctajului:

Dacă soluția digitală contribuie demonstrabil la reducerea semnificativă a consumului de resurse și a deșeurilor: 2 puncte.

În caz contrar: 0 puncte.

Regula cumulării punctajului: La acest principiu de selecție se poate cumula punctajul. Criteriul Gradul de digitalizare (13 puncte) se poate cumula cu criteriul Sustenabilitate digitala (2 puncte), astfel, un proiect poate obține un punctaj maxim de 15 de puncte (13 puncte pentru nivel crescut de digitalizare + 2 puncte pentru sustenabilitate digitală).

4.	Principiul economiei sustenabile: solicitantul creaza locuri de munca sau le sustine pe cele existente	
CS 4.1	CS4 Crearea si/sau menținerea unor locuri de muncă: CS4.1 Crearea de locuri de muncă	22



Metodologia de verificare și documente obligatorii:

CS4.1: Crearea de locuri de muncă (22 puncte)

Descriere criteriu: Criteriul vizează contribuția proiectului la crearea de noi locuri de muncă sustenabile.

Metodologia de verificare

Aspecte verificate:

Existența unei mențiuni explicite privind locurile de muncă în:

- cererea de finanțare (secțiunea E2.2/indicatori)
- planul de afaceri

Claritatea informațiilor privind:

- numărul locurilor de muncă
- tipul contractelor (normă întreagă/parțială, durată)

Corelarea locurilor de muncă cu:

- obiectivele asumate și activitățile proiectului

Descrierea pe scurt a :

- atribuțiilor și responsabilităților pentru fiecare post nou creat

Condiții minime pentru acordarea punctajului:

Locurile de muncă sunt clar evidențiate în:

- secțiunile relevante din cererea de finanțare (indicatori)
- planul de afaceri

Locurile de muncă sunt:

- ocupate efectiv până la momentul solicitării tranșei a doua de plată

Locurile de muncă sunt:

- menținute pe toată durata implementării proiectului, precum și pe durata perioadei de monitorizare

Documente suport pentru verificare:

Cererea de finanțare

Plan de afaceri care să se precizeze ca obiectiv crearea locului de munca.

Punctaj acordat:

22 puncte pentru crearea a:

- minimum 1 loc de muncă cu normă întreagă (minim 8 ore/zi),

sau

12 puncte pentru crearea a:

- minimum 1 loc de muncă cu normă parțială (minim 1 oră/zi)

10 puncte pentru:

- auto-angajare prin PFA/II/IF este considerată echivalentul unui loc de muncă creat

Notă: Punctajul nu se cumulează. Se acordă pentru singură categorie, corespunzătoare nivelului maxim îndeplinit.

Decizia privind eligibilitatea criteriului

Criteriul este considerat:

ELIGIBIL, dacă:

- solicitantul își asumă în mod explicit crearea a cel puțin un loc de muncă (sub orice formă eligibilă menționată mai sus);
- informațiile privind locurile de muncă sunt clare, coerente și corelate cu activitățile proiectului;
- locurile de muncă respectă condițiile minime privind normă și durata de menținere.

NEELIGIBIL, dacă:

- nu este prevăzut niciun loc de muncă în cadrul proiectului;
- locurile de muncă propuse nu respectă cerințele minime (ex: normă sub minimul stabilit);



CS 4.2	CS4 Crearea si/sau menținerea unor locuri de muncă: - CS 4.2 Menținerea ocupării forței de muncă	5
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <p>CS4.2: Menținerea locurilor de muncă existente (max. 5 puncte)</p> <p>Descriere criteriu: Criteriul urmărește capacitatea solicitantului de a contribui la stabilitatea economică și socială la nivel local prin menținerea locurilor de muncă existente la momentul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Metodologia de verificare</p> <p>Aspecte verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numărul de angajați existenți la momentul depunerii proiectului; • Existența unui angajament clar de menținere a locurilor de muncă; <p>Condiții minime pentru acordarea punctajului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toate locurile de muncă existente sunt: identificate și evidențiate în planul de afacere; • Solicitantul își asumă: menținerea integrală a acestora (nu parțial); • Angajamentul este: clar formulat în planul de afaceri (obiectiv specific); • Personalul este: menținut pe întreaga perioadă de implementare + monitorizare. <p>Documente suport pentru verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Extras Reges (lista angajaților existenți); • Cererea de finanțare (Secțiunea E 2.2); • Planul de afaceri (inclusiv obiective privind resursa umană). <p>Punctaj acordat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 puncte: Se acordă dacă solicitantul îndeplinește cumulativ următoarele condiții: <ul style="list-style-type: none"> ◦ are personal angajat anterior depunerii cererii de finanțare; ◦ își asumă menținerea tuturor locurilor de muncă existente; ◦ menținerea este prevăzută pe perioada: <ul style="list-style-type: none"> ▪ implementării proiectului și ▪ monitorizării post-implementare; ◦ personalul existent este relevant și implicat direct în activitățile proiectului; ◦ angajamentul este explicit prevăzut în planul de afaceri. • 0 puncte: Se acordă dacă: <ul style="list-style-type: none"> ◦ solicitantul nu are angajați la momentul depunerii cererii, sau ◦ nu își asumă menținerea locurilor de muncă existente, sau ◦ angajamentele sunt neclare / nesuținute documentar. <p>Reguli privind cumulum punctajului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Punctajul se poate cumula cu cel aferent criteriului de creare a locurilor de muncă (CS4.1), în limita punctajului maxim admis; • Se poate obține un maxim de 27 puncte (22 puncte creare + 5 puncte menținere); • Nu se acordă punctaj dublu pentru același loc de muncă (ex: un post nu poate fi considerat simultan creat și menținut); • Punctajul se acordă numai pe baza documentelor justificative. <p>Decizia privind eligibilitatea criteriului:</p> <p>Criteriul este considerat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ELIGIBIL, dacă: <ul style="list-style-type: none"> ◦ există cel puțin un angajat la momentul depunerii cererii; ◦ solicitantul își asumă menținerea tuturor locurilor de muncă existente; ◦ angajamentul este clar, justificat și susținut documentar. • NEELIGIBIL, dacă: <ul style="list-style-type: none"> ◦ nu există angajați la momentul depunerii cererii; sau ◦ nu este asumată menținerea locurilor de muncă; sau <p>Notă: Criteriile de selecție în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat pentru finanțare trebuie respectate și menținute până la efectuarea plății finale, precum și pe durata perioadei de monitorizare. Nerespectarea acestora poate conduce la recuperarea sprijinului financiar.</p>		



ATENȚIE!	Punctajul maxim pentru acest apel este de 100 de puncte. Pentru acest apel de selecție punctajul minim obligatoriu este de 45 puncte	
<p>Metodologia de verificare și documente obligatorii:</p> <p>ATENȚIE!</p> <p>Criteriile de selecție pentru care se obține punctaj este obligatoriu să fie menținute pe întreaga durată de implementare a proiectului.</p>		

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare și documente obligatorii
CD 1	Vârsta reprezentantului legal	<p>În situația egalității de punctaj între două sau mai multe cereri de finanțare, departajarea se realizează în funcție de vârsta reprezentantului legal al solicitantului, înregistrat ca atare la data depunerii Cererii de Finanțare. Va fi clasată pe poziție superioară cererea al cărei reprezentant legal are punctajul cel mai mare.</p> <p><i>Document justificativ: Cartea de identitate (copie conformă cu originalul), depusă obligatoriu în dosarul Cererii de Finanțare.</i></p> <p>Formula de calcul a punctajului: Punctajul=100 - vârsta împlinită la data depunerii cererii de finanțare</p> <p>Pentru tineri: Punctaj maxim posibil: 100 – 18 = 82 puncte (vârsta minimă pentru rep. legal pentru tineri și femei) Punctaj minim posibil: 100 – 30 = 70 puncte (vârsta maximă pentru rep. legal)</p> <p>Pentru femei: Punctaj maxim posibil: 100 – 18 = 82 puncte (vârsta minimă pentru rep. legal pentru tineri și femei) Punctaj minim posibil: 100 – 65 = 35 puncte (vârsta maximă pentru rep. legal)</p>



CD 2	Durata de îndeplinire a obiectivelor din planul de afaceri	<p>Durata de îndeplinire a obiectivelor:</p> <p>Punctaj acordat:</p> <p>≤ 12 luni de la semnarea Contractului de Finanțare: 10 puncte;</p> <p>≤ 18 luni de la semnarea Contractului de Finanțare: 5 puncte;</p> <p>> 18 luni: 0 puncte</p> <p>Evaluatorul verifică durata declarată de solicitant în Planul de Afaceri și Cererea de finanțare. Durata asumată trebuie să fie corelată în aceste documente.</p> <p>ATENȚIE! durata de implementare asumată prin Planul de Afaceri devine obligatorie, iar nerespectarea ei poate atrage rezilierea Contractului de Finanțare.</p>
CD 3	Locuri de muncă propuse	<p>Locuri de muncă propuse (suplimentar față de minimul obligatoriu)</p> <p>Punctaj acordat</p> <p>1. Cel puțin 1 loc de muncă suplimentar cu normă întreagă (program de 8 ore/zi) = 10 puncte</p> <p>2. Cel puțin 1 loc de muncă suplimentar cu normă de 1/2 (program de 4 ore/zi) = 5 puncte</p> <p>3. Niciun loc de muncă suplimentar față de minimul obligatoriu = 0 puncte</p> <p>Notă: Locul de muncă minim obligatoriu impus prin condițiile de selecție ale intervenției NU se punctează - se punctează exclusiv locurile de muncă create suplimentar față de acesta.</p>
		<p>ATENȚIE!</p> <p>Criteriile de departajare pentru care se obține punctaj este obligatoriu să fie menținute pe întreaga durată de implementare a proiectului.</p>

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPPLEMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Informațiile suplimentare pot fi solicitate de către GAL în etapa de evaluare și selecție - pentru clarificarea aspectelor legate de eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a cheltuielilor, precum și pentru evaluarea criteriilor de selecție;

Etape în derularea proiectelor depuse la GAL în care se pot solicita informații suplimentare

EVALUARE - SELECTARE - Elaborarea și depunerea cererii de finanțare și a documentației de susținere

În etapa de evaluare-selecție a proiectelor LEADER, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți se pot solicita informații suplimentare atât de către GAL (în etapa de evaluare inițială-eligibilitate și criterii de selecție locale GAL), cât și ulterior de către AFIR (în etapa de verificare a eligibilității AFIR).

Evaluarea la nivelul GAL:

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică a GAL.

În cazul în care, expertul GAL consideră că pentru verificarea unui criteriu de selecție sau eligibilitate sunt necesare lămuriri/informații suplimentare, acesta le va solicita utilizând formularul Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, cu transmitere și răspuns prin sistemul informatic.

Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a



condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

Termenul standard de răspuns la solicitarea de informații suplimentare solitare de către GAL este de 10 zile calendaristice, termen care curge de la data comunicării prin sistemul informatic a formularului de solicitare de către GAL.

Termene speciale

În cazuri excepționale și bine justificate, beneficiarul poate solicita prelungirea termenului de răspuns cu maximum 5 zile lucrătoare.

• Termen extins: până la 5 zile lucrătoare - pentru situații complexe care necesită obținerea unor documente de la terțe părți (avize, autorizații, certificate, etc.). Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

Solicitarea de prelungire trebuie:

- Să fie transmisă înainte de expirarea termenului inițial;
- Să conțină o justificare clară a motivelor care fac imposibilă respectarea termenului inițial;
- Să fie însoțită de documente justificative, dacă este cazul.

Aprobarea prelungirii termenului este la latitudinea GAL și va fi comunicată beneficiarului în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

Canalul de transmitere

Transmiterea solicitării de informații suplimentare și răspunsul la aceasta se realizează prin următoarele canale:

- Principal: Prin sistemul informatic dedicat (gal.afir.ro), unde se va încărca un formular în format PDF prin care:
- Evaluatorii GAL solicită clarificări privind situațiile identificate
- Beneficiarul răspunde la clarificările solicitate, încercând formularul de răspuns semnat electronic
 - Secundar (doar în cazul unor probleme tehnice dovedite cu documente justificative, precum: print screen, raport incident tehnic etc.):
- Prin e-mail oficial, cu confirmare de primire, la următoarele adrese:
 - Pentru solicitarea emisă de GAL: la adresa de e-mail declarată de beneficiar în documentația proiectului
 - Pentru răspunsul beneficiarului: la adresa oficială de e-mail a GAL (galpemures@yahoo.com)

!!!!Notă: Canalul secundar poate fi utilizat doar în situații excepționale, când platforma informatică nu este funcțională, iar acest lucru trebuie dovedit prin documente justificative.

Consecințele nerespectării termenului sau ale răspunsului incomplet

În cazul în care beneficiarul nu răspunde în termenul stabilit sau răspunsul este incomplet, documentele nu respectă cerințele sau nu oferă clarificările solicitate se vor aplica următoarele măsuri:

• În etapa de evaluare și selecție: proiectul poate fi declarat neeligibil sau pot fi solicitate clarificări suplimentare, în limita solicitărilor permise;

Verificarea la nivelul AFIR: După selecția realizată de GAL, AFIR efectuează verificarea eligibilității generale AFIR a proiectelor selectate. În această etapă, experții AFIR pot solicita informații suplimentare pentru clarificarea aspectelor legate de eligibilitatea solicitantului și a proiectului (a se vedea și Procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR)

Termenul de răspuns pentru verificarea AFIR: Răspunsul va fi transmis de către solicitanți în termen de 5 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a formularului Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicare (în cazul lipsei confirmării de primire), termen valabil pentru toate etapele de implementare ale proiectului.

Calcularea perioadei în care se încadrează solicitanții pentru a răspunde la solicitările de informații suplimentare se va face automat în platforma gal.afir.ro.



Situații în care se solicită informații suplimentare GAL/AFIR:

- În cazul în care documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii între mențiunile acestora
 - Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare.
 - Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare. Astfel data de pe documente trebuie să fie anterioară datei depunerii dosarului Cererii de finanțare.
 - În cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR/GAL și instituțiile respective
 - Dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații prin formularul de solicitare a informațiilor suplimentare, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator
 - În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect
 - În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR/GAL va solicita documente sau informații suplimentare.
 - Experții AFIR(OJFIR/ CRFIR) vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

Erori de formă: În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații în care experții verficatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.

Exemple de erori de formă: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

Informații suplimentare pot fi solicitate, de asemenea, și în procesul de analiză și soluționare a contestațiilor depuse de beneficiari.

A se consulta de asemenea: Procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR disponibilă pe site-ul www.afir.ro

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Sume forfetare, fără a depăși plafonul maxim stabilit la nivel național	Forma de sprijin : Grant Plata se efectuează în două tranșe și se acorda: 75% la semnarea contractului de finanțare și 25% după implementarea Planului de afaceri.



Intensitatea sprijinului
Intensitatea sprijinului public nerambursabil raportată la costurile eligibile per proiect va fi de 100%. Plata se efectuează în două tranșe și se acorda: 75% la semnarea contractului de finanțare din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu) și 25% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului
Forma de sprijin : Grant Plata se efectuează în două tranșe și se acorda: 75% la semnarea contractului de finanțare și 25% după implementarea Planului de afaceri.
Valoarea sprijinului/proiect (euro)
Sprijinul public nerambursabil maxim este de 30.000 Euro/ proiect.Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis
Da

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
1	R37 - Creșterea și locuri de muncă în zonele rurale - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC	In cererea de finanțare la Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE se va completa numărul de locuri de muncă create* în echivalent normă întreagă urmare implementării proiectului. *Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: $0,25 \times 18/12 = 0,375$).
5	R.39 - Dezvoltarea economiei rurale - Numărul întreprinderilor rurale, inclusiv al întreprinderilor din domeniul bioeconomiei, dezvoltate cu sprijinul PAC	In cererea de finanțare va fi completare automată valoare "1"



INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatorii de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia. Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Pentru proiectele de tip start-up se va folosi – modelul Anexa nr. 4 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER. Modelul cadru conține secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție. Dacă un document anexat la Cererea de Finanțare susține mai multe criterii de eligibilitate/ selecție, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiași document nu reprezintă motiv de respingere. Formatul standard pentru cererea de finanțare start-up include informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare



depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

În raport cu respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip start-up beneficiarii vor avea obligația de a prezenta la contractare Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială și până la prima tranșă de plată documentul final respectiv:



- Decizia etapei de încadrare ca document final
- Acord de mediu (dacă e cazul)

Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

1. Etapa de DEPUNERE

Obligatoriu pentru toate proiectele

- **Doc. 1:** Plan de afaceri
- **Doc.6:** Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, Titular II, membru IF)
- **Doc. 7:** Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - În cazul entităților înregistrate în ONRC, nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de AFIR în baza de date ONRC.
- **Doc. 8:** Declarație privind încadrarea în categoria microîntreprinderilor/întreprinderilor mici (anexa la Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.
- **Doc. 9:** Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (anexa la Ghidul solicitantului).

Dacă proiectul impune

Doc. 2: Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri.

Doc. 2.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de construire (incadrate în categoria 9.6.1), se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață - contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

NOU! AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/ clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de Finanțare.

Atenție! Verificarea extrasului de carte funciara este necesara pentru toate proiectele din categoria 2.1.

Extrasul de carte funciara pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciara pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".

Doc. 2.2 Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz:



- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere / locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat. Aceste documente trebuie să fie autentificate la notar cu data anterioară depunerii proiectului!!!. Dacă documentele aferente locației de implementare a proiectului nu sunt depuse în formă autentică se va verifica extrasul de carte funciara (se va completa secțiunea A10 din CF) în care trebuie să fie înscris dreptul de folosință a solicitantului pentru locația unde se va desfășura activitățile proiectului)

Definițiile drepturilor reale/ de creață și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure că vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de finanțare. Atenție! Verificarea extrasului de Carte funciara este necesară numai în situația în care documentele de la punctul 2.2 a,b,c,d,e,f, g de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Doc. 3.1: Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 2.1).

sau

Doc. 3.2: Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire).

Doc. 4: Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (doar pentru proiectele încadrate la punctul 9.6.2 Proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție conform prevederilor Art. 11 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții -pot include și dotări și echipamente fără montaj)

Doc. 5: În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecă în favoarea unei instituții de credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției.

și

Doc. 5.1: Graficul de rambursare a creditului.

Doc. 7.1 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Inițierii Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.

Doc. 7.2 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.

Doc. 10 Acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.

Doc. 16: Alte documente justificative (după caz):

În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune în această secțiune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoană fizică, conform documentelor de la punctul 2.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. În această secțiune se încarcă Atestatul de producător, dacă este cazul.

2. Etapa de CONTRACTARE

Obligatoriu pentru toate proiectele

- **Doc. 11.** Dosarul cererii de finanțare în original care a fost încărcat online, pentru conformitatea documentelor scanate cu cele în original. Nu se vor depune la dosarul Cererii de finanțare și documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.
- **Doc. 12:** Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere, emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).
- **Doc. 13:** Adresă emisă de bancă cu datele de identificare ale acestuia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumire bancă, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

Dacă proiectul impune

- **Doc. 14:** Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale); În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale



pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situații excepționale (AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții), se va solicita beneficiarilor prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

- **Doc. 15:** Avizul specific în baza HG 31/1996 cu modificările și completările ulterioare privind amplasamentul, conformarea și funcționalitatea, eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenorialului și Turismului (MEDAT), pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau alimentație publică, clasificate conform Ordinului 65/2013 (documentul este obligatoriu în etapa de contractare - solicitantii care au obținut avizul anterior depunerii proiectului îl pot încărca în secțiunea „Alte documente justificative (după caz)” din Cererea de finanțare, caz în care proiectul va fi verificat pentru acest aspect în etapa de evaluare.)

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Condițiile privind depunerea Cererilor se regăsesc în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de tip start-up neagricole: Sprijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

prima tranșă -

75 % din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)

a doua tranșă -

25% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Procedura de Evaluare, Selecție și Soluționare a Contestățiilor

Programul LEADER (Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale) reprezintă una dintre cele mai importante inițiative ale Uniunii Europene pentru dezvoltarea rurală, fiind implementat în România prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală (GAL). În contextul implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) pentru perioada 2023-2027, GAL "Pe Mureș și pe târnave" are responsabilitatea de a evalua, selecta și monitoriza proiectele depuse de beneficiarii locali, asigurând în același timp un mecanism transparent și echitabil de soluționare a contestațiilor.

Prezenta procedură detaliază etapele și principiile care guvernează procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor în cadrul intervenției DR36 – LEADER, respectiv Strategia de Dezvoltare Locală a Gal "Pe Mureș și pe Târnave", parte a Planului Strategic PAC 2023-2027.

Scopul principal este asigurarea transparenței, echității și eficienței în alocarea fondurilor nerambursabile, contribuind la dezvoltarea durabilă a zonelor rurale și a micului urban din teritoriul acoperit de GAL-un nostru. Această procedură este elaborată în conformitate cu legislația europeană și națională în vigoare, inclusiv cu prevederile Ghidului solicitantului DR36 și a Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor al AFIR.

Principii Generale

Procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor se bazează pe următoarele principii: **Transparență:** Toate etapele procesului sunt documentate și accesibile părților interesate, cu respectarea confidențialității datelor cu caracter personal și a informațiilor comerciale sensibile.

Echitate și Nediscriminare: Toți solicitanții sunt tratați în mod egal, fără discriminare pe criterii de gen, etnie, religie, orientare sexuală sau orice alte criterii nejustificate. **Obiectivitate:** Deciziile sunt fundamentate pe criterii clare, predefinite și măsurabile, evitând subiectivismul și influențele externe.



Eficiență: Procesul este conceput pentru a fi rapid și eficient, minimizând birocrăția și întârzierile nejustificate.
Responsabilitate: Fiecare actor implicat în proces își asumă responsabilitatea pentru acțiunile și deciziile sale.
Confidențialitate: Informațiile sensibile, inclusiv datele personale și cele comerciale, sunt protejate conform reglementărilor în vigoare (Regulamentul (UE) 2016/679).

Procesul de Evaluare și Selecție

GAL "Pe Mureș și pe Târnave", în calitate de organism responsabil cu implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală(2023-2027), organizează sesiuni de apeluri de selecție, respectiv de depunere a cererilor de finanțare pentru fiecare intervenție din SDL. Aceste sesiuni sunt anunțate public, iar Ghidul Solicitantului, specific fiecărei măsuri din SDL, este pus la dispoziția potențialilor beneficiari prin platforma AFIR dedicată GAL-urilor, la adresa <https://gal.afir.ro/Gal?g=d1afb996-73b6-49a2-bc65-0481ec192835>.

Selecția proiectelor se realizează în baza criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție aprobate pentru fiecare intervenție din SDL, cu respectarea principiilor de transparență și nediscriminare.

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul intervențiilor din SDL se desfășoară în mai multe etape, asigurând o analiză riguroasă a conformității, eligibilității și calității proiectelor propuse.

Etapile sunt următoarele:

I. Etapa de depunere, evaluare și selecție

1. Depunerea Cererii de Finanțare

Solicitanții elaborează Cererea de Finanțare (CF) și documentația aferentă, conform Ghidului Solicitantului specific fiecărei intervenții din cadrul SDL(2023-2027). Documentația trebuie să fie completă și să reflecte cu acuratețe informațiile privind proiectul propus, inclusiv planul de afaceri, studiile de fezabilitate sau alte documente solicitate (dacă este cazul), avizele și autorizațiile necesare. Este esențial ca documentele să fie semnate electronic cu certificat digital calificat, conform Regulamentului (UE) nr. 910/2014.

Solicitanții depun Cererea de Finanțare (CF) și documentele anexe online, prin intermediul Platformei Informatice aferente GAL: <https://gal.afir.ro/Gal?g=d1afb996-73b6-49a2-bc65-0481ec192835>, conform Ghidului Solicitantului elaborat de GAL.

2. Verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității(CAE)

După depunerea cererii, GAL-ul efectuează o verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectului. Această etapă include, dar nu se limitează la:

Verificarea completitudinii documentației: Se asigură că toate documentele solicitate în Ghidul Solicitantului sunt prezente și completate corect, semnate cu semantura electronica.

Verificarea eligibilității solicitantului: Se confirmă că solicitantul îndeplinește criteriile de eligibilitate stabilite în fișa intervenției DR36 și în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL-ului (de exemplu, tipul de beneficiar, încadrarea în categoria

microîntreprinderilor/întreprinderilor mici, respectarea regulii de cumul de minimis).

Verificarea eligibilității proiectului: Se analizează dacă proiectul propus se încadrează în obiectivele și domeniile de intervenție ale DR36(criterii de eligibilitate generale aferente AFIR) și ale SDL 2023-2027(criterii de eligibilitate locale aferente GAL)

Verificarea criteriilor de selecție: Criteriile de selecție sunt stabilite la nivelul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală (SDL) și sunt detaliate în Ghidul Solicitantului aferent fiecărei intervenții. Acestea sunt concepute pentru a prioritiza proiectele care contribuie cel mai eficient la atingerea obiectivelor respectiv indicatorilor intervenției din SDL 2023-2027. Deși criteriile pot varia în funcție de fișa intervenției, ele se axează, în general, pe următoarele aspecte:

Contribuția la obiectivele SDL: Măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor(indicatorilor) specifice definite în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL-ului (ex: crearea de locuri de muncă, dezvoltarea de servicii locale, valorificarea resurselor locale, protejarea mediului, Etc.).

Inovare: Proiectele care propun soluții inovatoare, tehnologii noi sau abordări creative în contextul local pot primi punctaj suplimentar. Aceasta include atât inovarea de produs/serviciu, cât și inovarea de proces sau de marketing.

Sustenabilitate: Viabilitatea economică, socială și de mediu a proiectului pe termen lung. Se evaluează capacitatea proiectului de a genera venituri(daca e cazul), de a fi independent financiar după perioada de finanțare și de a avea un impact pozitiv asupra mediului și comunității.

Parteneriate și Cooperare: Proiectele care implică parteneriate locale (între entități publice, private



și societatea civilă) sau cooperare transnațională pot fi punctate suplimentar, încurajând abordarea integrată a dezvoltării rurale.

Impact Socio-Economic: Numărul de locuri de muncă create, impactul asupra veniturilor populației locale, îmbunătățirea calității vieții, accesul la servicii publice/private sau produse noi.

Experiența Solicitantului: Experiența anterioară a solicitantului în implementarea de proiecte similare sau în domeniul de activitate propus poate fi un criteriu de departajare.

Gradul de Pregătire a Proiectului: Calitatea documentației, realismul, existența avizelor și autorizațiilor necesare(daca e cazul).

Fiecare criteriu de selecție are alocat un anumit punctaj, iar proiectele sunt clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut. Pragul minim de punctaj pentru selecție este stabilit în Ghidul Solicitantului pentru fiecare intervenție din SDL.

3. Verificarea locației de implementare: Se confirmă sediul social, dreptul de proprietate sau de folosință asupra terenului/clădirii unde se va realiza investiția, conform cererii de finanțare Start-up DR36.

4. Verificarea tehnică și financiară inițială(intensitatea sprijinului): Se realizează o primă verificare a fezabilității tehnice și financiare a proiectului, inclusiv a valorii nerambursabile solicitate (in functie de intervenție) și a intensității sprijinului (maximum 100%).

5. Evaluarea Tehnică și Financiară (ETF)

Proiectele care trec de etapa CAE intră în etapa de evaluare tehnică și financiară. Această evaluare este realizată de experți desemnați de GAL și/sau AFIR, conform procedurilor interne. Aspectele evaluate includ:

Calitatea și coerența documentelor tehnice de accesare: Plan de afaceri: Se analizează detaliile, inclusiv analiza de piață, strategia de marketing, planul operațional, managementul resurselor umane și proiecțiile financiare. Se acordă o atenție deosebită viabilității și sustenabilității investițiilor și sau/serviciilor din proiectele propuse.

Relevanța proiectului: Se evaluează măsura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor specifice ale DR36 și ale SDL, precum promovarea ocupării forței de muncă, creșterea economică, incluziunea socială și dezvoltarea locală în zonele rurale, etc

Inovare: Se punctează proiectele care vizează operațiuni inovative în context local(dacă este cazul)

Impactul socio-economic: Se analizează impactul estimat al proiectului asupra comunității locale, inclusiv crearea de locuri de muncă, diversificarea activităților economice și îmbunătățirea calității vieții.

Buget și costuri: Se verifică justificarea costurilor, rezonabilitatea și conformitatea acestora cu plafoanele stabilite și eligibilitatea cheltuielilor propuse.

6. Selecția Proiectelor

Selecția proiectelor se realizează pe baza unui sistem de punctaj, conform criteriilor de selecție stabilite în SDL și în Ghidul Solicitantului. GAL-ul întocmește un Raport de Selecție (Anexa 16 din documentația AFIR), care include lista proiectelor propuse spre finanțare, clasificate în ordinea punctajului obținut. Decizia finală de selecție este luată de Comitetul de Selecție al GAL-ului, cu avizul CDRJ.

7. Notificarea Solicitanților

Toți solicitanții sunt notificați cu privire la rezultatul evaluării și selecției proiectelor lor. Notificarea include informații detaliate despre decizia luată (aprobare, respingere, solicitare de clarificări) și, în cazul respingerii, motivele acesteia. Notificările sunt transmise prin sistemul informatic al AFIR.

II. Procedura de Soluționare a Contestațiilor

Dreptul la Contestație

Solicitantul poate depune o contestație împotriva deciziei de evaluare și selecție, sau împotriva rezultatelor vizitei pe teren. Contestația trebuie să se refere strict la informațiile prevăzute în notificarea contestată. Solicitanții au dreptul de a contesta deciziile de evaluare și selecție, asigurându-se astfel un mecanism de verificare și corectare a eventualelor erori.

Termenul de Depunere a Contestației

Contestația se depune online, prin sistemul informatic <https://gal.afir.ro/>, în termen de 5 zile calendaristice de la data comunicării notificării GAL. În calculul acestui termen nu se iau în considerare data comunicării notificării de către GAL și data transmiterii răspunsului de către beneficiar.

Analiza Contestației



GAL-ul desemnează o Comisie de soluționare a contestațiilor (diferită de cea de evaluare). Comisia de Soluționare a Contestațiilor, care este constituită la nivelul GAL prin decizie a Forului decizional, desemnat conform prevederilor statutare și ale Acordului de Parteneriat.

Se reanalizează proiectul doar pe elementele contestate.

Decizia finală se comunică în termen de 15 zile calendaristice (Termenul de soluționare a contestației și de notificare a beneficiarului este de 15 de zile calendaristice de la înregistrarea acesteia în sistemul informatic)

Procesul de analiză include:

Verificarea depunerii în termen: Se confirmă că contestația a fost depusă în termenul legal.

Analiza obiectului contestației: Se identifică decizia contestată și motivele invocate de solicitant.

Examinarea documentelor: Se analizează documentele existente la Cererea de Finanțare și eventualele argumente sau documente noi prezentate de beneficiar. Comisia analizează contestațiile pe baza documentelor depuse în platforma informatică, fără a solicita documente noi și fără a modifica situația de fapt existentă la data depunerii cererii de finanțare. Aceasta decide fie menținerea, fie modificarea punctajului acordat inițial.

Procesul de soluționare a contestațiilor implică:

- Verificarea documentelor depuse în contestație;
- Analiza punctajelor acordate și reevaluarea acestora, dacă este cazul;
- Emiterea unei decizii motivate (menținerea sau modificarea punctajului acordat inițial);
- Alte situații

Solicitarea de informații suplimentare/vizite pe teren: În situații punctuale, experții pot solicita clarificări sau pot propune o vizită pe teren pentru verificarea aspectelor contestate. Solicitarea de informații suplimentare se realizează conform Procedurii pentru solicitarea de informații suplimentare.

Soluționarea Contestației și Comunicarea Deciziei

Termenul de soluționare a contestației și de notificare a beneficiarului este de 15 de zile calendaristice de la înregistrarea acesteia în sistemul informatic.

Decizia cu privire la contestația depusă (admisă, respinsă, admisă parțial) este formalizată prin formularul "Decizia cu privire la contestația depusă". Aceasta este întocmită de expert 1, verificată de expertul 2, avizată de managerul GAL. Se intruneste Comitetul de Soluționare a Contestațiilor care este responsabil de reevaluarea proiectelor în urma contestațiilor depuse, stabilind o nouă ierarhie pe baza punctajului obținut în etapa de evaluare a contestațiilor. Comitetul are obligația de a redacta Raportul Final de Selecție, care determină lista definitivă a proiectelor aprobate pentru finanțare.

Decizia este transmisă beneficiarului prin intermediul platformei informatice. În cazul admiterii/admiterii parțiale a contestației, se va întocmi documentul aprobator (notificare).

Renunțarea la Contestație

Beneficiarul poate renunța la contestație prin depunerea online a unei solicitări de renunțare, înainte de primirea Deciziei cu privire la contestația depusă.

Pentru a asigura un proces eficient și transparent, se stabilesc următoarele termene cheie:

Etapa procesului	Tip de acțiune	Termen	Responsa
------------------	----------------	--------	----------



Depunere Proiect	Depunerea Cererii de Finanțare și a documentelor anexe	desesiunilor de depunere, stabilit de GAL	Conform calendarului 30 zile calendaristice	Solicitant
Evaluare și Selecție	Verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (CAE)	Conform procedurilor interne ale GAL	Maxim 60 zile calendaristice	GAL
	Evaluarea Tehnică și Financiară (ETF)	Conform procedurilor interne ale GAL		GAL
	Selecția Proiectelor și întocmirea Raportului de Selecție	Conform procedurilor interne ale GAL		GAL
	Notificarea Solicitanților cu privire la rezultatul evaluării și selecției	Conform procedurilor interne ale GAL		GAL
Contestații	Depunerea Contestației	5 zile calendaristice de la comunicarea notificării GAL	5 zile calendaristice	Solicitant
	Soluționarea Contestației și comunicarea Deciziei	15 de zile calendaristice de la înregistrarea contestației în sistemul informatic	15 zile calendaristice	GAL



Elaborare și publicare raport de selecție final	Publicare pe platforma și pe site GAL	Conform procedurilor interne ale GAL	5 zile calendaristice	GAL
	Notificarea Solicitanților cu privire la rezultatul final evaluării și selecției, după evaluarea contestațiilor	Conform procedurilor interne ale GAL		GAL

Notă: Termenele specifice pentru etapele de evaluare și selecție (CAE, ETF, Selecție) sunt detaliate în Ghidul Solicitantului elaborat de fiecare GAL și în procedurile interne ale GAL.

Este esențial ca solicitanții să consulte aceste documente pentru informații precise privind calendarul fiecărei sesiuni de depunere.

Rezultatele soluționării contestațiilor sunt incluse în Raportul de soluționare a contestațiilor, care se publică pe site-ul GAL și în platforma informatică

În cazul în care punctajul proiectelor selectate suferă modificări sau proiectele devin selectate în urma contestațiilor, GAL actualizează formularele de eligibilitate și/sau selecție în conformitate cu rezultatele analizei contestațiilor.

III. Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final;

Această etapă include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Elaborarea și semnarea Raportului Final după soluționarea contestațiilor;

- Dacă după perioada de contestații nu intervin modificări asupra raportului de selecție intermediar, Comitetul de Selecție aprobă Raportul de Selecție final prin procedură scrisă sau online sau GAL emite o Notă de transformare a Raportului Intermediar în Raport Final, care este asumată și semnată de reprezentantul legal al GAL, în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei.

GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

• Raportului de Selecție final va include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

• Raportul de selecție final se publică în termen de 5 zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

IV. Evaluarea, selecția, depunerea contestațiilor la AFIR

După finalizarea procedurilor de evaluare, selecție, soluționare contestații efectuate la GAL urmează ca proiectele selectate să se transmită la AFIR pentru evaluarea finală și contractare.

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale (anexa cu criteriile de eligibilitate generale va fi publicat în platforma informatică pentru consultare).

Prezenta procedură respectă și se aliniază la următoarele acte normative:

Legislația Europeană:

Planul Strategic PAC 2023-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. C (2022) 8783 din 7 decembrie 2022 [1].



Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 [2].
Regulamentul (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 [3].
Regulamentul (UE) 2020/2220 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 decembrie 2020 [4].
Regulamentul delegat (UE) 2022/127 al Comisiei Europene din 21 decembrie 2022 [5].
Regulamentul (UE) 2022/128 al Comisiei Europene din 21 decembrie 2022 [6].
Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 [7].

Legislația Națională:

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) [8].
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene [9].
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat [10].
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR [11].
Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 [12].
Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale [13].
Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 [14].
Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice [15].
Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 206 din 6 iunie 2025 pentru aprobarea schemei de ajutor de minimis denumită "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" [16].

Referințe

Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. C (2022) 8783 din 7 decembrie 2022.
Disponibil la: <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html>
Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021. Disponibil la: <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html>
Regulamentul (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021. Disponibil la: <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html>
Regulamentul (UE) 2020/2220 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 decembrie 2020. Disponibil la: <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html>
Regulamentul delegat (UE) 2022/127 al Comisiei Europene din 21 decembrie 2022.
Disponibil la: <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html>
Regulamentul (UE) 2022/128 al Comisiei Europene din 21 decembrie 2022. Disponibil la: <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html>
Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014. Disponibil la: <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html>
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014. Disponibil la: <https://www.afir.ro/instrumente/normative/legislatie-nationala>
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011. Disponibil la: <https://www.afir.ro/instrumente/normative/legislatie-nationala>
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014. Disponibil la: <https://www.afir.ro/instrumente/normative/legislatie-nationala>
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2023. Disponibil la: <https://www.afir.ro/instrumente/normative/legislatie-nationala>
Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004. Disponibil la: <https://www.afir.ro/instrumente/normative/legislatie-nationala>
Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022. Disponibil la: <https://www.afir.ro/instrumente/normative/legislatie-nationala>
Hotărârea Guvernului nr. 875/2011. Disponibil la: <https://www.afir.ro/instrumente/normative/legislatie-nationala>
Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018. Disponibil la: <https://www.afir.ro/instrumente/normative/legislatie-nationala>
Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 206 din 6 iunie 2025. Disponibil la: https://www.madr.ro/axa_leader/leader-2023-2027.html
Anexa 16 - Model Raport de Selecție. Disponibil la: <https://www.afir.ro/domenii-de-interventie/detalii-si-anexe-dr-36/>



Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor al AFIR. Disponibil la <https://stportalafirprod.blob.core.windows.net/media/media/lgepa2zy/manual-procedura-solutionare-contestatii-ps-2023-2027.pdf>

Manualul de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate din FEADR prin Planul Strategic PAC 2023-2027 <https://stportalafirprod.blob.core.windows.net/media/media/l1ilowlg/manual-de-procedura-evaluare-selectare-general-ps-2027-editia-i-revizia-3.pdf>

Procedura de Evaluare, Selecție și Soluționare a Contestațiilor

Programul LEADER (Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale) reprezintă una dintre cele mai importante inițiative ale Uniunii Europene pentru dezvoltarea rurală, fiind implementat în România prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală (GAL). În contextul implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) pentru perioada 2023-2027, GAL "Pe Mureș și pe târnave" are responsabilitatea de a evalua, selecta și monitoriza proiectele depuse de beneficiarii locali, asigurând în același timp un mecanism transparent și echitabil de soluționare a contestațiilor.

Prezenta procedură detaliază etapele și principiile care guvernează procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor în cadrul intervenției DR36 – LEADER, respectiv Strategia de Dezvoltare Locală a Gal "Pe Mureș și pe Târnave", parte a Planului Strategic PAC 2023-2027.

Scopul principal este asigurarea transparenței, echității și eficienței în alocarea fondurilor nerambursabile, contribuind la dezvoltarea durabilă a zonelor rurale și a micului urban din teritoriul acoperit de GAL-un nostru. Această procedură este elaborată în conformitate cu legislația europeană și națională în vigoare, inclusiv cu prevederile Ghidului solicitantului DR36 și a Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor al AFIR.

Principii Generale

Procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor se bazează pe următoarele principii: Transparență: Toate etapele procesului sunt documentate și accesibile părților interesate, cu respectarea confidențialității datelor cu caracter personal și a informațiilor comerciale sensibile.

Echitate și Nediscriminare: Toți solicitanții sunt tratați în mod egal, fără discriminare pe criterii de gen, etnie, religie, orientare sexuală sau orice alte criterii nejustificate. Obiectivitate: Deciziile sunt fundamentate pe criterii clare, predefinite și măsurabile, evitând subiectivismul și influențele externe.

Eficiență: Procesul este conceput pentru a fi rapid și eficient, minimizând birocrăția și întârzierile nejustificate.

Responsabilitate: Fiecare actor implicat în proces își asumă responsabilitatea pentru acțiunile și deciziile sale.

Confidențialitate: Informațiile sensibile, inclusiv datele personale și cele comerciale, sunt protejate conform reglementărilor în vigoare (Regulamentul (UE) 2016/679).

Procesul de Evaluare și Selecție

GAL "Pe Mureș și pe Târnave", în calitate de organism responsabil cu implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală (2023-2027), organizează sesiuni de apeluri de selecție, respectiv de depunere a cererilor de finanțare pentru fiecare intervenție din SDL. Aceste sesiuni sunt anunțate public, iar Ghidul Solicitantului, specific fiecărei măsuri din SDL, este pus la dispoziția potențialilor beneficiari prin platforma AFIR dedicată GAL-urilor, la adresa <https://gal.afir.ro/Gal?g=d1afb996-73b6-49a2-bc65-0481ec192835>.

Selecția proiectelor se realizează în baza criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție aprobate pentru fiecare intervenție din SDL, cu respectarea principiilor de transparență și nediscriminare.

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul intervențiilor din SDL se desfășoară în mai multe etape, asigurând o analiză riguroasă a conformității, eligibilității și calității proiectelor propuse.

Etapele sunt următoarele:

I. Etapa de depunere, evaluare și selecție

1. Depunerea Cererii de Finanțare

Solicitanții elaborează Cererea de Finanțare (CF) și documentația aferentă, conform Ghidului Solicitantului specific fiecărei intervenții din cadrul SDL (2023-2027). Documentația trebuie să fie completă și să reflecte cu acuratețe informațiile privind proiectul propus, inclusiv planul de afaceri, studiile de fezabilitate sau alte documente solicitate (dacă este cazul), avizele și autorizațiile necesare. Este esențial ca documentele să fie semnate electronic cu certificat digital calificat, conform Regulamentului (UE) nr. 910/2014.

Solicitanții depun Cererea de Finanțare (CF) și documentele anexe online, prin intermediul Platformei Informatice



afere GAL: <https://gal.afir.ro/Gal?g=d1afb996-73b6-49a2-bc65-0481ec192835>, conform Ghidului Solicitantului elaborat de GAL.

2. Verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității(CAE)

După depunerea cererii, GAL-ul efectuează o verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectului. Această etapă include, dar nu se limitează la:

Verificarea completitudinii documentației: Se asigură că toate documentele solicitate în Ghidul Solicitantului sunt prezente și completate corect, semnate cu semantura electronică.

Verificarea eligibilității solicitantului: Se confirmă că solicitantul îndeplinește criteriile de eligibilitate stabilite în fișa intervenției DR36 și în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL-ului (de exemplu, tipul de beneficiar, încadrarea în categoria

microîntreprinderilor/întreprinderilor mici, respectarea regulii de cumul de minimis).

Verificarea eligibilității proiectului: Se analizează dacă proiectul propus se încadrează în obiectivele și domeniile de intervenție ale DR36(criterii de eligibilitate generale aferente AFIR) și ale SDL 2023-2027(criterii de eligibilitate locale aferente GAL)

Verificarea criteriilor de selecție: Criteriile de selecție sunt stabilite la nivelul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală (SDL) și sunt detaliate în Ghidul Solicitantului aferent fiecărei intervenții. Acestea sunt concepute pentru a prioritiza proiectele care contribuie cel mai eficient la atingerea obiectivelor respectiv indicatorilor intervenției din SDL 2023-2027. Deși criteriile pot varia în funcție de fișa intervenției, ele se axează, în general, pe următoarele aspecte:

Contribuția la obiectivele SDL: Măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor(indicatorilor) specifice definite în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL-ului (ex: crearea de locuri de muncă, dezvoltarea de servicii locale, valorificarea resurselor locale, protejarea mediului, Etc.).

Inovare: Proiectele care propun soluții inovatoare, tehnologii noi sau abordări creative în contextul local pot primi punctaj suplimentar. Aceasta include atât inovarea de produs/serviciu, cât și inovarea de proces sau de marketing.

Sustenabilitate: Viabilitatea economică, socială și de mediu a proiectului pe termen lung. Se evaluează capacitatea proiectului de a genera venituri(daca e cazul), de a fi independent financiar după perioada de finanțare și de a avea un impact pozitiv asupra mediului și comunității.

Parteneriate și Cooperare: Proiectele care implică parteneriate locale (între entități publice, private și societatea civilă) sau cooperare transnațională pot fi punctate suplimentar, încurajând abordarea integrată a dezvoltării rurale.

Impact Socio-Economic: Numărul de locuri de muncă create, impactul asupra veniturilor populației locale, îmbunătățirea calității vieții, accesul la servicii publice/private sau produse noi.

Experiența Solicitantului: Experiența anterioară a solicitantului în implementarea de proiecte similare sau în domeniul de activitate propus poate fi un criteriu de departajare.

Gradul de Pregătire a Proiectului: Calitatea documentației, realismul, existența avizelor și autorizațiilor necesare(daca e cazul).

Fiecare criteriu de selecție are alocat un anumit punctaj, iar proiectele sunt clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut. Pragul minim de punctaj pentru selecție este stabilit în Ghidul Solicitantului pentru fiecare intervenție din SDL.

3. Verificarea locației de implementare: Se confirmă sediul social, dreptul de proprietate sau de folosință asupra terenului/clădirii unde se va realiza investiția, conform cererii de finanțare Start-up DR36.

4. Verificarea tehnică și financiară inițială(intensitatea sprijinului): Se realizează o primă verificare a fezabilității tehnice și financiare a proiectului, inclusiv a valorii nerambursabile solicitate (in functie de interevenție) și a intensității sprijinului (maximum 100%).

5. Evaluarea Tehnică și Financiară (ETF)

Proiectele care trec de etapa CAE intră în etapa de evaluare tehnică și financiară. Această evaluare este realizată de experți desemnați de GAL și/sau AFIR, conform procedurilor interne. Aspectele evaluate includ:

Calitatea și coerența documentelor tehnice de accesare: Plan de afaceri: Se analizează detaliile, inclusiv analiza de piață, strategia de marketing, planul operațional, managementul resurselor umane și proiecțiile financiare. Se acordă o atenție deosebită viabilității și sustenabilității investițiilor si sau/serviciilor din proiectele propuse.

Relevanța proiectului: Se evaluează măsura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor specifice ale DR36 și ale SDL, precum promovarea ocupării forței de muncă, creșterea economică, incluziunea socială și dezvoltarea locală în zonele rurale, etc



Inovare: Se puntează proiectele care vizează operațiuni inovative în context local (dacă este cazul)
Impactul socio-economic: Se analizează impactul estimat al proiectului asupra comunității locale, inclusiv crearea de locuri de muncă, diversificarea activităților economice și îmbunătățirea calității vieții.
Buget și costuri: Se verifică justificarea costurilor, rezonabilitatea și conformitatea acestora cu plafoanele stabilite și eligibilitatea cheltuielilor propuse.

6. Selecția Proiectelor

Selecția proiectelor se realizează pe baza unui sistem de punctaj, conform criteriilor de selecție stabilite în SDL și în Ghidul Solicitantului. GAL-ul întocmește un Raport de Selecție (Anexa 16 din documentația AFIR), care include lista proiectelor propuse spre finanțare, clasificate în ordinea punctajului obținut. Decizia finală de selecție este luată de Comitetul de Selecție al GAL-ului, cu avizul CDRJ.

7. Notificarea Solicitanților

Toți solicitanții sunt notificați cu privire la rezultatul evaluării și selecției proiectelor lor. Notificarea include informații detaliate despre decizia luată (aprobare, respingere, solicitare de clarificări) și, în cazul respingerii, motivele acesteia. Notificările sunt transmise prin sistemul informatic al AFIR.

II. Procedura de Soluționare a Contestațiilor

Dreptul la Contestație

Solicitantul poate depune o contestație împotriva deciziei de evaluare și selecție, sau împotriva rezultatelor vizitei pe teren. Contestația trebuie să se refere strict la informațiile prevăzute în notificarea contestată. Solicitanții au dreptul de a contesta deciziile de evaluare și selecție, asigurându-se astfel un mecanism de verificare și corectare a eventualelor erori.

Termenul de Depunere a Contestației

Contestația se depune online, prin sistemul informatic <https://gal.afir.ro/>, în termen de 5 zile calendaristice de la data comunicării notificării GAL. În calculul acestui termen nu se iau în considerare data comunicării notificării de către GAL și data transmiterii răspunsului de către beneficiar.

Analiza Contestației

GAL-ul desemnează o Comisie de soluționare a contestațiilor (diferită de cea de evaluare). Comisia de Soluționare a Contestațiilor, care este constituită la nivelul GAL prin decizie a Forului decizional, desemnat conform prevederilor statutare și ale Acordului de Parteneriat.

Se reanalizează proiectul doar pe elementele contestate.

Decizia finală se comunică în termen de 15 zile calendaristice (Termenul de soluționare a contestației și de notificare a beneficiarului este de 15 zile calendaristice de la înregistrarea acesteia în sistemul informatic)

Procesul de analiză include:

Verificarea depunerii în termen: Se confirmă că contestația a fost depusă în termenul legal.

Analiza obiectului contestației: Se identifică decizia contestată și motivele invocate de solicitant.

Examinarea documentelor: Se analizează documentele existente la Cererea de Finanțare și eventualele argumente sau documente noi prezentate de beneficiar. Comisia analizează contestațiile pe baza documentelor depuse în platforma informatică, fără a solicita documente noi și fără a modifica situația de fapt existentă la data depunerii cererii de finanțare. Aceasta decide fie menținerea, fie modificarea punctajului acordat inițial.

Procesul de soluționare a contestațiilor implică:

- Verificarea documentelor depuse în contestație;
- Analiza punctajelor acordate și reevaluarea acestora, dacă este cazul;
- Emiterea unei decizii motivate (menținerea sau modificarea punctajului acordat inițial);
- Alte situații

Solicitarea de informații suplimentare/vizite pe teren: În situații punctuale, experții pot solicita clarificări sau pot propune o vizită pe teren pentru verificarea aspectelor contestate. Solicitarea de informații suplimentare se realizează conform Procedurii pentru solicitarea de informații suplimentare.

Soluționarea Contestației și Comunicarea Deciziei

Termenul de soluționare a contestației și de notificare a beneficiarului este de 15 zile calendaristice de la înregistrarea acesteia în sistemul informatic.



Decizia cu privire la contestația depusă (admisă, respinsă, admisă parțial) este formalizată prin formularul "Decizia cu privire la contestația depusă". Aceasta este întocmită de expert 1, verificată de expertul 2, avizată de managerul GAL. Se întrunește Comitetul de Soluționare a Contestațiilor care este responsabil de reevaluarea proiectelor în urma contestațiilor depuse, stabilind o nouă ierarhie pe baza punctajului obținut în etapa de evaluare a contestațiilor. Comitetul are obligația de a redacta Raportul Final de Selecție, care determină lista definitivă a proiectelor aprobate pentru finanțare.

Decizia este transmisă beneficiarului prin intermediul platformei informatice. În cazul admiterii/admiterii parțiale a contestației, se va întocmi documentul aprobator (notificare).

Renunțarea la Contestație

Beneficiarul poate renunța la contestație prin depunerea online a unei solicitări de renunțare, înainte de primirea Deciziei cu privire la contestația depusă.

Pentru a asigura un proces eficient și transparent, se stabilesc următoarele termene cheie:

Etapa procesului	Tip de acțiune	Termen	Responsa
Depunere Proiect	Depunerea Cererii de Finanțare și a documentelor anexe	Conform calendarului desesiunilor de depunere, stabilit de GAL	30 zile calendaristice Solicitant
Evaluare și Selecție	Verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (CAE)	Conform procedurilor interne ale GAL	GAL
	Evaluarea Tehnică și Financiară (ETF)	Conform procedurilor interne ale GAL	GAL
	Selecția Proiectelor și întocmirea Raportului de Selecție	Conform procedurilor interne ale GAL	Maxim 60 zile calendaristice GAL
	Notificarea Solicitanților cu privire la rezultatul evaluării și selecției	Conform procedurilor interne ale GAL	GAL



Contestații	Depunerea Contestației	5 zile calendaristice de la comunicarea notificării GAL	5 zile calendaristice	Solicitant
	Soluționarea Contestației și comunicarea Deciziei	15 de zile calendaristice de la înregistrarea contestației în sistemul informatic	15 zile calendaristice	GAL
Elaborare și publicare raport de selecție final	Publicare pe platforma și pe site GAL	Conform procedurilor interne ale GAL	5 zile calendaristice	GAL
	Notificarea Solicitanților cu privire la rezultatul final evaluării și selecției, după evaluarea contestațiilor	Conform procedurilor interne ale GAL		GAL

Notă: Termenele specifice pentru etapele de evaluare și selecție (CAE, ETF, Selecție) sunt detaliate în Ghidul Solicitantului elaborat de fiecare GAL și în procedurile interne ale GAL.

Este esențial ca solicitanții să consulte aceste documente pentru informații precise privind calendarul fiecărei sesiuni de depunere.

Rezultatele soluționării contestațiilor sunt incluse în Raportul de soluționare a contestațiilor, care se publică pe site-ul GAL și în platforma informatică

În cazul în care punctajul proiectelor selectate suferă modificări sau proiectele devin selectate în urma contestațiilor, GAL actualizează formularele de eligibilitate și/sau selecție în conformitate cu rezultatele analizei contestațiilor.

III. Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final;

Această etapă include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile,



inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Elaborarea și semnarea Raportului Final după soluționarea contestațiilor;

- Dacă după perioada de contestații nu intervin modificări asupra raportului de selecție intermediar, Comitetul de Selecție aprobă Raportul de Selecție final prin procedură scrisă sau online sau GAL emite o Notă de transformare a Raportului Intermediar în Raport Final, care este asumată și semnată de reprezentantul legal al GAL, în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei.

GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

· Raportului de Selecție final va include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

· Raportul de selecție final se publică în termen de 5 zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

IV. Evaluarea, selecția, depunerea contestațiilor la AFIR

Dupa finalizarea procedurilor de evaluare, selecție, soluționare contestații efectuate la GAL urmează ca proiectele selectate să se transmită la AFIR pentru evaluarea finală și contractare.

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale (anexa cu criteriile de eligibilitate generale va fi publicat în platforma informatică pentru consultare).

Prezenta procedură respectă și se aliniază la următoarele acte normative:

Legislația Europeană:

Planul Strategic PAC 2023-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. C (2022) 8783 din 7 decembrie 2022 [1].

Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 [2].

Regulamentul (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 [3].

Regulamentul (UE) 2020/2220 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 decembrie 2020 [4].

Regulamentul delegat (UE) 2022/127 al Comisiei Europene din 21 decembrie 2022 [5].

Regulamentul (UE) 2022/128 al Comisiei Europene din 21 decembrie 2022 [6].

Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 [7].

Legislația Națională:

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) [8].

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene [9].

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat [10].

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR [11].

Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 [12].

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale [13].

Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 [14].

Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice [15].

Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 206 din 6 iunie 2025 pentru aprobarea schemei de ajutor de minimis denumită "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" [16].

Referințe

Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. C (2022) 8783 din 7 decembrie 2022.

Disponibil la: <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html>

Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021. Disponibil la: <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html>

Regulamentul (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021. Disponibil



la: <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html>

Regulamentul (UE) 2020/2220 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 decembrie 2020. Disponibil

la: <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html>

Regulamentul delegat (UE) 2022/127 al Comisiei Europene din 21 decembrie 2022.

Disponibil la: <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html>

Regulamentul (UE) 2022/128 al Comisiei Europene din 21 decembrie 2022. Disponibil la:

<http://eur-lex.europa.eu/homepage.html>

Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014. Disponibil

la: <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html>

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014. Disponibil

la: <https://www.afir.ro/instrumente/normative/legislatie-nationala>

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011. Disponibil

la: <https://www.afir.ro/instrumente/normative/legislatie-nationala>

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014. Disponibil

la: <https://www.afir.ro/instrumente/normative/legislatie-nationala>

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2023. Disponibil

la: <https://www.afir.ro/instrumente/normative/legislatie-nationala>

Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004. Disponibil

la: <https://www.afir.ro/instrumente/normative/legislatie-nationala>

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022. Disponibil la: <https://www.afir.ro/instrumente/normative/legislatie-nationala>

Hotărârea Guvernului nr. 875/2011. Disponibil la: <https://www.afir.ro/instrumente/normative/legislatie-nationala>

Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018. Disponibil

la: <https://www.afir.ro/instrumente/normative/legislatie-nationala> Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 206 din 6 iunie 2025. Disponibil la: https://www.madr.ro/axa_leader/leader-2023-2027.html

Anexa 16 - Model Raport de Selecție. Disponibil la: <https://www.afir.ro/domenii-de-interventie/detalii-si-anexe-dr-36/>

Manualul de procedură pentru soluționarea contestațiilor al AFIR. Disponibil

la <https://stportalafirprod.blob.core.windows.net/media/media/lgepa2zy/manual-procedura-solutionare-contestatii-ps-2023-2027.pdf>

Manualul de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente intervențiilor finanțate din FEADR prin Planul Strategic PAC 2023- 2027 <https://www.afir.ro/instrumente/instrumente-de-lucru/proceduri-ps-2027/>

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **15** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.



TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de 5 zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPELE DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atentie! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizari a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de **neîncheiere contract**.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Documente obligatorii care trebuie încărcate în vederea încheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competentă de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare inițială emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.



6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Avizul specific în baza HG 31/1996 cu modificările și completările ulterioare, privind amplasamentul conformarea și funcționalitatea, eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (MEDAT) pentru construcția/modernizarea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau alimentație publică clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 (dacă este cazul).

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect.

Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Beneficiarii care au fost notificați cu E6.8.3L pot renunța oricând la încheierea contractului de finanțare, pe parcursul perioadei de depunere a documentelor necesare contractării, printr-o notificare de renunțare, semnată de reprezentantul legal, adresată AFIR, caz în care fluxul contractării va fi finalizat prin transmiterea către beneficiar a notificării de neîncheiere a contractului de finanțare, fără posibilitatea contestării acesteia.

Atenție! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizării a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL.

În cazul solicitării beneficiarului de modificare a contractului de finanțare, GAL întocmește formularul F7.0L Fișa de verificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă.

Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau



admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL, refăcută. În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate locală/selecție, modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR. În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, semnată și o transmite la AFIR.

În cazul în care beneficiarul a solicitat prelungirea perioadei de implementare/execuție a contractului de finanțare, dacă GAL este de acord cu aceasta solicitare aproba prelungirea perioadei de implementare/execuție a contractului de finanțare. În cazul în care nu este de acord cu prelungirea perioadei de implementare/execuție a contractului de finanțare GAL nu aproba solicitarea, iar decizia va fi justificată prin enumerarea motivelor.

GAL va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată.

Solicitarea de modificare a contractului de finanțare încheiat cu AFIR, va fi inițiată la nivelul AFIR doar după transmiterea formularului în care concluzia GAL este că solicitarea beneficiarului se aprobă la nivelul GAL.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea



Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

Modificările financiare aferente cheltuielilor neeligibile nu fac obiectul aprobării AFIR. Pentru aceste situații, beneficiarul are obligația de a transmite o notificare către CRFIR/OJFIR, însoțită de documentele justificative aferente modificării. Această notificare este necesară pentru a permite AFIR urmărirea și monitorizarea modificărilor financiare, respectiv tehnice și/de soluție tehnică efectuate pe parcursul implementării proiectului, asigurând astfel conformitatea investiției cu obiectivele stabilite prin contractul de finanțare și viabilitatea investiției pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Pentru verificarea conformității primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Conformitatea cererilor de plată este esențială pentru asigurarea că cheltuielile sunt eligibile și conforme cu fișa intervenției GAL, regulamentele Uniunii Europene și cu cerințele naționale. Criteriile pentru conformitatea cererilor de plată pot fi structurate pe mai multe nivele, incluzând verificări administrative, financiare și tehnice.

- Completețea formularului de cerere de plată: Cererea de plată trebuie să fie completată corect și să includă toate informațiile necesare prevăzute în foemularul cererii de plata;
- Documente justificative atașate: Toate documentele solicitate (ex facturi, ordine de plată, acte adiționale la contracte, rapoarte de executie, etc) trebuie să fie anexate la cererea de plată;
- Semnătura autorizată: Cererea trebuie semnată electronic, cu semnatura electronica certificata de către reprezentantul legal al beneficiarului;
- Compatibilitatea cheltuielilor cu ghidul solicitantului: Toate cheltuielile prezentate în cerere trebuie să fie prevăzute în cadrul activităților aprobată în proiect la contractare sau ulterior și să respecte regulamentele naționale și europene;
- Eligibilitatea TVA: TVA-ul poate fi considerat eligibil doar în anumite condiții, în funcție de statutul beneficiarului și de reglementările aplicabile;
- Realizarea obiectivelor din planul de afaceri: Beneficiarul trebuie să demonstreze că activitățile realizate sunt conform planului de afaceri și că indicatorii asumați au fost îndepliniți;
- Verificarea existenței avizelor și autorizațiilor necesare pentru implementarea activităților din proiect (ex. autorizații de construcție, autorizări, acorduri de mediu, etc);
- Corectitudinea raportului de executie : Verificarea că cererea de plată corespunde cu datele financiare/ activitatile raportate și că nu există discrepanțe între raportul de executie și cererea de plată;
- Justificarea cheltuielilor pe activități: Fiecare activitate trebuie să fie clar justificată prin documente care să arate cum se încadrează în bugetul aprobat și în obiectivele proiectului;
- Respectarea termenelor limită de depunere a cererii de plată: Cererea trebuie să fie depusă la termenul stabilit în acordul de finanțare/graficul de eșalonare al proiectului;
- Conformitatea cu condițiile de implementare: Verificarea respectării tuturor condițiilor de eligibilitate si selecție asumate de beneficiar la depunere/contractare, inclusiv procedurile de raportare și monitorizare.



ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

ASPECTE GENERALE

Conform prevederilor PS 2023–2027, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) 2021/2115, Regulamentul (UE) 2021/2116 și cele prevăzute pentru intervenția DR-36 din PS 2023–2027, precum și regulile ajutoarelor de minimis pentru proiectele care nu intră în domeniul de aplicare al art. 42 din TFUE și care vor fi finanțate în baza unor scheme de ajutor de minimis elaborate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale. Totodată, proiectele trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

Verificarea criteriilor de eligibilitate locale și selectarea proiectelor reprezintă sarcina exclusivă a GAL-urilor, iar la nivelul AFIR se verifică doar criteriile generale de eligibilitate.

Criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție sunt prevăzute în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru fiecare intervenție inclusă în SDL. Aceste criterii se completează cu criteriile generale de eligibilitate prevăzute în prezentul ghid, specifice în funcție de tipul proiectului și al beneficiarului.

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria beneficiarilor eligibili menționați în fișa intervenției din SDL aprobată.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele acestuia, iar categoriile de cheltuieli trebuie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să respecte principiile unei bune gestionări financiare, în special din perspectiva raportului preț–calitate și a rentabilității.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul DR-36 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul proiectului) din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic 2023–2027, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis „LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității”, aprobată prin OMADR nr. 206/2025.

Un solicitant poate depune și derula simultan mai multe proiecte finanțate în cadrul intervenției LEADER din PS 2023–2027, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- să facă dovada existenței cofinanțării private, dacă este cazul, cumulată pentru toate proiectele;
- să respecte condițiile generale de eligibilitate ale intervenției LEADER;
- să respecte condițiile de eligibilitate și selecție stabilite de GAL în fișele intervențiilor din SDL;
- să respecte, dacă este cazul, regulile ajutorului de minimis, conform Schemei de ajutor de minimis „LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității”;
- să nu creeze artificial condițiile necesare pentru obținerea necuvenită a unui avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

În conformitate cu prevederile art. 62 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul intervenției DR-36 din PS 2023–2027. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta va fi declarat neeligibil și se va proceda la recuperarea sprijinului financiar, dacă au fost efectuate plăți.

În cazul în care se constată crearea în mod artificial a condițiilor pentru acordarea sau creșterea intensității ori a nivelului sprijinului, nu se acordă niciun sprijin financiar pentru cererea respectivă. Pentru evitarea oricăror situații conflictuale cu organismele de control, poate fi consultată Anexa 17 – „Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PS 2023–2027” din Ghidul de implementare.

Pentru a evita crearea de condiții artificiale, în cazul proiectelor de servicii, un solicitant poate depune mai multe proiecte



simultan la două sau mai multe GAL-uri ori la același GAL, în cadrul unor apeluri de selecție diferite, cu respectarea, pe lângă condițiile minime menționate anterior, a următoarelor cerințe:

- acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți care au beneficiat deja de aceleași acțiuni în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2014–2020;
- acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu cele ale unui proiect anterior depus de același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat.

f) să nu depună mai mult de un proiect pe aceeași intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

Prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului, reprezintă condiție de eligibilitate verificată la momentul contractării. Atât extrasul de cont, cât și contractul de credit trebuie să menționeze valoarea totală a cofinanțării private.

În cazul în care dovada cofinanțării este prezentată prin extras de cont, acesta trebuie emis de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii și trebuie însoțit de angajamentul solicitantului (model disponibil pe site-ul AFIR) conform căruia minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată prezentat va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.

Documentele doveditoare se vor prezenta în etapa de contractare (documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare, documente de la bancă/trezorerie), în termen de maximum:

- 3 luni pentru proiecte cu achiziții simple (investiții în servicii, bunuri sau echipamente, cu sau fără montaj, pentru care lucrările aferente nu necesită autorizație de construire, conform Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- 6 luni pentru proiecte cu construcții-montaj (investiții complexe care presupun lucrări de construcții-montaj și necesită autorizație de construire, conform Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Termenele se calculează de la data transmiterii notificării beneficiarului privind semnarea contractului de finanțare.

În cazul depunerii a două sau mai multor cereri de finanțare pe intervenții diferite, solicitantul/beneficiarul trebuie să dovedească, în etapa de contractare, existența cofinanțării private pentru toate proiectele selectate și notificate, pentru care intenționează încheierea contractelor de finanțare, în limita prevederilor HG nr. 1570/2022.

Pentru intervențiile de tip investiții, mixte și start-up neagricol, în cazul tuturor solicitanților, cu excepția PFA, II și IF, AFIR va verifica situațiile financiare, după cum urmează:

- rezultatul din exploatare din situațiile financiare (bilanț – formularul 10 și contul de profit și pierdere – formularul 20), aferent anului precedent depunerii proiectului, trebuie să fie pozitiv sau egal cu zero.

În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare coincide cu anul înființării solicitantului, rezultatul operațional nu se analizează, chiar dacă acesta este negativ.

Pentru solicitanții PFA, II și IF, se verifică Declarația privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară. În situația în care solicitantul nu este înființat în anul depunerii cererii de finanțare, rezultatul brut anual nu trebuie să fie negativ.

Solicitanții înființați în anul depunerii proiectului nu vor depune situații financiare.

Situațiile financiare și declarațiile (de inactivitate/privind veniturile realizate) vor fi descărcate de experții AFIR din PATRIMVEN.

În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară declarația de inactivitate, conform legii, în anul anterior depunerii proiectului, se va verifica atât documentul, cât și înregistrarea acestuia la Administrația Financiară.

În raport cu respectarea cadrului legislativ național aplicabil proiectelor de investiții, în cazul proiectelor care vizează modernizări, solicitanții au următoarele obligații:

a) prezentarea, la depunerea cererii de finanțare, a documentelor care atestă funcționarea și funcționalitatea obiectivelor existente conform legislației naționale aplicabile: DSP, DSVSA, autoritatea competentă de mediu (autorizații de funcționare, notificări de conformitate, certificate de acreditare ca furnizor de servicii sociale etc.), după caz;



b) depunerea și verificarea, la momentul primei tranșe de plată, a actelor de reglementare necesare implementării proiectului, emise de instituțiile competente. Din perspectiva legislației de mediu, beneficiarul va prezenta Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu;

c) prezentarea, la ultima cerere de plată, a documentelor care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinare și de sănătate publică, după caz.

Pentru proiectele care propun investiții noi, la prima cerere de plată se vor depune și verifica avizele/actele de reglementare necesare implementării proiectului, emise de instituțiile menționate anterior, după caz.

Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta, la prima tranșă de plată, Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu.

La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinare, de sănătate publică sau al altor autorități competente de supervizare a activității, după caz.

Schimbarea destinației unei locuințe în structură de primire turistică este considerată investiție nouă.

În cazul proiectelor de tip investiții în sectorul turistic și alimentație publică, clasificate conform Ordinului ANT 65/2013, beneficiarii vor avea obligația prezentării la depunerea proiectului:

- Avizul specific în baza HG 31/1996, cu modificările și completările ulterioare, privind amplasamentul, conformarea și funcționalitatea, eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (MEDAT), pentru construcția/modernizarea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau alimentație publică clasificate conform Ordinului ANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Certificatul de clasificare eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (MEDAT) pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau alimentație publică clasificată conform Ordinului ANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare (în cazul modernizărilor).

În raport cu respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip start-up, beneficiarii vor avea obligația de a prezenta la contractare Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială și, până la prima tranșă de plată, documentul final, respectiv:

- Decizia etapei de încadrare ca document final;
- Acord de mediu (dacă este cazul).

Pentru proiectele de tip start-up în sectorul turistic și alimentație publică, clasificate conform Ordinului ANT 65/2013, beneficiarii vor avea obligația prezentării la contractare a avizului specific în baza HG 31/1996, cu modificările și completările ulterioare, privind amplasamentul, conformarea și funcționalitatea, eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (MEDAT), pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau alimentație publică clasificate conform Ordinului 65/2013.

Solicitanții care au obținut avizul anterior depunerii proiectului îl pot încărca în secțiunea „Alte documente justificative (după caz)” din Cererea de finanțare, caz în care proiectul va fi verificat pentru acest aspect în etapa de evaluare.

Atenție! În cazul proiectelor de tip start-up care propun și achiziție de teren suplimentar, la contractare și la prima tranșă de plată beneficiarii vor prezenta documentele obligatorii de la mediu menționate mai sus.

După achiziția terenului prevăzut în proiect, beneficiarii se vor adresa autorității de mediu pentru revizuirea documentelor de mediu, cu luarea în considerare a locației suplimentare. În maximum 6 luni de la data acordării primei tranșe de plată, beneficiarii vor avea obligația prezentării documentelor de mediu revizuite, sub rezerva rezilierii contractului.

În cazul proiectelor de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

Condiția de eligibilitate se consideră îndeplinită în urma verificării avizelor necesare implementării proiectului/documentelor finale doveditoare ale funcționării DSP, DSV, Autorității competente de mediu etc., la momentele precizate mai sus.



În raport cu documentele pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției/ locația de implementare a proiectului se vor depune la Cererea de Finanțare următoarele documente:

Pentru proiectele de tip start-up

1) Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/ montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de construire, beneficiarii au obligația de a dovedi unul dintre următoarele:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

Ghidul de implementare DR36 – Ediția I, Revizia 0214

Informațiile din Ghidul de implementare nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și

doar cu acordul MADR sau AFIR. Toate drepturile rezervate.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață - contract de suprafață - care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de Finanțare.

Atenție! Verificarea extrasului de carte funciara este necesara pentru toate proiectele de la punctul 1, respectiv pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/ montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de construire.

Extrasul de carte funciara pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciara pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".

2) Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz

a) dreptul de proprietate privată,

b) dreptul de concesiune,



- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit/ comodat;
- f) dreptul de închiriere / locațiune

De ex.: contracte de: vânzare-cumpărare, donație, schimb, concesiune, locațiune/închiriere, comodat, etc .

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Atentie! În situația în care documentele de la punctele a, b, c, d, e, f de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească, atunci înscrierea la OCPI în Cartea funciară este obligatorie. În această situație, la data depunerii proiectului solicitantul trebuie să se asigure că are înscrise documentele la OCPI, fiind obligatorie completarea datelor cadastrale în cererea de finanțare.

AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara pentru informare aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de finanțare în secțiunea dedicată.

Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public, ci doar acte autentificate de către notar (adică întocmite și autentificate direct de către notar).

Atentie! În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu

Ghidul de implementare DR36 – Ediția I, Revizia 0215

Informațiile din Ghidul de implementare nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid se va realiza în mod gratuit și

doar cu acordul MADR sau AFIR. Toate drepturile rezervate.

soțul/soția, se vor depune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoană fizică, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

În raport cu asigurarea utilităților (alimentare cu apă, electricitate, canalizare, gaze, etc, după caz) necesare implementării proiectului și funcționării investiției propuse, solicitantul are obligația de a prezenta situația locației propuse pentru implementarea proiectului în documentele anexe ale Cererii de finanțare (SF/MJ/etc, după caz). Totodată, solicitantul are obligația de a avea la depunerea ultimei tranșe de plată utilitățile necesare pentru funcționarea investiției.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Monitorizarea proiectelor se realizează pe parcursul implementării acestora, iar beneficiarii sunt obligați să colaboreze pentru îndeplinirea acestora. AFIR/GAL poate efectua controale periodice pentru a verifica progresul și conformitatea proiectelor cu obiectivele, condițiile de eligibilitate și indicatorii stabiliți inițial. Beneficiarii trebuie să fie pregătiți să furnizeze informații detaliate și transparente despre implementarea proiectului, inclusiv rapoarte financiare și tehnice. Obiectivele monitorizării Verificarea progresului fizic și financiar al proiectelor finanțate. Identificarea riscurilor și problemelor care pot afecta implementarea (întârzieri, depășiri de costuri, nerespectarea criteriilor de eligibilitate). Evaluarea impactului asupra comunității rurale (crearea de locuri de muncă, îmbunătățirea serviciilor, dezvoltarea durabilă în funcție de proiect). Tipuri de verificări pe teren Verificări documentare (examinarea facturilor, contractelor, etc). Inspecții fizice (vizita la locația proiectului sau la locul de desfășurare a proiectului pentru a verifica stadiul implementării). Feedback cu beneficiarii (discuții cu reprezentanții proiectului pentru a înțelege provocările întâmpinate). Controlul indicatorilor (îndeplinirea indicatorilor de performanță definiți în ghidul de solicitare); Verificări neanunțate pe teren pentru a preveni neregulile. Utilizarea formularelor de vizita monitorizare/teren standardizate pentru a asigura acoperirea tuturor cerințelor.



INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Desfășurare procedurală pentru accesarea fondurilor nerambursabile LEADER - GAL "Pe Mureș și pe Târnave":

1. Lansarea apelului de selecție de către GAL (platforma AFIR: <https://gal.afir.ro/>, infomatii site propriu, afișare locală, animarea teritoriului, etc.);
2. Depunerea proiectelor la GAL (platforma AFIR: <https://gal.afir.ro/>);
3. Evaluarea proiectelor conform criteriilor de eligibilitate și a grilei de punctaj locale;
4. Selecția proiectelor de către Comitetul de Selecție al GAL;
5. Transmiterea proiectelor selectate către AFIR (pentru încadrare proiect și verificare eligibilitate generală);
6. Semnarea contractului de finanțare cu AFIR.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

- Anexa 1 – Ghidul solicitantului Dezvoltarea antreprenoriatului non-agricol
- Anexa 2 – Cerere de finanțare Start-up_2026
- Anexa 3 – Fișa de verificare eligibilitate și selecție GAL
- Anexa 4 – Model plan de afaceri
- Anexa 5 – Declarație încadrare în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică
- Anexa 6 – Declarație privind respectarea regulii de cumul de minimis
- Anexa 7 – Instrucțiuni evitarea creării de condiții artificiale accesarea Intervenției DR 36
- Anexa 8 – Model declarație angajament mentenanță 3 ani
- Anexa 9 – Lista Codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile
- Anexa 10 – Fișa intervenției dezvoltarea antreprenoriatului non-agricol_GAL
- Anexa 11 – Fișa de verificare a criteriilor generale de eligibilitate AFIR
- Anexa 12 – Ghid Implementare DR 36 E1_R1_AFIR
- Anexa 13 – Manual procedură implementare DR 36 (Ediția I, Revizia 1)_AFIR
- Anexa 14 – Procedura pentru solicitarea de informații suplimentare_AFIR